



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину

ОШ „НОВИ БЕОГРАД“
Народних хероја 12
Нови Београд

ОШ "НОВИ БЕОГРАД"
Народних хероја 12,
Нови Београд
Дел. бр. 4-11/40
Датум: 14.09.2026. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 I 19/2025, у даљем тексту: Закон) и чл. 108. Статута ОШ „Нови Београд“, Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2026. године донео

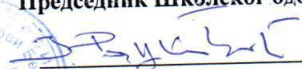
ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ "НОВИ БЕОГРАД" за школску 2026./2027. годину.

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Образложење

Школски одбор је у складу са својим надлежностима прописаним Законом и Статутом ОШ „Нови Београд“ донео одлуку, кас у диспозитиву.

Председник Школског одбора


Зоран Ранковић

Садржај

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	7
ПРАВИЛНИЦИ О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
Школа	10
Мисија	10
Визија	10
Мото школе	10
Просторни услови рада	10
Просторни услови и опремљеност школе.....	11
Учионице	11
Сензорна соба.....	11
Просторија за физичко васпитање	11
Ћачка кухиња и трпезарија, подстаница	11
Логопедски кабинет	11
Просторије за вежбе реедукације психомоторике.....	11
Кабинет за асистивну технологију и алтернативну и аугментативну комуникацију	11
Библиотека.....	12
Просторија за продужени боравак	12
Канцеларије	12
Школско двориште	12
Мокри чворови	12
Остало	12
План коришћења школског простора за школску 2026/27. годину	12
План коришћења наставних средстава за школску 2026/27. годину	13
План коришћења материјално-техничких ресурса ван школе за школску 2026/27. годину	14
План коришћења ресурса локалне заједнице за школску 2026/27. годину	14
План унапређивања материјално-техничких услова рада за школску 2026/27. годину	15
Наставни кадар.....	15
Ненаставни кадар.....	19
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	20
Бројно стање ученика	20
ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину .	20
Распоред смена, дежурства и часова наставника	24
Распоред смена стручних сарадника	25
Распоред дежурстава	25
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	26
НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ	26
НАСТАВНИЦИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	27
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	28
НАСТАВНИЦИ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ	28

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	30
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – први циклус	32
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – пети разред	34
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – шести разред.....	34
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – седми разред.....	36
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – осми разред.....	36
ПОСЕБАН ОБЛИК НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ПРОДУЖЕНОМ КУЋНОМ ОДНОСНО БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ	37
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	37
САРАДНИК ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА УЧЕНИКЕ СА СЕНЗОМОТОРИЧКИМ СМЕТЊАМА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА	38
РАСПОРЕДИ ЧАСОВА.....	39
Први циклус	39
Други циклус.....	43
Предметни наставници.....	48
Наставна подела.....	55
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	56
План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања.....	56
План наставе и учења за први разред	57
План наставе и учења за други разред.....	57
План наставе и учења за трећи разред.....	58
План наставе и учења за четврти разред	59
План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања	59
План наставе и учења за пети разред.....	60
План наставе и учења за шести разред	61
План наставе и учења за седми разред	62
План наставе и учења за осми разред	63
Слободне наставне активности од V до VIII разреда.....	64
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	65
ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	65
ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА	65
КЉУЧНА ПОДРУЧЈА У РАЗВОЈУ	65
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	65
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ	66
ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	66
ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ.....	66
УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА) ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	67
ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ) ...	67
РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ	68
СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	69
ПЛАН РАДА ПОСЕБНОГ ОБЛИКА НАСТАВЕ – ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ СУ НА ПРОДУЖЕНОМ КУЋНОМ/БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ	69
ПЛАН ПОДРШКЕ РЕДОВНИМ ШКОЛАМА И ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ НОВОГ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	70

ПРОГРАМИ УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	71
План рада Школског одбора за школску 2026/27. годину.....	71
План рада директора у школској 2026/2027. години	72
План рада помоћника директора за школску 2026/27. годину	76
Области и активности	76
ПРОГРАМИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	80
Представници Савета родитеља за школску 2026/27. годину.....	80
План рада Савета родитеља за школску 2026/27. годину.....	80
План рада педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину	81
План рада ученичког парламента за школску 2026/27. годину.....	82
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	83
План рада наставничког већа у школској 2026/2027. години.....	83
План рада стручног већа за разредну наставу у првом циклусу за школску 2026/2027. годину	84
План рада одељенског већа првог разреда – одељења I ₁ и I ₂ за школску 2026/2027. годину	86
План рада одељенског већа другог разреда – одељења II ₁ и II ₂ за школску 2026/2027. годину.....	87
План рада одељенског већа трећег разреда – одељења III ₁ , III ₂ и III ₃ за школску 2026/27. годину	88
План рада одељенског већа четвртог разреда - одељења IV ₁ и IV ₂ за школску 2026/2027. годину	90
План рада стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу за школску 2026/2027. годину	91
План рада одељенског већа петог разреда – одељења V ₁ и V ₂ за школску 2026/2027. годину	93
План рада одељенског већа шестог разреда – одељења VI ₁ , VI ₂ и VI ₃ за школску 2026/2027. годину..	94
План рада одељенског већа седмог разреда - одељења VII ₁ и VII ₂ за школску 2026/2027. годину	95
План рада одељенског већа осмог разреда – одељење VIII ₁ за школску 2026/2027. годину.....	97
Стручно веће предметне наставе	98
План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2026/2027. годину	98
План рада стручног већа страних језика за школску 2026/27. годину.....	100
План рада стручног већа за музичку културу за школску 2026/27. годину	101
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА	103
План рада СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за 2026/2027. годину	103
План рада СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за 2026/2027. годину.....	107
План рада ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ученика за школску 2026/2027. годину	107
План рада ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2026/2027. годину	108
План рада ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2026/2027. годину	109
План рада ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2026/27. годину	112
План рада ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ запослених за школску 2026/27. годину	113
План рада ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО за школску 2026/27. годину.....	113
План рада ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ школе за школску 2026/2027. годину.....	114
План рада ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2026/2027. годину	117
План реализације активности усмерених на спречавање дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности.....	118

План реализације друштвено корисног и хуманитарног рада.....	119
План ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ за школску 2026/27. годину	119
План рада ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА за школску 2026/27.	120
План рада координатора за електронски дневник за школску 2026/27. годину	120
План рада ТИМА ЗА ГПРШ - Годишњег плана рада школе и извештавање о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину.....	121
План рада ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ за школску 2026/27. годину	122
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	124
Годишњи план рада психолога у школској 2026/2027. години.....	124
План посета психолога наставним часовима у школској 2026/2027. години.....	131
План рада социјалног радника за школску 2026/27. годину	132
План рада сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама у посебним условима за школску 2026/27. годину	134
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	139
Обавезне ваннаставне активности.....	139
План рада одељеног старешине	139
Допунска настава.....	139
Припремна настава	139
План рада реализатора индивидуалних логопедских вежби за школску 2026/27. годину.....	139
Планови рада реализатора индивидуалних психомоторних вежби за школску 2026/27. годину.....	141
План рада индивидуалног наставника за алтернативну и аугментативну комуникацију и асистивну технологију за школску 2026/2027. годину	146
Модул 1: безбедност на интернету:	147
Интернет и ризици.....	147
Приватност, лозинке и заштита.....	147
Комуникација и сарадња.....	148
Гугл мапе и Гугл Earth	148
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	149
Секције	149
Шивачко-ткачка секција	149
Годишњи план рада фолклорно-ритмичке секције за школску 2026/2027. годину.....	150
Годишњи план рада музичке секције за школску 2026/2027. годину.....	151
План рада секције енглеског језика за школску 2026/2027. годину	156
План рада секције италијанског језика за школску 2026/27. годину	157
План рада спортске секције за школску 2026/2027. годину	157
План рада Еколошке секције за 2026/27. годину	159
План рада Техничко-креативне секције за школску 2026/27. годину.....	161
План рада секције Дечије стваралаштво за школску 2026/27. годину.....	163
ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	165
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ОБЛИКА РАДА	165
Настава у природи, екскурзија.....	165
ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА.....	165
ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВА У ПРИРОДИ	168

План реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-2), програма додатне образовне подршке ученицима за школску 2026/27. годину	169
План реализације програма сарадње са породицом за школску 2026/27. годину.....	170
Термини отворених врата наставника за школску 2026/27. годину	171
Подршка родитељу кроз саветодавни рад	172
Родитељски састанци	172
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/27. годину	173
План реализације активности усмерених на спречавање дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности за школску 2026/27. годину	175
План заштите животне средине за школску 2026/27. годину.....	175
План и програм рада библиотеке за школску 2026/27. годину	175
План и програм здравствене заштите за школску 2026/27. годину	177
План рада медицинских сестара за школску 2026/27. годину.....	177
План професионалне оријентације ученика за школску 2026/27. годину	178
План и програм социјалне заштите ученика за школску 2026/27. годину	179
План и програм културних активности школе за школску 2026/27. годину.....	179
План и програм сарадње са друштвеном средином за школску 2026/27. годину.....	182
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ	183
План за похађање акредитованих програма у школској 2026/2027.години:	183
Угледни и огледни часови планирани у школској 2026/2027. години:	185
Стручни скупови планирани у школској 2026/2027. години:	185
Радионице планиране у школској 2026/2027. години:	186
Презентације планиране у школској 2026/2027. години:.....	187
Иностране обуке планиране у школској 2026/2027. години:	188
Вебинари планирани у школској 2026/2027. години:	188
Састанци планирани у школској 2026/2027. години:.....	188
Остали облици планирани у школској 2026/2027. години:	188
Стручна и студијска путовања у школској 2026/2027.години:	189
Посете планиране у школској 2026/2027. години:	189
Пројекти планирани у школској 2026/2027.години:	189
ПРОЈЕКТИ ПЛАНИРАНИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	190
Еразмус+ активности.....	190
eTwinning активности.....	190
УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	191
Календар заједничких активности „Пријатељи деце општине Нови Београд“ и предшколских установа, основних и средњих школа за школску 2026/2027. годину.....	191
Годишњи план активности руководиоца организације Црвеног крста ОШ „Нови Београд“ за школску 2026/2027. годину	194
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	195

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025);
- Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 22/2016);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ 10/2024);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ 80/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“ 70/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања за ученике са сметњама у развоју („Сл. гласник – Просветни гласник РС“ бр. 73/2016, 45/2018, 49/2023 и 73/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гласник РС“ -Просветни гласник бр. 17/2018, 6/2020 и 4/2023);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/2021);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 10/2019 и 77/2024);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 38/2013);

- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ бр. 87/19);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 2/92. и 2/2000);
- Правилник о врсти и степену образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 7/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/19, 16/20);
- Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, број 102 од 7. септембра 2022.)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 од 30. јула 2019. године, 61 од 29. августа 2019. год.)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник – Просветни гласник“ бр. 68/2018)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. гласник – Просветни гласник“ бр. 77/2014)
- Статут ОШ „Нови Београд“ и остали општи акти школе

ПРАВИЛНИЦИ О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:

- **Правилник** о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1, 1/2026-157
- **Правилник** о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457
- **Правилник** о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457
- **Правилник** о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458

- **Правилник** о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219
- **Правилник** о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22
- **Правилник** о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1, 13/2023-469, 1/2026-339
- **Правилник** о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Нови Београд“ се налази у старом језгру Градске општине Нови Београд, у улици Народних хероја број 12 у МЗ Париске комуне. Школа постоји од 1970. године, када се рад са ученицима одвијао у учионицама пет основних школа на територији Новог Београда. Школа се у постојећем објекту налази од 1982. године.

С обзиром на то да смо позиционирани у срцу највеће београдске општине, у околини школе налазе се разноврсни културни (позориште „Пинокио“, биоскоп „Фонтана“, Музеј архива града Београда), образовни (школе, предшколске установе) и спортски објекти (Хала спортова, терени за различите спортове), ресторани, продавнице, пошта као и зелене површине и паркови.

Школа

Назив школе: Основна школа „Нови Београд“

Адреса: Народних хероја 12, Нови Београд, Београд

Број телефона: 011/3017 – 491

Број факса: 011/3017 – 491

Електронска адреса: osnovnaskolanbgd11070nbgd@gmail.com

Web: www.osnovibeograd.rs

Мисија

Подстицање психофизичког развоја, усвајање знања, развој и стимулисање комуникације, социјализације и осамостаљивање ученика са различитим сметњама у развоју.

Визија

Желимо да будемо модерна школа за ученике са различитим развојним сметњама, отворена за пружање подршке свим ученицима са сметњама у развоју.

Мото школе

Школа по мери сваког детета.

Просторни услови рада

Р.б.	ВРСТА ПРОСТОРА	БРОЈ
1.	Просторија директора и секретара	1
2.	Просторија стручне службе	1
3.	Рачуноводство	1
4.	Просторија домара	1
5.	Кухиња	1
6.	Трпезарија	1
7.	Логопедски кабинет	1
8.	Просторија за психомоторне вежбе	2
9.	Просторија за индивидуалну наставу: аугментативна и алтернативна комуникација и асистивна технологија	1
10.	Сензорна соба	1
11.	Продужени боравак	2
12.	Учионице	9
13.	Просторије за пресвлачење деце	2
14.	Просторија за физичко васпитање	1
15.	Санитарне просторије	5
16.	Подстаница	1
17.	Летња учионица у дворишту школе	1

Просторни услови и опремљеност школе

Укупна површина школске зграде износи 914 m², а површина око школе, коју школа користи, је око 800 m².

Учионице

Већина учионица је квадратуре око 36 m². Учионице су опремљене класичним школским намештајем (катедра, класична и бела табла, огледало, клупе, столице, ормари и панои). Учионице имају бар један рачунар, штампач, пројектор и клима-уређај, а телевизор се налази у појединим учионицама. Поједине учионице имају струњаче, лејзи бег, фотеље. С обзиром на потребе наших ученика, школа поседује средства и опрему из области асистивне технологије (гумене тастатуре, дечије тастатуре, тастатуре са заштитом, таблет рачунаре, лед сијалице за визуелну стимулацију, слушалице са surround системом за аудитивну стимулацију, GO TALK комуникатор¹, електричне играчке, масажере, фотељу за масажу и релаксацију и уређаје за ароматерапију). Све учионице су опремљене пречишћивачима ваздуха. Школа има BIG MACK, интерактивни зид, 2 дигитална интерактивна стола, музички уређај BEAMZ, причајући распоред, 3 интерактивне преносиве табле, Clevy тастатуре, лаптоп рачунаре, пројекторе, Acer, kinect² X box уређаје и touch screen монитор.

Сензорна соба

Сензорна соба је обложена зидним, подним и заштитним струњачама. Унутрашња страна врата је тапацирана. У соби се налазе: вибрациона фотеља, љуљашка-тањир, преносива светлећа транспарентна цев са платформом за ношење, пројектор ротирајућих светлосних одраза и оптичка фибер влакна.

Просторија за физичко васпитање

Школа нема салу за физичко васпитање, већ се у ту сврху користи адаптирана учионица. Просторија је површине 57 m² са пратећом опремом: 2 стола за стони тенис, један кош, козлић, рипстол, шведски сандук, покретна трака за трчање, два собна тренажера, струњаче, бицикл–осамнаестобрзинац, врећа за бокс и разноврсни реквизити за вежбање и корективну гимнастику. У делу просторије, намењеном за рад наставника, налазе се ормар, рачунар и радни сто.

Ћачка кухиња и трпезарија, подстаница

Кухиња, трпезарија и подстаница се налазе у приземљу школе. Кухиња је опремљена свом потребном белом техником и намештајем за сервирање obroka. Трпезарија има санитарне елементе, бојлер, стандардни трпезаријски намештај и ормаре. Прилаз трпезарији је омогућен прилазном рампом.

Логопедски кабинет

Садржи класичан намештај, рачунар, штампач, пројектор, огледало и KSAFA³ апарат.

Просторије за вежбе реедукације психомоторике

Поред класичног намештаја има струњаче и пратећа средства и рачунарску опрему са софтверима, која се користи у раду са ученицима.

Кабинет за асистивну технологију и алтернативну и аугментативну комуникацију

Кабинет је климатизован и опремљен стандардним и прилагођеним намештајем. У њему се налази већина опреме из области асистивне технологије: комуникационе табле, Clevy тастатуре са и без заштите, дечије тастатуре, таблет рачунари, свичери, специјални мишеви, конектори и контролори, камере високе резолуције. Ту су и low tech средства (Big Mack, GO TALK

¹ GoTalk комуникатори изузетно су ефикасни и једноставни за употребу. Припадају групи једноставних комуникатора. Једноставност коришћења и мултифункционалност омогућује њихову широку примену у свакодневном животу особа са говорним сметњама. Користе се за иницирање, односно подстицање комуникације, вежбање говора и артикулације, изражавање личних доживљаја и осећања те као подршка свакодневним активностима.

² Кинект је уређај који је Мајкрософт направио за Xbox 360 (касније и за windows 7). Кинект користи камере и посебан микрофон да види и чује свог корисника. Кинект такође користи једначину да зна шта је човек, а шта није.

³ (Kostićev selektivni auditorni filterski amplifikator: дијагностичко-терапијско-едукативни апарат)

комуникатор Go talk pocket, Go talk 32, At4, At 26. Express one), лед сијалице за визуелну стимулацију, слушалице са surround системом за аудитивну стимулацију, лаптоп, електричне играчке, као и разне врсте носача и држача. На рачунару са touch screen монитором су инсталирани бројни софтвери и апликације из области АТ и ААК.

Библиотека

Због скученог простора књиге се налазе у просторији директора и логопедском кабинету.

Просторија за продужени боравак

Просторија је климатизована, има угаону гарнитуру, рачунаре, телевизор, X BOX и школски намештај.

Канцеларије

Канцеларије директора и секретара, стручне службе и рачуноводства опремљене су канцеларијским намештајем, рачунарима, штампачима, скенером. У просторији секретара школе и административног радника налази се и систем за видео-надзор.

Школско двориште

Површина школског дворишта, које школа користи, је око 800 m². Постоји више улаза у двориште школе. На самом улазу у зграду налази се и прилазна рампа за лица са инвалидитетом. Двориште је асфалтирано и оивичено ограђеним и уређеним зеленим површинама. У ограђеном делу школског дворишта је и летња учионица, простор намењен едукацији, релаксацији и дружењу ученика, као и игралиште са адекватним реквизитима (љуљашке и вртешка), као и подлоге на којима са ученицима могу да се реализују различите спортске активности.

Мокри чворови

Школа, поред тоалета за ученике на оба нивоа, има и један тоалет прилагођен особама са телесним инвалидитетом који се налази у приземљу објекта.

Остало

Школа поседује гусеничар за ученике са телесним инвалидитетом.

План коришћења школског простора за школску 2026/27. годину

Р.б.	Просторија (назив и број)	Активности	Носиоци активности
1	Директор, помоћник директора, секретар, административни радник (2/1) ⁴	Управни послови, административни послови, пријем странака, састанци	Директор, помоћник директора, секретар, административни радник
2	Стручна служба (1)	Психолошко-педагошка, активности из области социјалне заштите, подршка, ИОП тимови, тестирања, пријем родитеља, педагошки колегијум и друга тела и тимови по потреби.	Психолог, социјални радник, чланови стручних тела и тимова по потреби.
3	Рачуноводство (1)	Финансијски и административни послови	Шеф рачуноводства
4	Просторија домара (1)	Техничко одржавање, поправке	Домар
5	Кухиња (1)	Припрема оброка ⁵ , дистрибуција хране	Сервирка
6	Трпезарија (1)	Доручак, ручак, ужине, организовано храњење ученика	Дежурни наставници, одељенске старешине, медицинске сестре
7	Логопедски кабинет (1)	Логопедске терапије, индивидуални рад	Логопеди

⁴ Две канцеларије од којих једну деле директорка и помоћница директорке и друга коју деле секретарка и административна радница, у једном простору-улаз са ходника одвојене собним вратима.

⁵ Подразумева само сервирање и пасирање хране

Р.б.	Просторија (назив и број)	Активности	Носиоци активности
8.1	Психомоторне вежбе (кабинет 1) – приземље	Вежбе реедукације психомоторике, сензомоторни развој	Дефектолог
8.2	Психомоторне вежбе (кабинет 2)-спрат	Индивидуална рехабилитација, моторичке вештине	Дефектолози
9	Индивидуална настава – ААК и асистивна технологија (1)	Индивидуални ИОП рад, комуникација, таблет/ААК рад	Дефектолози, логопед
10	Сензорна соба (1)	Сензорна интеграција, регулација понашања	Дефектолози, стручна служба
11.1	Продужени боравак (група 1)	Радне навике, домаћи, слободне активности	Дефектолози наставници у продуженом боравку, дефектолози
11.2	Продужени боравак (група 2)	Игре, социјалне вештине, индивидуална подршка	Дефектолози наставници у продуженом боравку
12.1	Учионице (1–5)	Настава разредне наставе I–IV	Дефектолози
12.2	Учионице (6–9)	Настава V–VIII, ИОП рад	Предметни наставници, дефектолози
13.1	Просторије за пресвлачење (1)	Пресвлачење, хигијена ученика	Дежурни наставници, помоћно особље
13.2	Просторије за пресвлачење (2)	Пресвлачење после наставе/ФВ	Дежурни наставници
14	Фискултурна сала	Физичко васпитање, корективна гимнастика	Наставници ФВ, дефектолози
15	Санитарне просторије (1–5)	Хигијенске потребе ученика и особља	Помоћно особље
16	Подстаница	Грејање, технички надзор	Домар, техничка служба
17	Летња учионица	Настава у природи, еколошке активности	Дефектолози наставници у продуженом боравку, дефектолози, медицинска сестра

План коришћења наставних средстава за школску 2026/27. годину

Време	Наставна средства	Начин реализације	Носиоци активности
IX-VI/ у складу са распоредом часова	Класичне и беле табле, магнетне беле табле, магнетна табла МТС, мобилна интерактивна табла, огледала, љуљашке	На часовима редовне наставе, у току реализације активности у продуженом боравку, у процесу индивидуалних третмана	Извршиоци по систематизацији радних места
	Лаптоп рачунари, рачунари, пројектори, Асег и kinectX box уређаји, музички инструмент КАНОН, штампачи, лејзи бег, масажери, две CLEVY тастатуре, магнетни сетови, робот пчелице, EDY 15910 комплет, дидактичке кућице, друштвене игре и звучне играчке		
	Асистивна технологија: гумене тастатуре, дечије тастатуре, тастатуре са заштитом, таблет рачунари, свичери, специјални мишеви, лед сијалице за визуелну стимулацију, слушалице са surround системом за аудитивну стимулацију, робот пчелице, GO TALK комуникатор, електричне играчке, масажери, фотеља за масажу и релаксацију и уређаји за ароматерапију, струњаче, масажна фотеља, дигитални интерактивни столови, два интерактивна зида, причајући распореди, два		

Време	Наставна средства	Начин реализације	Носиоци активности
	музичка уређаја Beamz и Big Mack, Logitech вертикални миш, touch-screen монитор		
	Столови за стони тенис, кош, козлић, рипстол, шведски сандук, покретна трака за трчање, собни тренажери, струњаче, бицикл–осамнаестобрзинац, врећа за бокс, реквизити за вежбање и корективну гимнастику, полигони, лопте, еко бицикл, ходалице, трамполина	На часовима редовне наставе, изабраног спорта, корективних вежби, у процесу реализације пројектних активности, у оквиру слободних активности	
	KSAFA апарат	У току индивидуалних третмана	
	Љуљашка – тањир, преносива светлећа транспарентна цев са платформом за ношење, пројектор ротирајућих светлосних одраза и оптичка фибер влакна, лампе за вежбе сензомоторике	У току индивидуалних третмана	

План коришћења материјално-техничких ресурса ван школе за школску 2026/27. годину

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Спортске активности	IX-VI/ у складу са календаром активности, могућностима ученика и корацима планираним ИОП-ом	Часови физичког васпитања на спортским теренима у граду или другој школи (у оквиру Недеље спорта, такмичења школа и ревијалних појављивања).	Извршиоци по систематизацији радних места
Ваннаставне активности	IX-VI/ у складу са календаром активности, могућностима ученика и корацима планираним ИОП-ом	Маскенбал, изложба, презентација, трибина, у парку, на улици.	
Рад секција	IX-VI/ у складу са планом рада секција и по позиву	Презентације, часови, дружење, дечије игралиште, друге основне школе, Друштво за помоћ МНРО Нови Београд, локални медији..	Извршиоци по систематизацији радних места

План коришћења ресурса локалне заједнице за школску 2026/27. годину

Активности	Време реализације	Ресурс локалне средине	Носиоци активности
Предавања, трибине, округли столови, манифестације, изложбе	По договору и у складу са могућностима	Градска општина Нови Београд	Наставници школе, професори ФАСПЕР-а, други предавачи
Демонстрације безбедног понашања у саобраћају	Током школске године	МУП Нови Београд	Наставници Школски полицајац
Креативне радионице, посете, практични радови, дружење, хуманитарне акције	Током школске године	Средња туристичка школа	Ученици, одељенске старешине, социјални радник, запослени у продуженом боравку
Креативне радионице, посете, практични радови, дружење, хуманитарне акције	Током школске године	ОШ „Иван Гундулић“	Ученици, одељенске старешине и стручни сарадници наше школе и школе ОШ „Иван Гундулић“
Посета арборетуму	Друго полугодиште	Шумарски факултет	Директор, одељенске старешине, наставници, ученици

Активности	Време реализације	Ресурс локалне средине	Носиоци активности
28. Ревија стваралаштва	У складу са реализацијом смотри и по договору	Дом културе Студентски град	Координатор сарадње „Пријатељи деце“, учесници програма
Луткарске представе, представе	По договору	Позориште „Пинокио“	Директор, наставници, стручни сарадници, партнерске установе
Изложбе, радионице	IX-VI/календар пројектних активности	Просторије ОШ „Нови Београд“ и других школа	
Посете, предавања	По потреби и договору	Просторије Друштва за помоћ МНРО Нови Београд, ГО „Нови Београд“	
Посете, предавања, презентације	По потреби и договору	Просторије предшколске установе „11. април“, ГО Нови Београд	
Амбијентална настава, слободне активности, час ван школе, посета биоскопу	IX-VI у зависности од временских услова и ИОП-ом планираних активности	Школско двориште, локални паркови, објекти у околини школе	
Спортски догађаји	Током школске године	Хала спортова „Ранко Жеравица“ Хала спортова „Александар Николић“	Ученици, наставници

План унапређивања материјално-техничких услова рада за школску 2026/27. годину

Према расположивим финансијским средствима и средствима која ће бити потраживана од Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, учешћем на конкурсима владиног и невладиног сектора и проналажењем донатора, реализоваће се набавка адекватног мобилијара за уређење ограђеног дела школског дворишта, средстава асистивне технологије, опреме, дидактичких учила, помагала и других средстава, а у складу са потребама образовно-васпитног рада и текућег одржавања школе. Вршиће се континуирано ажурирање школског сајта у сарадњи са Тимом за маркетинг и промоцију школе, Тимом за израду летописа и уз ангажовање свих запослених (чланци, блогови, слике и др.). Континуирано ћемо се ангажовати на проналажењу сарадника и спонзора са циљем побољшања услова и подизања квалитета наставних и ваннаставних активности, опремљености школских просторија и набавке наставних средстава, учила и дидактичког материјала.

Наставни кадар

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Назив радног места	Лиценца	% ангажовања	Стаж у ПРОСВЕТИ (на дан 31.8.2027.)
1.	Алекса Рајковић	Дипломирани музичар-трубач	Наставник предметне наставе у посебним условима (музичка култура)	Да	25	22
2.	Александра Стојиљковић	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник предметне наставе у посебним условима (енглески језик)	Да	73	11
			Наставник предметне наставе у посебним условима (грађанско васпитање)		20	

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Назив радног места	Лиценца	% ангажовања	Стаж у ПРОСВЕТИ (на дан 31.8.2027.)
3.	Александра Николић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	20
4.	Александра Ћирковић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	28
5.	Алма Анђелковић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	22
6.	Ана Брајовић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у целодневној настави у посебним условима	Да	100	25
7.	Неда Стојановић	Мастер дефектолог	Дефектолог наставник у продуженом боравку у посебним условима	Да	100	0
8.	Борислав Цветковић	Професор физичке културе	Наставник предметне наставе у посебним условима (физичко и здравствено васпитање, физичке активности и корективно-превентивне вежбе)	Да	100	26
9.	Бранка Арамбашић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	17
10.	Бранка Проданић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у продуженом боравку у посебним условима	Да	50	22
			Помоћник директора		50	
11.	Бранка Лазаревић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	20
12.	Василије Балаш	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама у посебним условима	да	100	29
13.	Весна Живановић	Дипл. дефектолог логопед VII	Дефектолог наставник у посебним условима (индивидуална настава - логопедске вежбе у школи за ученике са сметњама у развоју)	не	50	6
14.	Александра Немеди	Мастер дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	5

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Назив радног места	Лиценца	% ангажовања	Стаж у ПРОСВЕТИ (на дан 31.8.2027.)
15.	Вера Јовановић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	22
16.	Драгана Младеновић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	17
17.	Емилија Цеп	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	25
18.	Живка Васић	Професор италијанског језика и књижевности	Наставник предметне наставе у посебним условима (страни језик - италијански језик)	да	56	24
19.	Ива Билаловић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у посебним условима (индивидуална настава – психомоторне вежбе у школи за ученике са сметњама у развоју)	да	100	18
20.	Јелена Чуха	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	17
21.	Ирена Човић	Професор физичке културе	Наставник предметне наставе у посебним условима (физичко и здравствено васпитање, физичке активности и корективно-превентивне вежбе)	да	100	27
22.	Јелена Тапушковић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у посебним условима (индивидуална настава – психомоторне вежбе у школи за ученике са сметњама у развоју)	да	100	23
23.	Ксенија Дабић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у продуженом боравку у посебним условима	Да	100	24
24.	Ана Светлик	Мастер дефектолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	4
25.	Катарина Продановић	Мастер дефектолог VII	Дефектолог наставник у продуженом боравку у посебним условима	Не	50	2
			Дефектолог наставник у посебним условима (кућна настава)		30	

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Назив радног места	Лиценца	% ангажовања	Стаж у ПРОСВЕТИ (на дан 31.8.2027.)
26.	Маја Марић	Дипл. дефектолог логопед VII	Дефектолог наставник у посебним условима (индивидуална настава - логопедске вежбе у школи за ученике са сметњама у развоју)	Да	100	33
27.	Мирјана Стевановић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у посебним условима (реедукација психомоторике - аугментативна и алтернативна комуникација и асистивна технологија)	Да	100	24
28.	Рада Миладиновић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	27
29.	Рената Лукенић Гаши	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	22
30.	Сања Могоровић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у целодневној настави у посебним условима	Да	100	24
31.	Славица Роксандић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	Да	100	22
32.	Алекса Марковић	Дипломирани музички педагог VII	Наставник предметне наставе у посебним условима (музичка култура)	Да	25	5
33.	Слађана Гајица Лалић	Дипл. дефектолог логопед VII	Дефектолог наставник у посебним условима (индивидуална настава - логопедске вежбе у школи за ученике са сметњама у развоју)	Да	100	20
34.	Душица Петровић	Мастер теолог	Наставник предметне наставе у посебним условима (верска настава)	Не	25	1
35.	Срђан Миладиновић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	25
36.	Тамара Васиљевић Дебељевић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник са одељенским старешинством у посебним условима	да	100	27

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Назив радног места	Лиценца	% ангажовања	Стаж у ПРОСВЕТИ (на дан 31.8.2027.)
37.	Тамара Шушкић	Професор италијанског језика и књижевности	Наставник предметне наставе у посебним условима (страни језик - италијански језик)	да	33	12
38.	Тања Бубић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Дефектолог наставник у посебним условима (индивидуална настава – психомоторне вежбе у школи за ученике са сметњама у развоју)	да	100	24
39.	Татјана Марић	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник предметне наставе у посебним условима (страни језик - енглески језик)	да	100	15

Ненаставни кадар

Р.бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Назив радног места	Лиценца	% ангажовања	Стаж (на дан 31.8.2027.)
1.	Милунка Петровић	Дипл. дефектолог олигофренолог VII	Директор установе у посебним условима	да	100	31
2.	Валентина Мијовић	Дипломирани правник VII	Секретар установе у посебним условима	не	100	6
3.	Ана Огњановић	Дипломирани социјални радник VII	Стручни сарадник (социјални радник у посебним условима)	да	100	12
4.	Биљана Стефановић	Дипломирани психолог VII	Стручни сарадник (психолог у посебним условима)	да	100	18
5.	Смиљка Поповић	Дипломирани економиста	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове у посебним условима	/	100	11
6.	Јасминка Марковић	Економски техничар	Референт за правне, кадровске и административне послове у посебним условима	/	50	10
7.	Хаџи Снежана Благојевић	Дипломирани теолог VII	Чистачица у посебним условима рада	/	100	12
8.	Биљана Нишевић	Основна школа I степен	Чистачица у посебним условима рада	/	100	24
9.	Снежана Николић	Средња школа IV степен	Сервирка у посебним условима рада	/	100	9
10.	Звездија Муса	Средња школа IV степен	Медицинска сестра (техничар) у посебним условима	/	100	4
11.	Мирјана Лазвић	Средња школа IV степен	Медицинска сестра (техничар) у посебним условима	/	100	9

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика

Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика
I ₁	Сања Могоровић о. старешина (Ана Брајовић)	6
I ₂	Рената Лукенић Гаши	6
II ₁	Славица Роксандић	6
II ₂	Ана Светлик	6
III ₁	Александра Ћирковић	5
III ₂	Емилија Цеп	5
III ₃	Јелена Чуха	5
IV ₁	Бранка Арамбашић	5
IV ₂	Александра Николић	4
V ₁	Драгана Младеновић	6
V ₂	Вера Јовановић	6
VI ₁	Бранка Лазаревић	6
VI ₂	Рада Миладиновић	5
VI ₃	Александра Немеди	5
VII ₁	Срђан Миладиновић	4
VII ₂	Тамара Васиљевић	5
VIII ₁	Алма Анђелковић	5

Укупан број ученика (90) није коначан.

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за

послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.
Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

9. мај 2027. године, као Дан победе;

28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве

холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

православци – на први дан крсне славе;

припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;

припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”. Број 110-00-62/2026-07; У Београду, 2. јуна 2026. године

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32	26	27	28	29	30*		
						1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
Јун	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
Јун		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Министар, проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

Школски календар значајних активности у школи

Датум	Догађај
01. 09. 2026. – 11. 06. 2027.	Обележавање других светски значајних датума
01. – 30. 09. 2026.	И ја сам дете са ове планете
05 – 11. 10. 2026.	Дечија недеља

Датум	Догађај
12 – 16.10.2026.	Еразмус дани
01 – 31. 10. 2026.	Трка за срећније детињство
01– 31. 10. 2026.	Пријем првака
01 – 31. 10. 2026.	Недеља спорта
21. 10. 2026.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
08. 11. 2026.	Дан просветних радника
03. 12. 2026.	Међународни дан особа са инвалидитетом
01 – 31. 12. 2026.	У сусрет Новој години и Божићу
01 – 31. 12. 2026.	Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта
27. 01. 2027.	Свети Сава – Дан духовности
21. 02. 2027.	Међународни дан матерњег језика
21. 03. 2027.	Међународни дан особа са Дауновим синдромом
19. и 20. 03. 2027.	Пробни завршни испит
02. 04. 2027.	Међународни дан особа са аутизмом
9. 4. 2027.	Обележавање Дана школе
10. 04. 2027.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
17. 04. 2027.	Дан школе
22. 04. 2027.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
04 – 07. 05. 2027.	Недеља сећања и заједништва
09. 05. 2027.	Дан победе
мај-јун 2027.	Посета специјализованој изложби ЕХРО 2027
01. – 31. 05. 2027.	Недеља спорта
јун 2027.	Матурска свечаност
14 – 16. 06. 2027.	Завршни испит
28. 06. 2027.	Видовдан- Подела књижица и сведочанстава на крају 2. полугодишта

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се изводи према распореду часова за петак. Петак 9. 4. 2027. године за када је планирана прослава Дана школе биће ненаставни дан. Часови наставе биће надокнађени кроз реализацију претчасова почевши од 12. 4. 2027. године, реализацијом једног часа више у дневном распореду.

Распоред смена, дежурства и часова наставника

Радно време школе је од 6 до 18 часова. Непосредни рад са ученицима одвија се у две смене:

Прва смена	7 ³⁰ – 11 ³⁰ часова
Прва смена	7 ³⁰ – 12 ³⁰ часова
Друга смена	13 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ часова
Друга смена	12 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ часова
Целодневна настава	7 ³⁰ – 16 ³⁰ часова
Продужени боравак	7 ³⁰ – 17 ⁰⁰ часова

Распоред смена стручних сарадника

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Психолог	9:00 – 15:00	11:00 – 17:00	9:00 – 15:00	8:00 – 14:00	9:00 – 15:00
Социјални радник	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	11:00 – 17:00	8:00 – 14:00

Распоред дежурстава

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – непарна недеља (старији ујутру)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7.00	Рада Миладиновић Срђан Миладиновић Борислав Цветковић	Ирена Човић Александра Стојиљковић Тања Бубић	Александра Немеди Бранка Лазаревић Алекса Рајковић	Тамара Васиљевић Александра Николић	Алма Анђелковић Бранка Арамбашић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – непарна недеља (млађи по подне)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12.30	Живка Васић Слађана Лалић Гајица Татјана Марић Душица Петровић	Маја Марић Мирјана Стевановић Јелена Тапушковић Алекса Марковић	Емилија Цеп Тамара Шушкић Славица Роксандић	Александра Ћирковић Рената Лукенић Гаши	Јелена Чуха Ана Светлик Ива Билаловић Весна Живановић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – парна недеља (млађи ујутру)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7.00	Рената Лукенић Гаши Весна Живановић	Драгана Младеновић Вера Јовановић Славица Роксандић	Јелена Чуха Емилија Цеп	Александра Ћирковић Ана Светлик	Ирена Човић Александра Стојиљковић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – парна недеља (старији по подне)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
11.30	Маја Марић Бранка Арамбашић Татјана Марић Душица Петровић	Слађана Лалић Гајица Јелена Тапушковић Мирјана Стевановић	Рада Миладиновић Срђан Миладиновић Алекса Рајковић	Александра Николић Тамара Васиљевић Тања Бубић Ива Билаловић Алекса Марковић	Тамара Шушкић Александра Немеди Бранка Лазаревић Живка Васић Борислав Цветковић

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Одељење	Часови обавезне наставе	Изборни предмет (грађанско васпитање)	Слободне наставне активности	Допунска настава	Секција	ЧОС/одељењска заједница	Слободне активности	Активности у слободно време	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима старатељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Ана Брајовић	I ₁	9	1		1	1	0	6	6	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		324	36		36	36	0	216	216	864	360	44	36	44	44	36	44	288	1760	100
Сања Могоровић	I ₁	9	0		1	1	1	6	6	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		324	0		36	36	36	216	216	864	360	44	36	44	44	36	44	288	1760	100

НАСТАВНИЦИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Име и презиме	Задужење	Васпити рад са ученицима	Предузимање мера за очување здравља	Помагање у учењу и раду	Подстицање такмичарског духа и бољег резултата	Подстицање на самосталан рад и стицање радних навика	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Програмирање и реализовање активности у слободном времену	Вођење школске евиденције	Сарадња са родитељима	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
1. Ксенија Дабић	продужени боравак	13	1	13	1	2	30	5	0	1	0,5	0,5	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		468	36	468	36	72	1080	180	0	44	18	18	44	44	44	0	288	1760	100
2. Неда Стојановић (Татјана Радовановић)	продужени боравак	13	1	13	1	2	30	5	1	1	0,5	0,5	1	1	0	0		40	100
Годишњи фонд		468	36	468	36	72	1080	180	36	44	18	18	44	44	0	0	296	1760	100
3. Катарина Продановић	продужени боравак	6,5	0,5	6,5	0,5	1	15	2,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5	0,5	0	0		20	50
Годишњи фонд		234	18	234	18	36	540	90	18	22	9	9	22	22	0	0	148	880	50
4. Бранка Проданић	продужени боравак	6,5	0,5	6,5	0,5	1	15	2,5	0,5	0,5	0,25	0	0,5	0,25	0,5	0		20	50
Годишњи фонд		234	18	234	18	36	540	90	18	22	9	0	22	11	22	0	146	880	50

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Име и презиме	Задужење	Планирање, програмирање и усклађивање процеса О-В рада	Сарадња са наставницима на унапређењу О-В рада	Организациони послови	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	Аналитички рад	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Сарадња са институцијама и организацијама	Стручно усавршавање	Контрола вођења школске евиденције и издавања јавних исправа	Други облици ангажовања и послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
1. Бранка Проданић	Помоћник директора	3	3	4	4	2	0,5	0,5	1,5	0,5	1			20	50
Годишњи фонд		108	108	176	144	88	22	22	66	22	44		80	880	50

НАСТАВНИЦИ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Задужење	Образовно-васпитни и корективни рад са ученицима (индивидуални рад)	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Сарадња са стручним институцијама, маркетинг и рад на терену	Вођење школске евиденције	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Рад у стручним органима школе	Стручно усавршавање	Послови по налогу директора	Библиотека	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
1. Маја Марић	логопед	24	24	10	1	1	1	0	1	1		1		40	100
Годишњи фонд		864	864	360	44	44	44	0	44	44		44	272	1760	100
2. Слађана Лалић Гајица	логопед	24	24	10	1	1	0,5	1	1	1		0,5		40	100
Годишњи фонд		864	864	360	44	44	22	44	44	44		22	272	1760	100

Име и презиме	Задужење	Образовно-васпитни и корективни рад са ученицима (индивидуални рад)	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Сарадња са стручним институцијама, маркетинг и рад на терену	Вођење школске евиденције	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Рад у стручним органима школе	Стручно усавршавање	Послови по налогу директора	Библиотека	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
3. Весна Живановић	логопед	12	12	5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,5			20	50
Годишњи фонд		432	432	180	22	22	22	0	22	22	22		136	880	50
4. Ива Билаловић	редукатор психомоторике	24	24	10	1	1	1	1	1	1	0			40	100
Годишњи фонд		864	864	360	44	44	44	44	44	44	0		272	1760	100
5. Тања Бубић	редукатор психомоторике	24	24	10	1	1	1	0	1	1	1			40	100
Годишњи фонд		864	864	360	44	44	44	0	44	44	44		272	1760	100
6. Јелена Тапушковић	редукатор психомоторике	24	24	10	1	1	1	0	1	1	1			40	100
Годишњи фонд		864	864	360	44	44	44	0	44	44	44		272	1760	100
7. Мирјана Стевановић	Алтернативна и аугментативна комуникација и асистивна технологија	24	24	10	1	1	1	0	1	1	1			40	100
Годишњи фонд		864	864	360	44	44	44	0	44	44	44		272	1760	100

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме/ разреди и одељења у којима изводи наставу	Предмет	Часови обавезне наставе	Обавезне физичке активности	Корективно-превентивне вежбе	Секција	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Споортске активности и такмичења	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Борислав Цветковић VI ₂ , VI ₃ , VII ₂ , VIII ₁	Физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности, корективно-превентивне вежбе	10	2	10	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		360	72	360	72	864	360	44	36	44	44	36	44	288	1760	100
Ирена Човић V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VII ₁ ,	Физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности, корективно-превентивне вежбе	9	3	10	2	24	10	1	1	1	1	1			40	100
Годишњи фонд		324	108	360	72	864	360	44	36	44	44	36	288		1760	100

Име и презиме/ разреди и одељења у којима изводи наставу	Предмет	Часови обавезне наставе/изборног програма	Хор	Секција	Допунска настава	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Алекса Марковић V1, V2, VI2	Музичка култура	5		1		6	2,5	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25			10	25

Име и презиме/ разреди и одељења у којима изводи наставу	Предмет	Часови обавезне наставе/изборног програма	Хор	Секција	Допунска настава	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Годишњи фонд		180		36		216	90	11	9	22	11	11		70	440	25
Алекса Рајковић VI ₂ , VI ₃ VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁	Музичка култура	5		1		6	2,5	0,25	0,25	0	0,25	0,25	0,50		10	25
Годишњи фонд		180		36		216	90	11	9	0	11	11	22	70	440	25
Татјана Марић	Енглески језик I циклус	10		1	1	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5			50
I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , IV ₂ ,																
V ₁ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VIII ₁	Енглески језик II циклус	10		1	1	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5			55
Укупно		20		2	2	24	10	1	1	1	1	1	3		42	105
Годишњи фонд		720		72	72	828	360	44	36	44	44	44	132	316	1848	105
Александра Стојиљковић I ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁	Енглески језик I циклус	8		1	1	10	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4		16	40
V ₂ , VII ₁ , VII ₂	Енглески језик II циклус	6		1	1	8	3,33	0,33	0,33		0,33	0,33	0,55		13,2	33,33
Укупно		14		2	2	18	7,33	0,73	0,73		0,73	0,73	0,95		29,2	73,33
Годишњи фонд		504		72	72	648	263,88	32,12	26,28		32,12	32,12	41,8	208,48	1284,8	73,33
Живка Васић V ₁ , V ₂ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₂	Италијански језик (2. страни језик изборни предмет)	10		2	1	13	5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,9		22,4	56
Годишњи фонд		360		72	36	468	180	22	36	44	22	22	39,6	152	985,6	56
Тамара Шушкић VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	Италијански језик (2. страни језик изборни предмет)	6		1	1	8	3	0,3	0,3	0	0,3	0,3	1		13,2	33
Годишњи фонд		216		36	36	288	108	13,2	13,2	0	13,2	13,2	44	88	580,8	33

Име и презиме/ разреди и одељења у којима изводи наставу	Предмет	Часови обавезне наставе/изборног програма	Хор	Секција	Допунска настава	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Душица Петровић 5 група	Верска настава – православни катихизис (изборни предмет)	5				5	2,5	0,25	1	0	0,25	0,25	0,75		10	25
Годишњи фонд		180				180	90	11	36	0	11	11	33	68	440	25
Александра Стојиљковић 4 групе	Грађанско васпитање (изборни предмет)	4				4	1,5	0,15			0,15	0,2	1		8	20
Годишњи фонд		144				144	54	6,6			6,6	8,8	44	88	352	20

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – први циклус

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Изборни предмет (грађанско васпитање)	Слободне активности /корективно-педагошки рад	Допунска настава	Секција	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Рената Лукенић Гаши	I ₂	18	1	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		648	36	36	72	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Изборни предмет (грађанско васпитање)	Слободне активности /корективно-педагошки рад	Допунска настава	Секција	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Славица Роксандић	II ₁	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100
Ана Светлик	II ₂	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100
Александра Ћирковић	III ₁	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100
Емилија Цеп	III ₂	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100
Јелена Чуха	III ₃	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100
Бранка Арамбашић	IV ₁	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	1	288	1760	100
Александра Николић	IV ₂	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	44		40	100
Годишњи фонд		684	36	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – пети разред

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Изборни програм (грађанско васпитање)	Слободне наставне активности	Допунска настава	Секција	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Сртручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима/старатељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Драгана Младеновић	V ₁	18	1	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		648	36	36	72	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100
Вера Јовановић	V ₂	18	1	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		648	36	36	72	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – шести разред

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Слободне наставне активности	Допунска настава	Секција	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Сртручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима/старатељима	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Бранка Лазаревић (Татјана Радовановић;	VI ₁	20	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Слободне наставне активности	Допунска настава	Секција	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима/старатељима	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Неда Стојановић)																		
Годишњи фонд		720	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100
Рада Миладиновић	VI ₂	20	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		720	36	36	36	36	864	360	44	36	0	44	44	36	44	288	1760	100
Александра Немеди	VI ₃	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		720	36	36	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – седми разред

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Слободне наставне активности	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Срђан Миладиновић	VII ₁	22	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		792	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100
Тамара Васиљевић Дебељевић	VII ₁	22	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0		40	100
Годишњи фонд		792	36	36	864	360	44	36	44	44	44	36	0	288	1760	100

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – други циклус – осми разред

Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезне наставе	Слободне наставне активности	ЧОС/одељењска заједница	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Дежурство	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Алма Анђелковић	VIII ₁	22	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1		40	100
Годишњи фонд		748	34	34	816	340	44	34	0	44	44	34	44	360	1760	100

ПОСЕБАН ОБЛИК НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ПРОДУЖЕНОМ КУЋНОМ ОДНОСНО БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Име и презиме	Разред	Часови обавезне наставе	Корективно-педагошки рад	Допунска настава	Укупно	Припремање за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима ученика	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Катарина Продановић	1уч. III р	6	1	1	8	3	0,3	0,3	0,3	0,1			12	30
Годишњи фонд		216	36	36	288	108	13,2	13,2	13,2	3,6		88,8	528	30

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Задужење	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са децом/ученицима	Рад са родитељима/старатељима ученика	Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадником, пратиоцем ученика	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним активом, већем, тимом	Сарадња са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Стручно усавршавање	Вођење документације	Припрема за рад	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Биљана Стефановић	Психолог	3	3	6	6	5	2	2	1	2	1	1	8	0		40	100
Годишњи фонд		108	108	216	216	180	72	88	44	88	44	44	352	0	200	1760	100
Ана Огњановић	Социјални радник	3	2	5	5	5	2	2	1	5	1	1	8			40	100
Годишњи фонд		108	72	180	180	180	72	88	44	220	44	44	352	0	176	1760	100

САРАДНИК ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА УЧЕНИКЕ СА СЕНЗОМОТОРИЧКИМ СМЕТЊАМА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Име и презиме	Задужење	Припрема и израда дидактичких средстава и помагала за ученике са сензомоторичким сметњама	Стручна додатна подршка	Сарадња са наставницима	Вођење документације	Припрема за рад	Рад у стручним органима школе	Послови по налогу директора	Остали послови у току године	Радно време	Проценат
Василије Балош	Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за ученике са сензомоторичким сметњама у посебним условима	27	1	2	1	7	1	1		40	100
Годишњи фонд		972	36	72	44	252	44	44	296	1760	100

РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

Први циклус

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА I₁ ЦН⁶ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-11³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 11³⁰-15³⁰) – Сања Могоровић/Ана Брајовић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵	слободне активности	физичко и здравствено васпитање	свет око нас	математика	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање	свет око нас	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	математика
3.	3.	9 ⁰⁰	9 ¹⁵	слободне активности	математика	слободне активности	допунска настава-математика	слободне активности	математика	слободне активности	математика	слободне активности	дигитални свет
4.	4.	9 ⁴⁵	10 ⁰⁰	слободне активности	*грађанско васпитање/верска настава	енглески језик	слободне активности	слободне активности	секција	слободне активности	*слободне активности	слободне активности	слободне активности
5.	5.	10 ³⁰	10 ⁴⁵	ЧОС	слободне активности	секција	слободне активности	допунска настава – српски језик	слободне активности	енглески језик	слободне активности	слободне активности	слободне активности
1.	1.	11 ³⁰	12 ⁰⁰	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик	слободне активности	српски језик
2.	2.	12 ⁴⁵	12 ⁴⁵	математика	свет око нас	математика	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	свет око нас	физичко и здравствено васпитање	слободне активности	математика	слободне активности
3.	3.	13 ⁰⁰	13 ³⁰	*грађанско васпитање/верска настава	ликовна култура	допунска настава-математика	слободне активности	математика	слободне активности	математика	слободне активности	дигитални свет	слободне активности
4.	4.	13 ⁴⁵	14 ¹⁵	физичко и здравствено васпитање	слободне активности	*слободне активности	слободне активности	секција	слободне активности	слободне активности	енглески језик	слободне активности	музичка култура
5.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰	слободне активности	слободне активности	слободне активности	ЧОС	слободне активности	секција	слободне активности	допунска настава – српски језик	слободне активности	слободне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА I₂ – непарна недеља/НН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутро: 7³⁰-11³⁰) – Рената Лукенић Гаши

НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН

⁶ Целодневна настава

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	грађанско васпитање/верска настава	математика	математика	математика	математика	математика	математика	математика	математика	математика
2.	13:45	8:15	математика	српски језик	енглески језик	српски језик	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик	физичко здравствено васпитање	и српски језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	српски језик	свет око нас	српски језик	ликовна култура	свет око нас	свет око нас	српски језик	физичко здравствено васпитање	и српски језик	енглески језик
4.	15:30	10:00	свет око нас	грађанско васпитање/верска настава	ликовна култура	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	и енглески језик	музичка култура	музичка култура	дигитални свет	физичко здравствено васпитање
5.	16:15	10:45	секција	секција	физичко здравствено васпитање	и допунска српски језик	допунска српски језик	дигитални свет	допунска математика	допунска математика	ЧОС	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА II₁ – непарна недеља/НН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-11³⁰) – Славица Роксандић

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	енглески језик	свет око нас	математика	математика	српски језик	српски језик	математика	математика	енглески језик	свет око нас
2.	13:45	8:15	грађанско васпитање/верска настава	српски језик	српски језик	српски језик	математика	математика	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	српски језик	математика	свет око нас	енглески језик	музичка култура	музичка култура	свет око нас	ликовна култура	математика	математика
4.	15:30	10:00	математика	дигитални свет	допунск српски језик	допунска математика	ликовна култура	енглески језик	ликовна култура	ликовна култура	секција	секција
5.	16:15	10:45	дигитални свет	грађанско васпитање/верска настава	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	и ЧОС	ЧОС	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА II₂ – непарна недеља/НН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-11³⁰) – Ана Светлик

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	секција	свет око нас	енглески језик	математика	српски језик	српски језик	математика	математика	свет око нас	ликовна култура
2.	13:45	8:15	енглески језик	српски језик	српски језик	српски језик	грађанско васпитање	енглески језик	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	српски језик	математика	математика	допунска настава - математика	математика	музичка култура	свет око нас	ликовна култура	математика	математика
4.	15:30	10:00	математика	дигитални свет	допунска настава – српски језик	грађанско васпитање	ликовна култура	математика	ликовна култура	свет око нас	музичка култура	енглески језик
5.	16:15	10:45	дигитални свет	секција	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	ЧОС	ЧОС	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА III₁ – непарна недеља/НН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-11³⁰) – Александра Ђирковић

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	музичка култура	дигитални свет	математика	математика	енглески језик	природа и друштво	дигитални свет	српски језик	српски језик	српски језик
2.	13:45	8:15	грађанско васпитање/верска настава	математика	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	српски језик	српски језик	српски језик	математика	енглески језик	енглески језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	математика	математика
4.	15:30	10:00	математика	физичко и здравствено васпитање	природа и друштво	природа и друштво	физичко и здравствено васпитање	математика	математика	ликовна култура	природа и друштво	музичка култура
5.	16:15	10:45	секција	грађанско васпитање/верска настава	ликовна култура	енглески језик	ЧОС	ЧОС	ликовна култура	допунска настава српски језик –	допунска настава математика –	секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА III₂ – непарна недеља/НН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-11³⁰) – Емилија Цеп

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН
	12:30	7:00					дежурство	дежурство				
1.	13:00	7:30	природа и друштво	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик	*физичко и	математика

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
											здравствено васпитање	
2.	13:45	8:15	грађанско васпитање/верска настава	математика	математика	математика	математика	енглески језик	математика	математика	математика	српски језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	српски језик	*физичко здравствено васпитање	и природа друштво	и природа друштво	енглески језик	и природа друштво	дигитални свет	музичка култура	српски језик	енглески језик
4.	15:30	10:00	математика	ЧОС	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	музичка култура	математика	српски језик	допунска настава математика	– секција	лигитални свет
5.	16:15	10:45	ликовна култура	грађанско васпитање/верска настава	ликовна култура	ликовна култура	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	допунска настава српски језик	– секција	ЧОС	ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА III₃ – непарна недеља/НП (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-11³⁰) – Јелена Чуха

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	српски језик	српски језик	физичко здравствено васпитање	и математика	српски језик	српски језик	математика	математика	српски језик	енглески језик
2.	13:45	8:15	математика	математика	српски језик	српски језик	енглески језик	математика	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	природа друштво	и природа друштво	математика	музичка култура	математика	енглески језик	природа друштво	и природа друштво	математика	математика
4.	15:30	10:00	ликовна култура	ликовна култура	музичка култура	физичко здравствено васпитање	и ликовна култура	ликовна култура	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање	физичко здравствено васпитање	и физичко здравствено васпитање
5.	16:15	10:45	грађанско васпитање	грађанско васпитање	дигитални свет	дигитални свет	секција	секција	допунска настава - математика	допунска настава – српски језик	ЧОС	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА IV₁ – непарна недеља/НП (ујутру: 7³⁰-11³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰) – Бранка Арамбашић

	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
	7:00	11:30										
1.	7:30	12:00	српски језик	српски језик	математика	математика	српски језик	српски језик	математика	математика	српски језик	српски језик

	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
2.	8:15	12:45	математика	грађанско васпитање/верска настава	енглески језик	српски језик	математика	физичко здравствено васпитање и	српски језик	српски језик	математика	математика
3.	9:00	13:30	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик	природа друштво и	музичка култура	математика	природа друштво и	енглески језик	дигитални свет	дигитални свет
4.	9:45	14:15	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	природа друштво и	енглески језик	физичко здравствено васпитање и	музичка култура	ликовна култура	природа друштво и	физичко здравствено васпитање и	физичко здравствено васпитање и
5.	10:30	15:00	грађанско васпитање/верска настава	секција	ликовна култура	ликовна култура	допунска настава – српски језик	допунска настава – математика	секција	ликовна култура	ЧОС	ЧОС
	11:15- 11:30	15.45- 16.00	одмор и припрема за одлазак кући или у боравак	одмор и припрема за одлазак кући	одмор и припрема за одлазак кући или у боравак	одмор и припрема за одлазак кући	одмор и припрема за одлазак кући или у боравак	одмор и припрема за одлазак кући	одмор и припрема за одлазак кући или у боравак	одмор и припрема за одлазак кући	одмор и припрема за одлазак кући или у боравак	одмор и припрема за одлазак кући

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА IV₂ – непарна недеља/НП (ујутру: 7³⁰-11³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 13⁰⁰-17⁰⁰) – Александра Николић

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН
	7:00	11:30										
1.	7:30	12:00	српски језик	физичко и здравствено васпитање	математика	математика	ликовна култура	ликовна култура	математика	енглески језик	српски језик	српски језик
2.	8:15	12:45	математика	грађанско васпитање/верска настава	српски језик	српски језик	математика	математика	српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура
3.	9:00	13:30	секција	српски језик	природа друштво и	енглески језик	српски језик	српски језик	природа друштво и	српски језик	математика	математика
4.	9:45	14:15	физичко и здравствено васпитање	математика	музичка култура	природа друштво и	*физичко здравствено васпитање и	*физичко здравствено васпитање и	допунска настава српски језик	природа друштво и	физичко здравствено васпитање и	секција
5.	10:30	15:00	грађанско васпитање/верска настава	ЧОС	ЧОС	музичка култура	дигитални свет	дигитални свет	енглески језик	допунска настава математика	енглески језик	физичко здравствено васпитање и

Други циклус

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА V₁ – непарна недеља/НН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-12³⁰) – Драгана Младеновић

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	италијански језик	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	енглески језик	енглески језик	српски језик и књижевност	италијански језик	енглески језик
2.	13:45	8:15	грађанско васпитање/верска настава	математика	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	математика	српски језик	физичко и здравствено васпитање
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	математика	географија	математика	математика	математика	математика	математика	историја	биологија	биологија
4.	15:30	10:00	физичко и здравствено васпитање	италијански језик	биологија	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	биологија	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	техника и технологија	италијански језик
5.	16:15	10:45	српски језик и књижевност	грађанско васпитање/верска настава	историја	техника и технологија	географија	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	техника и технологија	српски језик и књижевност
6.			ликовна култура	СНА	допунска настава - српски језик	техника и технологија	информатика и рачунарство	информатика	ликовна култура	ЧОС	секција	ликовна култура
7.			СНА	допунска настава - српски језик			допунска настава - математика	секција	ЧОС	допунска настава - математика		ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА V₂ – непарна недеља/НН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰), парна недеља/ПН (ујутру: 7³⁰-12³⁰) – Вера Јовановић

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН	НП	ПН
	12:30	7:00										
1.	13:00	7:30	физичко и здравствено васпитање	српски језик и књижевност	музичка култура	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	енглески језик	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	енглески језик	физичко и здравствено васпитање
2.	13:45	8:15	грађанско васпитање	математика	српски језик и књижевност	математика	географија	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик и књижевност	енглески језик
	14:30	9:00	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	14:45	9:15	италијански језик	италијански језик	математика	физичко и здравствено васпитање	математика	математика	математика	историја	италијански језик	српски језик и књижевност
4.	15:30	10:00	математика	грађанско васпитање	биологија	техника и технологија	енглески језик	биологија	музичка култура	географија	биологија	биологија
5.	16:15	10:45	српски језик и књижевност	физичко и здравствено	историја	техника и технологија	физичко и здравствено	физичко и здравствено	ликовна култура	музичка култура	техника и технологија	италијански језик

	НП	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				васпитање			васпитање	васпитање				
6.			ликовна култура	СНА	допунска настава српски језик	музичка култура	информатика рачунарство	и информатика и рачунарство	ЧОС	ЧОС	техника технологија	и ликовна култура
7.			секција	секција	СНА	допунска настава - српски језик	допунска настава - математика			допунска настава - математика		ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА VI₁ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-12³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰) – Бранка Лазаревић

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	0.	7:00	11:30										
1.	1.	7:30	12:00	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	техника и технологија
2.	2.	8:15	12:45	математика	грађанско васпитање/верска настава	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	математика	музичка култура	математика	математика	техника и технологија	техника и технологија
3.	3.	9:00	13:30	историја	енглески језик	математика	математика	музичка култура	српски језик и књижевност	физика	физичко и здравствено васпитање	техника и технологија	италијански језик
4.	4.	9:45	14:15	ЧОС	српски језик и књижевност	историја	биологија	биологија	математика	географија	географија	физика	физика
5.	5.	10:30	15:00	грађанско васпитање/верска настава	математика	биологија	историја	италијански језик	италијански језик	секција	физика	информатика и рачунарство	ликовна култура
6.	6.	11:15	15:45	допунска настава - српски језик	историја	ликовна култура	географија	географија	биологија	физичко и здравствено васпитање	секција	италијански језик	информатика и рачунарство
7.	7.	12:00	16:30	физичко и здравствено васпитање	допунска настава - математика	енглески језик	ЧОС	СНА	СНА			енглески језик	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА VI₂ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-12³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰) – Рада Миладиновић

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	0.	7:00	11:30										
1.	1.	7:30	12:00	српски језик и књижевност	енглески језик	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	биологија	српски језик и књижевност	ликовна култура	музичка култура	информатика и рачунарство	физичко и здравствено васпитање
2.	2.	8:15	12:45	математика	италијански језик	математика	математика	српски језик и књижевност	математика	географија	енглески језик	српски језик и књижевност	италијански језик
3.	3.	9:00	13:30	биологија	грађанско васпитање/верска настава	географија	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	историја	физичко и здравствено васпитање	географија	физика	српски језик и књижевност

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
4.	4.	9:45	14:15	физичко и здравствено васпитање	српски језик и књижевност	техника и технологија	физика	математика	биологија	СНА	ликовна култура	математика	математика
5.	5.	10:30	15:00	историја	математика	техника и технологија	СНА	физика	физичко и здравствено васпитање	историја	техника и технологија	италијански језик	информатика и рачунарство
6.	6.	11:15	15:45	италијански језик	биологија	физичко и здравствено васпитање	географија	секција	физика	енглески језик	техника и технологија	ЧОС	ЧОС
7.	7.	12:00	16:30	грађанско васпитање/верска настава	историја	музичка култура	секција	енглески језик		допунска настава	допунска настава		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА VI₃ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-12³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰) – Александра Немеди

	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	7:00	11:30										
1.	7:30	12:00	српски језик и књижевност	и италијански језик	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	и српски језик и књижевност	техника и технологија	и техника и технологија
2.	8:15	12:45	физичко и здравствено васпитање	и српски језик и књижевност	и математика	и физичко и здравствено васпитање	и физичко и здравствено васпитање	и математика	српски језик и књижевност	и математика	техника и технологија	и техника и технологија
3.	9:00	13:30	математика	грађанско васпитање/верска настава	биологија	енглески језик	математика	музичка култура	математика	енглески језик	информатика и рачунарство	и италијански језик
4.	9:45	14:15	историја	математика	историја	математика	биологија	биологија	физика	географија	физика	и физичко и здравствено васпитање
5.	10:30	15:00	италијански језик	историја	ликовна култура	биологија	музичка култура	географија	географија	физика	ЧОС	физика
6.	11:15	15:45	допунска настава-српски језик и књижевност	и допунска настава-математика	енглески језик	историја	географија	физичко и здравствено васпитање	и секција	секција	енглески језик	информатика и рачунарство
7.	12:00	16:30	грађанско васпитање/верска настава		и физичко и здравствено васпитање	и ликовна култура	СНА	СНА			италијански језик	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА VII₁ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-12³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰) – Срђан Миладиновић

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
0.	0.	7:00	11:30										
1.	1.	7:30	12:00	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	хемија	хемија	српски језик и књижевност	енглески језик	српски језик и књижевност	географија
2.	2.	8:15	12:45	математика	физичко и здравствено васпитање	математика	математика	музичка култура	српски језик и књижевност	географија	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	италијански језик
3.	3.	9:00	13:30	грађанско васпитање	математика	енглески језик	енглески језик		математика	математика	српски језик и књижевност	физика	физика
4.	4.	9:45	14:15	биологија	грађанско васпитање	техника и технологија	техника и технологија	математика	музичка култура	СНА	математика	италијански језик	нформатика и рачунарство
5.	5.	10:30	15:00	историја	биологија	техника и технологија	техника и технологија	физика	физика	историја	СНА	нформатика и рачунарство	српски језик и књижевност
6.	6.	11:15	15:45	хемија	историја	географија	географија	италијански језик	биологија	енглески језик	историја	ЧОС	ЧОС
7.	7.	12:00	16:30		хемија	ликовна култура	ликовна култура	биологија	италијански језик	физичко и здравствено васпитање			

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА VII₂ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-12³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰) – Тамара Васиљевић

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	0.	7:00	11:30										
1.	1.	7:30	12:00	српски језик и књижевност	грађанско васпитање/верска настава	енглески језик	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	хемија	физика	физика	српски језик и књижевност	италијански језик
2.	2.	8:15	12:45	биологија	српски језик и књижевност	математика	математика	хемија	биологија	историја	енглески језик	географија	физичко и здравствено васпитање
3.	3.	9:00	13:30	математика	италијански језик	историја	историја	биологија	математика	хемија	историја	ликовна култура	српски језик и књижевност
4.	4.	9:45	14:15	информатика и рачунарство	биологија	српски језик и књижевност	српски језик и књижевност	музичка култура	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	хемија	СНА	географија
5.	5.	10:30	15:00	физика	математика	техника и технологија	физичко и здравствено васпитање	математика	ЧОС	математика	математика	ЧОС	ликовна култура
6.	6.	11:15	15:45	грађанско васпитање/верска	информатика и рачунарство	техника и технологија	техника и технологија	српски језик и књижевност	музичка култура	географија	географија	италијански језик	СНА

				ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				настава									
7.	7.	12:00	16:30	италијански језик	физика		техника и технологија		физичко и здравствено васпитање	енглески језик		физичко и здравствено васпитање	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА VIII₁ – непарна недеља/НН (ујутро: 07³⁰-12³⁰), парна недеља/ПН (поподне: 12⁰⁰-17⁰⁰) – Алма Анђелковић

	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
			НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	7:00	11:30										
1.	7:30	12:00	физичко здравствено васпитање и	грађанско васпитање/верска настава	математика	српски језик и књижевност	музичка култура	српски језик и књижевност	математика	математика	српски језик и књижевност	италијански језик
2.	8:15	12:45	српски језик и књижевност	енглески језик	српски језик и књижевност	математика	српски језик и књижевност	математика	физичко здравствено васпитање и	историја	техника технологија и	српски језик и књижевност
3.	9:00	13:30	математика	српски језик и књижевност	физика	физика	математика	физичко здравствено васпитање и	физика	физика	техника технологија и	физичко здравствено васпитање и
4.	9:45	14:15	биологија	математика	хемија	физичко здравствено васпитање и	италијански језик	географија	хемија	енглески језик	биологија	техника технологија и
5.	10:30	15:00	географија	биологија	физичко здравствено васпитање и	хемија	географија	СНА	ликовна култура	хемија	италијански језик	техника технологија и
6.	11:15	15:45	грађанско васпитање/верска настава	географија	историја	историја	СНА	италијански језик	историја	ликовна култура	информатика рачунарство и	биологија
7.	12:00	16:30	енглески језик	информатика рачунарство и				музичка култура	енглески језик		ЧОС	ЧОС

Предметни наставници

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, парна недеља (ПН), млађи ујутру – Татјана Марић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	0.	7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰						V ₁				V ₁
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵						II ₂				III ₁
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор		одмор		одмор		одмор		Одмор

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵						II ₁				I ₂
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰				II ₁		I ₂	IV ₂		IV ₂	II ₂
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵			VI ₃	III ₁	ДОП	СЕК	VI ₂		VI ₃	
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰	VIII ₁	СЕК	VI ₁	СЕК	VI ₂	Доп VI ₂	VIII ₁	СЕК	VI ₁	Доп V ₁
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰	СЕК	VI ₂	СЕК	IV ₂	СЕК		Доп VI ₂	IV ₂	Доп V ₁	
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵	II ₁	VIII ₁	II ₂	VI ₁	III ₁		V ₁	VI ₂	II ₁	
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰	II ₂	VI ₁	I ₂	VI ₃	V ₁		I ₂	VI ₃	III ₁	
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор		одмор	VIII ₁	одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰										
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵										
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰										

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, парна недеља (ПН), млађи ујутру – Борислав Цветковић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
0.	0.	7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰	VIII ₁	K			VI ₂		VI ₃	K		
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵	VI ₃	K			VI ₃		VIII ₁	K		
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰	K	одмор		одмор	VI ₂	одмор	VI ₂	одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵	VI ₂	K III ₂			K IV ₂		VI ₂	K I ₂		
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰		K III ₃	VIII ₁				K	K I ₁		
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵			VI ₂							
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰			VI ₃						VII ₂	СЕК
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰			СЕК						СЕК	VI ₂
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵			K III ₃	VI ₃					K III ₂	VII ₂
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰			K I ₁	VI ₂		VIII ₁			K I ₂	VIII ₁
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор	VIII ₁	одмор	K IV ₂	одмор		Одмор	VI ₃
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰				VII ₂		VI ₂			K	K
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵				СЕК		VI ₃				
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰						VII ₂				

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, парна недеља (ПН), млађи ујутру – Ирена Човић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰			VI ₁						VI ₁	V ₂
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵			VI ₁	V ₁					VII ₁	V ₁
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор	K	одмор		одмор		одмор	K	одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵			K	V ₂		K III ₁			K IV ₁	K II ₁
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰				K II ₂		V ₂				K
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵		V ₂		K		V ₁	VI ₁	V ₁		
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰	VI ₁	CEK		VII ₁			VII ₁	CEK		
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰	CEK	VI ₁				VI ₁	CEK	K		
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵	V ₂	VII ₁				K IV ₁		VII ₁		
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰	K	K			K II ₂		V ₂	VI ₁		
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰	K				K II ₁		K III ₁			
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵	V ₁				V ₁		V ₁			
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰					V ₂					

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, парна недеља (ПН), млађи ујутру – Александра Стојиљковић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰			E VII ₂			E V ₂				E III ₃
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵			E IV ₁			E III ₂				E V ₂
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰	Г VII ₁	одмор	E VIII ₁	одмор		одмор		одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵	E IV ₁		E I ₁			III ₃	ДОП			E III ₂
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰	Г VI ₁					CEK	E I ₁			CEK
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵	Г VII ₂ /VIII ₁					ДОП	E VII ₁			
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰	Г VI ₂ / VI ₃						E VII ₂		ДОП	
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰		Г VII ₂ /VIII ₁		E VII ₂				E VII ₁	CEK	
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵		Г VII ₁		E I ₁			E III ₂	E VII ₂	E V ₂	
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰		Г VI ₂ / VI ₃		E VII ₁	E III ₃			E IV ₁	E III ₃	

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор	Г VII ₁	одмор	Е IV ₁	одмор		одмор	Е I ₁	одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰				ДОП	Е III ₂					
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵					Е V ₂					
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰					ДОП					

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, (ПН), старији поподне – Живка Васић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰										
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵										
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор		одмор		одмор		одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵		V ₂								СЕК
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰	VI ₃	V ₁							VI ₂	V ₁
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵	VI ₂	СЕК							VII ₂	V ₂
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰	VII ₂	ДОП							VI ₃	
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰		VI ₃							ДОП	VII ₂
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵	V ₁	VI ₂							V ₁	VI ₂
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰	СЕК	VII ₂							СЕК	VI ₃
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰	V ₂								V ₂	
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵										
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰										

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, (ПН), старији поподне – Тамара Шушкић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰		дежурство								
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰										
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵										

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰		дежурство								
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор		одмор		одмор		одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵					VIII ₁				VII ₁	
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰					VI ₁				VIII ₁	
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵					VII ₁				VI ₁	
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰					CEK				ДОП	
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰										VIII ₁
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵										VII ₁
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰										VI ₁
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор	CEK	одмор		одмор	ДОП
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰						VI ₁				
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵						VIII ₁				
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰						VII ₁				

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, (ПН), старији поподне – Алекса Рајковић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰					VIII ₁					
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵					VII ₁			V ₃		
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор		одмор	VI ₁	одмор		одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵					VII ₂					
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰					VI ₃					
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵					CEK					
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰										
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰										
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵						VI ₁				
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰						VI ₃	V ₃			
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор	VII ₁	одмор		одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰						CEK				

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵						VII ₂				
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰						VIII ₁				

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, (ПН), старији поподне – Алекса Марковић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰			дежурство	дежурство						
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰										
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵										
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор		одмор		одмор		одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵										
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰				V ₁				V ₁		
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵				V ₂				V ₂		
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰			VI ₂	СЕК						
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰								VI ₂		
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵			V ₂							
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰			V ₁							
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰							СЕК			
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵							V ₂			
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰							V ₁			

РАСПОРЕД ЧАСОВА – непарна недеља (НН), старији ујутру, (ПН), млађи ујутру – Здравко Милић

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
		НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	1.	7 ³⁰	7 ³⁰										
2.	2.	8 ¹⁵	8 ¹⁵										
3.		9 ⁰⁰	9 ⁰⁰		одмор		одмор		одмор		одмор		одмор
4.	3.	9 ⁴⁵	9 ¹⁵										
5.	4.	10 ³⁰	10 ⁰⁰	IV ₁ , IV ₂ , VI ₁	I ₁ , I ₂								
6.	5.	11 ¹⁵	10 ⁴⁵	VII ₂ , VIII ₁	II ₁ , III ₁ , V ₁								
7.	0.	12 ⁰⁰	11 ³⁰	VI ₂ , VI ₃									
0.	1.	12 ³⁰	12 ⁰⁰		VII ₂ , VIII ₁								

НН	ПН	НН	ПН	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН	НН	ПН
		7 ⁰⁰	7 ⁰⁰										
1.	2.	13 ⁰⁰	12 ⁴⁵	I ₁ , I ₂	IV ₁ , IV ₂ , VI ₁								
2.	3.	13 ⁴⁵	13 ³⁰	II ₁ , III ₁ , V ₁	VI ₂ , VI ₃								
	4.	14 ³⁰	14 ¹⁵	одмор		одмор		одмор		одмор		одмор	
3.	5.	14 ⁴⁵	15 ⁰⁰										
4.	6.	15 ³⁰	15 ⁴⁵										
5.	7.	16 ¹⁵	16 ³⁰										

Наставна подела

Одељење	Одељењски старешина
I ₁ ЦН	Сања Могоровић одељенски старешина Ана Брајовић дефектолог наставник у целодневnoj настави
I ₂	Рената Лукенић Гаши
II ₁	Славица Роксандић
II ₂	Ана Светлик
III ₁	Александра Ћирковић
III ₂	Емилија Цеп
III ₃	Јелена Чуха
IV ₁	Бранка Арамбашић
IV ₂	Александра Николић
V ₁	Драгана Младеновић
V ₂	Вера Јовановић
VI ₁	Бранка Лазаревић
VI ₂	Рада Миладиновић
VI ₃	Александра Немеди
VII ₁	Срђан Миладиновић
VII ₂	Тамара Васиљевић Дебељевић
VIII ₁	Алма Анђелковић

- Продужени боравак:

Ксенија Дабих, Неда Стојановић, Бранка Проданић (50%) и Катарина Продановић (50%).

- Наставници индивидуалне наставе:

Логопедске вежбе:

Маја Марић, Слађана Лалић Гајица, Весна Живановић

Психомоторне вежбе:

Ива Билаловић, Тања Бубић, Јелена Тапушковић

Асистивна и аугментативна комуникација:

Мирјана Стевановић

- Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала:

Василије Балаш

- Кућна настава:

Катарина Продановић (1 ученик – 30%)

- Енглески језик:

Татјана Марић: I₂, II₁, II₂, III₁, IV₂, V₁, VI₁, VI₂, VI₃, VIII₁ + 2 секција, + 2 допунска настава (100%)

Александра Стојиљковић: I₁, III₂, III₃, IV₁, V₂, VII₁, VII₂ + 2 секција, + 2 допунска настава (73,33%)

- Италијански језик:

Живка Васић: V₁, V₂, VI₂, VI₃, VII₂ + секција, + допунска настава (56%)

Тамара Шушкић: VI₁, VII₁, VIII₁ + секција, + допунска настава (33%)

- Музичка култура:

Алекса Рајковић: VI₁, VI₃, VII₁, VII₂, VIII₁ + секција (25%)

Алекса Марковић: V₁, V₂, VI₂ + секција (25%)

- Физичко и здравствено васпитање и ОФА, корективно-превентивне вежбе (19+7,5+17,5)

Борислав Цветковић: VI₂, VI₃, VII₂, VIII₁ (10 фзв, 3 офа, 9 кв)

Ирена Човић: V₁, V₂, VI₁, VII₁ (9 фзв, 4,5 офа, 8,5 кв)

- Верска настава: 5 група (25%) Душица Петровић

- Грађанско васпитање: 4 групе (20%) Александра Стојиљковић

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања⁷

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ⁸	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

⁷ Преузето из: „ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)“

⁸ Ученик бира један од понуђених програма

⁹ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

План наставе и учења за први разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО: А		20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А Б		20	720

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720
2.	Допунска настава	1	36
3.	Настава у природи	до 7 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

План наставе и учења за други разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО: А		21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36
УКУПНО: Б		1	36

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
У К У П Н О: А Б		22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792
3.	Допунска настава	1	36
5.	Настава у природи	до 7 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

План наставе и учења за трећи разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
У К У П Н О: А		20	720
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36
У К У П Н О: Б		1	36
У К У П Н О: А Б		21	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756
2.	Допунска настава	1	36
3.	Пројектна настава	1	36
4.	Настава у природи	до 7 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

План наставе и учења за четврти разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
УКУПНО: А		20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А Б		21	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756
2.	Допунска настава	1	36
3.	Пројектна настава	1	36
3.	Настава у природи	до 7 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	фонд	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Енглески језик	2	72

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	фонд	
		нед.	год.
3.	Историја	1	36
4.	Географија	1	36
5.	Биологија	2	72
6.	Математика	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36
8.	Техника и технологија	2	72
9.	Ликовна култура	2	72
10.	Музичка култура	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72
	Обавезне физичке активности	1,5	54
УКУПНО: А		24	918
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Италијански језик	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А Б		27	1026

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36

Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње

План наставе и учења за пети разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	фонд	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Историја	1	36
4.	Географија	1	36
5.	Биологија	2	72
6.	Математика	4	144

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	фонд	
		нед.	год.
7.	Информатика и рачунарство	1	36
8.	Техника и технологија	2	72
9.	Ликовна култура	2	72
10.	Музичка култура	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72
	Обавезне физичке активности	1,5	54
УКУПНО: А		24	918
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Италијански језик	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А Б		27	1026

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36

Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње

План наставе и учења за шести разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Историја	2	72
4.	Географија	2	72
5.	Биологија	2	72
6.	Математика	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36
8.	Техника и технологија	2	72
9.	Ликовна култура	1	36
10.	Музичка култура	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
	Обавезне физичке активности	1,5	54
12.	Физика	2	72
УКУПНО: А		25	954
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Италијански језик	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А Б		28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1062
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36

Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње	

План наставе и учења за седми разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
13.	Информатика и рачунарство	1	36
	УКУПНО: А	27	972

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	СЕДМИ РАЗРЕД	
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Италијански језик ²	2	72
	УКУПНО: Б	3	108
	УКУПНО: АБ	30	1080

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују факултативни изборни наставни предмети

Ред. Број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116
2.	Допунска настава	1	36
3.	Слободне наставне активности	1	36

Ред. Број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада

План наставе и учења за осми разред

Обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Енглески језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техника и технологија	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	34
	УКУПНО: А	27	952

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОСМИ РАЗРЕД	
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	34
2.	Италијански језик	2	68

Ред. број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОСМИ РАЗРЕД	
	УКУПНО: Б	3	102
	УКУПНО: А+Б	30	1054

Облици образовно-васпитног рада

Ред. Број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	30	1020
2.	Допунска настава	1	34
3.	Слободне наставне активности	1	34
4.	Припремна настава		

Ред. Број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње	

Слободне наставне активности од V до VIII разреда

Ред. Број	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	V/1-2	VI/1-3	VII/1-2	VIII/1
1.	Чувари природе				
2.	Моја животна средина				
3.	Домаћинство			1/36	
4.	Животне вештине	1/36			
5.	Сачувајмо нашу планету				
6.	Цртање, сликање, вајање		1/36		
7.	Уметност				1/36
8.	Предузетништво				
	УКУПНО:				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене), организује се продужени боравак за ученике наше школе, од првог до осмог разреда.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 7:00 до 17:00 сати.

У продуженом боравку раде 4 дефектолога: Бранка Проданић, Ксенија Дабић, Катарина Продановић и Татјана Радовановић (два са пуном нормом и два са 50% норме) у две смене (самосталан рад, сати слободних активности и сати слободног времена).

Дефектолози који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са дефектолозима одељенским старешинама. Уско сарађују са родитељима, логопедом, реедукатором психомоторике, социјалним радником и психологом школе.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви су ближе дефинисани ИОП-ом и имају за циљ:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- поштовање различитости и важност толеранције

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА У РАЗВОЈУ

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и развијање културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обogaћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: континуирани рад на побољшању социјалних и комуникацијских вештина; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; развој осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са свакодневним животним дужностима.

Комуникација: рад на усавршавању комуникационих вештина и развоју језика

Математика: прилагођене активности које предходе математичким операцијама, откривање, ређање, класификовање, рачунање и мерење; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и естетске сфере живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање бајки и драматизација текстова; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, импровизовање игара, развој координације покрета, групне игре праћене ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја се остварују усмеравањем рада на садржаје који су саставни део индивидуалног образовног плана (ИОП) и других садржаја утврђених школским програмом и мерама подршке ученику.

Садржаје ће реализовати наставник дефектолог у продуженом боравку, у договору с дефектологом одељенским старешином. Важно је све активности планирати у складу са ИОП -ом.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу са циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст, здравствено стање, медијацију и могућности детета.

Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета у здраву, што самосталнију особу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	<i>РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА</i>	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака по ИОП -у	10	360
2.	Допунска настава, додатна настава	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
3.	Мала школа великих ствари	3	108
4.	Оловка пише срцем	1	36
5.	Шарам – стварам	4	144
7.	Певам, плешем, глумим	1	36
8.	Видео пројекције	2	72
9.	Игре без граница	5	180
10.	Активност по избору ученика	3	108
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
11.	Припрема за оброк и исхрана	1	36
	Укупно	30	1080

Напомена: Број часова у току недељног фонда може се мењати зависно од плана наставних активности, активности по жељи ученика и других фактора који утичу на ученика (здравствено стање, медијација).

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

7:30h-8:00h јутарње прихватање ученика и спровођење превентивно хигијенских мера, физкултура, музика, игре по избору ученика

8:00h-8:30h слободне активности (Игре без граница, Оловка пише срцем, Шарам –стварам, Мала школа великих ствари, Активности по избору ученика, Певам, плешем, глумим)

8:30h-9:00h спровођење превентивно-хигијенских мера, припрема за доручак и доручак

9:00h-10:00h слободно време (спортске активности у школском дворишту сали за физичко; пасиван одмор; посета: позоришту, биоскопу, парку, продавници; игре по избору ученика, коришћење летње учионице (у складу са временским условима)

10:00h-11:00h самосталан рад (израда домаћих задатака, корепетиција-помоћ у савладавању наставног садржаја, довршавање ликовних радова, утврђивање научених песама из садржаја наставног предмета музичке културе, као и рецитација из предмета српског језика..)

11:00h-12:00h слободно време (спортске активности у школском дворишту, сали за физичко; пасиван одмор; посета: позоришту, биоскопу, парку, продавници, игре по избору ученика коришћење летње учионице у складу са временским условима)

12:00h-13:00h спровођење превентивно-хигијенских мера, припрема за ручак и ручак

13:00h-13:30h слободно време (спортске активности у школском дворишту, сали за физичко; пасиван одмор, игре по избору ученика)

13:30h-14:30h самосталан рад (израда домаћих задатака, корепетиција-помоћ у савладавању наставног садржаја, довршавање ликовних радова, утврђивање научених песама из садржаја наставног предмета музичке културе, рецитација из предмета српског језика)

14:30h-15:00h спровођење превентивно-хигијенских мера, припрема за ужину и ужина

15:00h-16:00h слободне активности (Игре без граница, Оловка пише срцем, Шарам –стварам, Мала школа великих ствари, Активности по избору ученика, Певам, плешем, глумим)

16:00h-16:30h слободно време (спортске активности у школском дворишту, сали за физичко; пасиван одмор, игре по избору ученика, коришћење летње учионице)

16:30h-17:00h одлазак кући и сређивање просторије боравка

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима и развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава ИОП-ом предвиђене садржаје, и у релаксираној атмосфери проводи своје слободно време.

Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења су његова радозналост и његове потребе
- да дете буде активно у процесу учења у складу са својим могућностима и стањем
- постојеће дечје знање и искуство основа је учења
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- у центру процеса учења је комуникација и језик
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада:

- ✓ курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- ✓ интегрисано учење и поучавање
- ✓ мултидисциплинарни приступ
- ✓ искуствено учење
- ✓ учење кроз игру, праксу, учење за живот
- ✓ факултативни програми
- ✓ ваннаставне активности

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА) ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Програм рада у продуженом боравку реализује се у наменској учионици али се користе и друге расположиве просторије у школи (спортска сала, школско двориште, сензорна соба). Васпитно-образовни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се одвија у просторијама које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка.

Учионица продуженог боравка је естетски и функционално прилагођен простор. Омогућава деци лакше сналажење и прилагођавање, усмеравање активности као и постизање атмосфере тоpline и дечије радости.

Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк и две ужине. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, велике, климатизоване. Опремљене су аудио-визуалном опремом, рачунарима, таблет рачунаром, тв уређајем, х-бох конзолом, дидактичким средствима и материјалима, (укључујући Монтесори материјал), ААК картицама, угаоном гарнитуром за пасиван одмор...

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

Пратеће активности се реализурају у периоду слободног времена.

Пратеће активности су тематски подељене у пет група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам - стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, о екологији и екосистему наше планете, али и даље. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

Шарам – стварам представља креативно ликовно изражавање уз упознавање облика, основних боја, те тим путем долазимо до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичка-рецитаторска секција. Ритмичко изражавање, реедукација психомоторике кроз покрет, звук и глас .

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Напомена: У распореду пратећих активности помињу се видео пројекције Садржај ових пројекција усаглашен је са васпитно-образовним начелима.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције-2 часа	Мала школа великих ствари 2 часа	Шарам - стварам
Шарам - стварам	Активност по избору ученика-2 часа	Шарам стварам-2 часа	Активност по избору ученика	Певам, плешем, глумим

Напомена- распоред се може мењати по потреби

Број	Активност	Тема	Број часова
1.	Оловка пише срцем	Усмена комуникација	12
		Писмена комуникација	12
		Усмена и писмена комуникација- интеракција	12
			36
2.	Шарам стварам	Слободна тема	19
		Цртање	20
		О бојама	9
		Сликање	36
		Сецкам, цепам, лепим	60
			144
3.	Мала школа великих ствари	Понашање	16
		Школа	14
		Саобраћај	14
		Породица	11
		Празници	9
		Природа	23
		У здравом телу здрав дух	21
			108
4.	Игре без граница	Природни облици кретања и покрети	44
		Вежбе	59
		Спорт	42
		Игре по избору ученика	35
			180
5.	Певам, плешем, глумим	Музика	18
		Покрет и звук	12
		Глумим и рецитујем	6
			36

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Дефектолози продуженог боравка: Катарина Продановић, Ксенија Дабић, Бранка Проданић, Татјана Радовановић.

Стручни тим укључен у рад продуженог боравка:

- логопеди: Маја Марић, Слађана Лалић – Гајица
- реедукатори психомоторике: Ива Билаловић, Тања Бубић, Јелена Тапушковић
- психолог: Биљана Стефановић
- социјални радник: Ана Огњановић
- наставници физичког васпитања: Борислав Цветковић и Ирена Човић
- Одељенске старешине ученика који похађају продужени боравак.

ПЛАН РАДА ПОСЕБНОГ ОБЛИКА НАСТАВЕ – ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ СУ НА ПРОДУЖЕНОМ КУЋНОМ/БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, број 66 од 29. августа 2018.), Министар просвете, науке и технолошког развоја дао је ближе смернице о организацији и реализацији оваког вида наставе за ученике који су спречени да долазе у школу услед хроничног обољења или погоршања здравственог стања. Настава се организује у трајању од 30% од укупног фонда часова и то динамичком два пута недељно према распореду часова који одговара броју обавезних предмета у разреду који ученик похађа, односно образовном циклусу. Обим и интензитет наставе се могу прилагодити (скратити) према потребама ученика и променама његовог општег здравственог стања. Све се реализује у дому ученика, кроз сарадњу са родитељима и другим члановима породице.

Циљеви и задаци - за сваког ученика понаособ креира се индивидуални образовни план (ИОП-2) којим се ближе одређују начини планирања, реализације, праћења и вредновања напретка ученика, односно савладавање образовно-васпитних циљева и задатака. Оставреност циљева и задатака прати се и вреднује процесом опсервације ученика у реалним околностима, прављењем кратких белешки и слично.

Општа упутства за дидактичко-методско остваривање програм- наставни садржаји су одређени циљевима и исходима предвиђеним ИОП-2 и обухватају: различите активности и задатке за стимулисање активирања сензорних способности (обрада информација, пажња, препознавање), моторичке вежбе (ангажовање способности грубе и fine моторике, стимулација активирања гностичких способности, учење кроз игру и покрет, јачање тонуса мишића којима је то неопходно), подстицање већег удела ученика у активностима (што је више могуће веће иницирање, учешће наспрам пасивног посматрања), развој мотивације код ученика (јачање социјално-емоционалног аспекта личности, подржавање, охрабривање сваког труда и покушаја ученика да у складу са својим могућностима учествује у настави). Награђује се и позитивно вреднује квалитативно ангажовање ученика (због присутних потешкоћа није увек могуће остварити фидбек) тако да је свако иницирање, сарадња, покушај и позитивно расположење ученика у активности показатељ и потврда његовог ангажовања на часовима, колико год ти покушаји били краткотрајни. Наставник има улогу водитеља активности као и пружаоца подршке у раду (континуиране и потпуне), мотивише и подстиче ученика да што активније узме учешће у активности, кроз игру, моторичко ангажовање и истраживање. Такође, наставник коригује евентуалне потешкоће – неприкладна употреба материјала за рад (стављање у уста, цепање, бацање и сл.), моторичке потешкоће (немогућност хватања и задржавања предмета у руци, отежана координација покрета руку, неправилно стајање, седење током рада), перцептивне потешкоће (немогућност разликовања материјала и прибора за рад према њиховој употреби, облику, боји и сл.), тешкоће одржавања концентрисане пажње (флуктирање пажње, ментални и физички замор, недостатак мотивације, емоционалне потешкоће и промене расположења). Препоручуне наставне методе су: метода игре, моделовање (имитација или практичан рад), демонстративно-илустраторна метода, употреба ИКТ у раду, метода вежбања. Препоручљива наставна средства су: реални објекти у окружењу, ИКТ, слике, зрнасти материјали, дидактичке играчке (Монтесори материјали, материјали којима се подстиче тактилитет, различите сензорне играчке), реквизити за ангажовање грубе и fine моторике, координације.

Мере индивидуализације – настава се одвија 1:1, пружањем потпуне (физичке) и континуиране подршке у раду, коришћење очигледних средстава, коришћење реалних животних ситуација за стицање и примену социјалних, комуникацијских вештина и вештина самопомоћи (обедовање, одржавање личне

хигијене, игра, дружење са члановима породице, разонода...), прављење кратких пауза између активности, омогућити ученицима да задовоље потребе за одмором, узимањем хране и течности, обезбедити ученицима сигурно окружење за учење, у коме су уклоњене физичке препреке које би могле узроковати повреду ученика, као и одговарајуће праћење и надзор у раду.

Наставник – дефектолог који реализује наставу за ученике на продуженом кућном лечењу:

Катарина Продановић

ПЛАН ПОДРШКЕ РЕДОВНИМ ШКОЛАМА И ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ НОВОГ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Запослени ОШ „Нови Београд“, којима је то у опису послова као и други запослени у склопу осталих послова по налогу директора школе, ће у сарадњи са редовним школама, са којима је потписан Протокол о сарадњи, реализовати пружање додатне подршке запосленима и родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом која по решењима Интерресорних комисија похађају наставу по ИОП-у 1 и 2. Пружање додатне подршке ће се реализовати по плану активности који може бити мењан у складу са потребана на терену.

Наша школа ће упутити понуду за потписивање Протокола о сарадњи за пружање додатне подршке и осталим основним и средњим школама на општини Нови Београд, као једина установа која поседује стручни кадар за пружање такве врсте подршке на територији општине. Реализатори подршке ће у складу са својим ангажовањем водити адекватну документацију (Записници са састанка, извештаји, ИОП, Тестови за пробни и завршни испит, евалуационе листе – сходно потребама на терену, чек листе...) као доказ о реализованим активностима и на основу исте подносити извештај на полугодишту и на крају године у склопу извештавања о реализацији ГПРШ за текућу школску годину. Ангажована лица на програму пружања додатне подршке ће по потреби или налогу директорке и чешће, извештавати о својим активностима и у усменој или писменој форми, а у склопу других послова по налогу директора.

Активности	Време реализације	Реализатори у складу са потребама
Присуствовање састанцима Тима за инклузију	IX, X, по позиву	Дефектолог Јелена Чуха, дефектолог Бранка Проданић, дефектолог Александра Немеди, дефектолог Василије Балаш, психолог Биљана Стефановић, стручни сарадници, наставници, родитељи, чланови Тима за инклузивно образовање.
Планирање и програмирање рада у оквиру подршке	IX, XI, XII, III, VI	
Присуствовање састанцима тимова за пружање додатне подршке ученику	IX, XI, XII, III, VI, по позиву	
Подршка наставном кадру приликом израде ИОП по потреби континуирано	IX, XI, XII, III, VI, по позиву	
Подршка и усмеравање учитеља/наставника приликом креирања наставних листића и материјала за одређене наставне јединице/теме	Континуирано, по позиву	
Подршка приликом креирања пробних и завршних испита за ученике VIII разреда који похађају наставу по ИОП-у 2	IV, VI	
Учествовање у изради плана транзиције за ученике VIII разреда и ученика који прелазе у друге образовне установе	по позиву	
Непосредно праћење активности ученика на часу	У складу са потребама	
Консултативни и саветодавни рад са наставним кадром и стручним сарадницима	Континуирано по потреби	
Саветодавни рад са родитељима/старатељима	У складу са потребама	

Јелена Чуха, Василије Балаш

ПРОГРАМИ УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Школског одбора за школску 2026/27. годину

Опис послова	Време
1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; 2. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2025/2026. годину; 3. Усвајање Извештаја о раду директора за школској 2025/2026. годину; 4. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026. годину; 5. Доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину; 6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школску 2026/2027. годину; 7. Исхрана, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2026/27. години; 8. Информација о упису нове генерације ученика првог разреда у школској 2026/2027. години; 9. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину; 10. Давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ „Нови Београд“; 11. Текућа питања.	IX
1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на првом пресеку стања образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада 2. Именовање комисија за попис за 2026. годину 3. Текућа питања	XI
1. Разматрање и усвајање Финансијског плана установе (и плана јавних набавки) 2. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за текућу годину; 3. Текућа питања	XII, I
1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ-а на крају првог полугодишта и полугодишњег извештаја о реализацији Развојног плана 3. Разматрање и усвајање Полугодишњег Извештаја о раду директора у школског 2026/2027. години 4. Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2026. годину 5. Текућа питања	II
1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на трећем пресеку стања образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно-васпитног рада; 2. Извештај о резултатима пробног завршног испита 3. Текућа питања	IV
1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2026/2027. године и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада; 2. Информисање о условима уписа у средњу школу 3. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за наредну годину 4. Информација о полагању Завршног испита и резултатима ученика на Завршном испиту 5. Доношење Анекса Школског програма 6. Текућа питања	VI, VII
Доношење одлука из своје надлежности	VIII-VII
Извођење екскурзија, излета и посета	Према потреби

Чланови Школског одбора су:

1. Милица Кристић, локална самоуправа ГО Нови Београд
2. Александра Глишић, локална самоуправа ГО Нови Београд
3. Зоран Ранковић, председник, локална самоуправа ГО Нови Београд
4. Тијана Ристић, Савет родитеља

5. Марија Словић, Савет родитеља
6. Александра Милић, Савет родитеља
7. Ана Огњановић, запослени
8. Рената Лукенић Гаши, запослени
9. Ксенија Дабић, запослени

План рада директора у школској 2026/2027. години

У оквиру својих надлежности, у складу са стандардима и компетенцијама за рад директора, директор ће реализовати:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи,
- Планирање и организовање и контрола рада установе,
- Праћење и унапређивање рада запослених,
- Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,
- Финансијско и административно управљање радом установе,
- Обезбеђивање законитости рада установе.

План рада директора

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи		
Активности	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Чланови Тима за израду ГПРШ
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	IX-VIII	Помоћник директора, стручни сарадници
Расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље	IX	Секретар, помоћник директора
Учешће у раду са Актива, тимова, тела	Током школске године	Чланови актива, тимова, комисија и стручни сарадници
Сарадња са стручном службом школе	Током школске године	Стручни сарадници
Организација образовно-васпитног рада у школи	IX-VI	Помоћник директора
Организација исхране и превоза за ученике школе	IX	Социјални радник
Организација и праћење реализације наставе, слободних и ваннаставних активности	Током школске године	Стручни сарадници
Спровођење превентивних активности везаних за безбедност ученика (сарадња са МУП-ом, ГО Нови Београд, Градским секретаријатом за образовање и деју заштиту, Школском управом..)	Током школске године	Стручни сарадници, помоћник директора
Обезбеђивање неопходних здравствено-хигијенских услова	Током школске године	Техничко особље
Планирање и организовање и контрола рада установе		
Активности	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у изради и праћење спровођења ГПРШ, Школског развојног плана и Школског програма	Током школске године	Председници Тима за израду ГПРШ, Стручног актива за развојно планирање

Израда и доношење Правилника о организацији и систематизацији радних места	IX	Секретар, помоћник директора
Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе	Током школске године	Чланови Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
Учешће у раду органа школе, актива, тела, тимова	Током школске године	Координатори, председници, руководиоци
Планирање и организовање посета, излета, наставе у природи	Током школске године према условима и могућностима	Одељенске старешине
Преглед вођења педагошке документације, годишњих и месечних планова рада наставника и стручних сарадника	Континуирано током школске године	Чланови комисије за преглед школске документације, секретар
Набавка наставних средстава, стручне литературе и обогаћивање фонда библиотеке	Током школске године према могућностима и потребама	Помоћник директора
Организација пробног, завршног, разредних, и поправних испита	III, VI, VIII	Наставничко веће, стручна служба
Организација и увид у реализацију пројеката	Током школске године	Реализатори пројеката
Праћење и унапређивање рада запослених		
Активности	Време	Сарадници у реализацији
Посета часовима обавезне наставе, ваннаставних, слободних активности и активностима продуженог боравка	Од септембра до јуна – према плану посете часовима	Одељенске старешине, наставници предметне и индивидуалне наставе, наставници у продуженом боравку, стручни сарадници
Увид у планове образовно-васпитног рада, еДневник, матичне књиге, резултате тестирања и испита, стручно усавршавање запослених, рад ментора и приправника	Континуирано током школске године	Одељенске старешине, секретар, стручни сарадници
Инструктивно-педагошки рад са наставницима, стручним сарадницима	Током школске године/ према потреби	Наставници, стручни сарадници
Планирање и организовање стручног усавршавања запослених	IX-VIII	Тим за професионални развој запослених, запослени
Учешће у актуелном Еразмус + пројекту школе „Autismath“ и праћење његове реализације; учествовање у праћењу могућности за учешће у новим Еразмус + и eTwining пројектима	Током школске године/ према потреби	Еразмус + тим школе
Подстицање и обезбеђивање подршке при објављивању радова и учешћу на стручним скуповима; подстицање и мотивисање запослених за напредовање у звању	Континуирано током школске године	Тим за професионални развој запослених
Информисање запослених о стручним скуповима и акредитованим програмима	Континуирано током школске године	Тим за професионални развој запослених

Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом		
Активности	Време	Сарадници у реализацији
Учешће на седницима Савета родитеља	IX/по потреби	Савет родитеља
Информисање родитеља о прописима који су значајни за наставни процес и боравак ученика у школи, као и о другим релевентним питањима о раду школе	Током школске године	Стручна служба, секретар, одељенске старешине
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Током школске године/према потреби	Одељенске старешине
Планирање и организација дешавања у школи и учешћа ученика на друштвеним догађајима ван школе	Током школске године/према потреби	Организатори манифестација, представници јавних и културних установа, руководиоци секција
Одлучивање о молбама, захтевима и приговорима родитеља	Током школске године	Секретар, стручна служба
Организовање и учествовање на седницама Школског одбора, подношење извештаја о раду директора	Током школске године/према потреби	Школски одбор, секретар
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Градским секретаријатом за образовање и деčју заштиту, надлежним инспекцијама		Задужено лице институције, секретар, стручни сарадници
Сарадња са стручним и струковним удружењима		Задужена лице удружења, стручни сарадници
Сарадња са предшколским и школским установама		Задужено лице у установама, стручни сарадници, запослени
Сарадња са јединицом локалне самоуправе, ГО Нови Београд, органом унутрашњих послова, Центром за социјални рад		Задужена лица јединице локалне самоуправе, ГО Нови Београд, ЦСР, МУП-а, општине; стручни сарадници, запослени
Сарадња са друштвеним и невладиним организацијама		Задужено лице организације, стручни сарадници, руководиоци сарадње са „Пријатељи деце“ и „Црвеним Крстом“
Сарадња са предузећима чија делатност може да унапреди рад школе		Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за информатику, запослени
Финансијско и административно управљање радом установе		
Активности	Време	Сарадници у реализацији
Располагање средствима добијених од надлежних органа	Током школске године	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Израда и праћење реализације финансијског плана у складу са расположивим планираним ресурсима		Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Контрола извршења буџета за текућу финансијску годину		Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Учешће и изради плана јавних набавки и набавки на које се ЗНЈ не примењује		Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Стицање и располагање средствима добијених од донатора и пројеката		Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, Тим за маркетинг и промоцију школе, Савет родитеља
Организација и учешће у ажурирању школског сајта		Лице задужено за администрирање сајта, Тим за летопис, Тим за маркетинг и промоцију школе
Обезбеђивање и унапређивање материјално-техничких услова за рад установе према расположивим средствима		Секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Доношење и потписивање уговора о раду, решења о 40-часовној радној недељи, радно-правној и материјалној одговорности запослених, годишњим одморима и одсуствима запослених, исплатама јубиларних награда, солидарне помоћи		Секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Утврђивање технолошких вишкова, непуних норми и слободних радних места и доношење одлуке о расписивању конкурса, по одобрењу Министарсва за отварање следеће фазе запошљавања у просвети		Секретар
Вршење увида у финансијску документацију		Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Обезбеђивање законитости рада установе		
Активности	Време	Сарадници у реализацији
Праћење прописа из области образовања	Током школске године	Секретар
Планирање и припремање општих аката и докумената установе	Током школске године	Секретар
Праћење примене прописа и општих аката у установи	Током школске године	Секретар
Упознавање органа школе и запослених са законским одредбама, препорукама, дописима	Током школске године	Чланови Наставничког већа, стручни сарадници, медицинско и техничко особље, секретар, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Израда планова за унапређивање рада и извештаја о спровођењу мера након стручно-педагошких и инспекцијских надзора	По потреби	Секретар, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Контрола уговора, решења, исправа, школске документације	Током школске године	Секретар, помоћник директора
Континуирано праћење и надзор над радом установе	Током школске године	Стручни сарадници, секретар, помоћник директора

Остале послове које није могуће планирати, већ ће извештај о њима бити поднет у склопу Годишњег извештаја о раду директора који се подноси Школском одбору на крају школске 2026/2027. године.

директор ОШ „Нови Београд“: Милунка Петровић

План рада помоћника директора за школску 2026/27. годину

Области и активности

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израђује годишњи и месечни плана рада помоћника директора

Учествовање у изради задужења наставника за 40 часовну радну недељу

Учествује у формирању одељења у школи

Организује распоред дежурства наставника и прикупља материјал потребан за израду распореда

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Учествује у изради предлога организационе шеме обављања послова у школи (тимови, комисије и др.)

Учествује у подели задужења на почетку школске године

Обавља набавку и расподелу обавезне школске документације (дневници рада, матичне књиге, потребан материјал за вођење ИОП-а)

Пружање помоћи у изради распореда часова

Пружање помоћи у организовању разредних, поправних, завршног испита

Пружање помоћи стручној служби при упису ученика у школу

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Обавља посете часова са циљем организовања и процењивања квалитета наставног процеса

Обавља посете часова наставника приправника и консултације са ментором

Обавља разговор са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи и евалуације

Обавља саветодавни рад са родитељима

Ради у стручним већима, седницама Одељењских и Наставничких већа, води записник са седнице Наставничког већа

Пружа помоћ наставницима на предузимању одговарајућих мера у раду са ученицима

АНАЛИТИЧКИ РАД

Прати и анализира остваривање Развојног плана школе

Анализира и прати реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину

Анализира реализацију програма рада наставника (ИОП-а)

Врши увид у начин, квалитет и редовност оцењивања ученика

Анализира наставне планове (ИОП-е), дневнике рада и матичне књиге у сарадњи са Тимом

Врши увид у изостајање ученика, редовност правдања изостанака

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Учествује у раду и праћењу стручних већа, Савета родитеља и др.

Учествује у спровођењу одлука и закључака стручних органа, Школског одбора, Савета родитеља

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Учествује у раду стручних актива, похађа програме стручног усавршавања, присуствује стручним скуповима уживо и онлајн, као и другим облицима континуираног стручног усавршавања из стручних области у школи и ван школе

Прати стручну литературу

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Води документацију о посећеним часовима

Обавља увид у вођење обавезне школске документације подразумевајући и администрацију ес дневника

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарађује са другим школама и предшколском установом (заједничке активности, пружање подршке)

Сарађује са различитим институцијама и организацијама, према указаној потреби

ДРУГИ ОБЛИЦИ АНГАЖОВАЊА

Планира и организује активности које могу допринети подизању угледа школе

Ради друге послове по налогу директора школе

Табеларни преглед плана рада помоћника директора за школску 2026-2027. годину

Активност	Месец	Реализатори
Учествовање у набавци потребних образаца за вођење педагошке документације и издавања јавних исправа у школи (листови матичних књига, образци распореда часова, сведочанстава, уверења, преводница, Књига дежурства..)	IX – VIII	директорка, помоћник директора, секретар, административни радник
Пружање помоћи у организовању разредних и завршних испита	IX – VIII	директорка, помоћник директора,
Сарадња са стручном службом при упису ученика у школу	VI-IX и у току школске године	психолог школе, социјални радник, помоћник директора, одељенске старешине, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе
Посећивање часова обавезне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са циљем организовања и процењивања квалитета наставног процеса, анализа посећених часова након посете и попуњавање образаца за посматрање и вредновање наставног часа	IX – VI	директорка, психолог, помоћник директора
Посећивање часова наставника приправника и консултације са ментором	по потреби	помоћник директора
Вођење документације о посећеним часовима (извештај о посећеним часовима у току године)	IX – VI	помоћник директора
Обављање разговора са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи и евалуације	IX – VI	помоћник директора, наставници
Рад у Стручним већима, Тимовима, Активима; руковођење стручним већем за редовну наставу у другом циклусу образовања и васпитања	IX – VI у складу са динамиком реализације	помоћник директора, чланови стручних већа, тимова, актива
Пружање помоћ наставницима на предузимању одговарајућих мера у раду са ученицима	IX – VIII	помоћник директора, одељенске старешине, стручни сарадници
Слање обавештења наставницима у сврху унапређивања образовно-васпитног рада и вођења педагошке документације путем мејла	IX – VIII	помоћник директора, директорка
Праћење и анализирање остваривања Развојног плана школе	IX – VIII	помоћник директора, чланови Тима за развојно планирање

Активност	Месец	Реализатори
Праћење и анализирање реализације постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину	IX – VIII У складу са календаром реализације Тима за самовредновање	помоћник директора, чланови Тима за самовредновање
Вршење анализе реализације планова рада наставника и ИОП-а и давање смерница наставницима за унапређивање квалитета израде истих	Једном по класификационом периоду	помоћник директора, руководиоци Већа
Вршење увида у активности наставника по питању правовременог и квалитетног формативног и сумативног оцењивања ученика	IX – VI	помоћник директора, директорка
Вршење увида есДневник и пружање помоћи наставницима око подешавања и попуњавања есДневника	IX – VI	помоћник директора, директорка
Генерисање и штампање јавних исправа из есДневника и дупликата јавних исправа	VI / према потреби	помоћник директора, директорка
Вршење увида у изостајање ученика, указивање наставницима на процедуру поступања у случајевима кад ученик дуже изостаје са наставе, указивање наставницима на потребу уредног вођења и регулисања изостанака ученика, пружање помоћи око начина регулисања изостанака ученика у есДневнику	IX – VI	помоћник директора
Сарадња са наставницима и пружање помоћи око питања везаних за реализацију образовно-васпитног рада, информисање наставника о релевантним питањима која се тичу образовно-васпитног рада	IX – VIII	помоћник директора
Вршење увида у наставне планове, дневнике рада и матичне књиге	IX – VIII једном по класификационом периоду	помоћник директора, директорка
Вршење увида у изостајање ученика, редовност правдања изостанака	IX – VIII	помоћник директора, стручна служба
Организација образовно-васпитног рада у ситуацијама одсуства наставника и организовање замена одсутних наставника	IX – VI	помоћник директора, директорка
Учествовање у спровођењу одлука и закључака стручних органа, Школског одбора, Савета родитеља	IX – VIII/по потреби	директор, помоћник директора
Стручно усавршавање - присуство семинарима и саветовањим, као и другим облицима континуираног стручног усавршавања из стручних области	IX – VIII/по потреби	помоћник директора
Праћење стручне литературе	IX – VIII	помоћник директора
Праћење прописа из области образовања и васпитања; упознавање наставника са изменама и допунама Закона и подзаконских аката и указивање на промене и новине	IX – VIII	директорка, помоћник директора, секретар школе
Праћење, администрирање, уношење и ажурирање података у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП), као овлашћена особа установе	IX – VIII	помоћник директора, секретар школе

Активност	Месец	Реализатори
Уношење података у Информациони систем Доситеј као овлашћена особа установе (објављивање докумената о запослењу, унос података о бесплатним уџбеницима, унос изабраних уџбеничких комплета по разредима у Регистру уџбеника)	По потреби III – IV	помоћник директора
Ажурирање података и унос нових података и Информатору о раду на порталу Повереника за информације од јавног значаја	по потреби	помоћник директора
Израда ЦЕНУС-а за школску 2026/2027. годину	IX	помоћник директора, директорка
Израда ЦЕНУС-а за школску 2027/2028. годину и појединачних листа слободних радних места, непуних норми и технолошких вишкова	VII - VIII	помоћник директора, директорка
Сарадња са другим школама и предшколском установом (заједничке активности, пружање подршке)	IX – VI	помоћник директора, директорка, стручни сарадници
Учествовање у организацији и реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда (као координатор Школске уписне комисије, унос података о ученицима, оцена и броја бодова у базу; рад на порталу Моја средња школа)	V - VI	помоћник директора
Праћење Националне платформе „Чувам те“, као овлашћена особа установе	IX – VIII	директорка, помоћник директора
Подношење пријава, одјава и промена на порталу ЦРОСО, као овлашћена особа установе	IX – VIII по потреби	помоћник директора, секретар
Рад у систему еУпис као овлашћена особа установе (упис ученика, формирање одељења)	IV - VIII	помоћник директора, психолог
Администрирање есДневника као координатор	IX – VIII	координатори есДневника
Достављање тражених података Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи, Секретаријату за образовање и деčју заштиту, Сектору за образовање ГО Нови Београд, кроз попуњавање табела, упитника, анкета..	IX – VIII по потреби	директорка, помоћник директора
Учешће у организацији ваннаставних активности	IX – VIII	директорка, помоћник директора
Учешће у организацији реализацији обележавања важних датума у школи; писање објава за Инстаграм и Фејсбук странице школе након обележавања важних датума и дешавања у школи	IX – VIII	директорка, помоћник директора, тим за маркетинг
Учествовање у формирању одељења у школи	VII - VIII	директорка, помоћник директора, стручни сарадници
Израда годишњег плана рада помоћника директора	VIII	помоћник директора
Учествовање у изради задужења наставника и структуре четрдесеточасовне радне недеље	VIII	директорка, помоћник директора
Организација дежурстава и израда распореда дежурства наставника	VIII	директорка, помоћник директора
Уређивање распореда часова на нивоу школе	VIII	директорка, помоћник директора
Учествовање у изради предлога организационе шеме обављања послова у школи (састав актива, тимова, већа и др.)	VIII	директорка, помоћник директора

Активност	Месец	Реализатори
Учествовање у подели задужења на почетку школске године	VIII	директорка, помоћник директора
Сарадња са Тимом за израду ГПРШ	VIII	директорка, помоћник директора

Бранка Проданић, помоћник директора

ПРОГРАМИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Представници Савета родитеља за школску 2026/27. годину

Одељење	Одељењски старешина	Представник одељења у Савету родитеља
I ₁ ЦН	Сања Могоровић	Марина Војиновић
II ₂	Рената Лукенић Гаши	Драгољуб Бићанин
II ₁	Славица Роксандић	Ђорђе Шљивар
II ₂	Ана Светлик	Ивица Пљештишевић
III ₁	Александра Ћирковић	Денис Артурович Егоров
III ₂	Емилија Цеп	Јелена Зечевић
III ₃	Јелена Чуха	Јелена Јошић
IV ₁	Бранка Арамбашић	Иван Степић
IV ₂	Александра Николић	Младен Живановић
V ₁	Драгана Младеновић	Кристина Јашић
V ₂	Вера Јовановић	Весна Ђачић
VI ₁	Бранка Лазаревић	Дубравка Старчевић
VI ₂	Рада Миладиновић	Екатерина Баклан
VI ₃	Александра Немеди	Надија Стрјелова
VII ₁	Срђан Миладиновић	Јелена Луковић
VII ₂	Тамара Васиљевић	Весна Ногић
VIII ₁	Алма Анђелковић	Мирјана Колсон

План рада Савета родитеља за школску 2026/27. годину

Председник Савета је Весна Ђачић, заменик Кристина Јашић. Представник за општински Савет родитеља је Кристина Јашић, заменик за општински Савет родитеља је Весна Ногић.

Активности	Време	Реализатори
- Избор представника родитеља/ДЗЗ за члана Школског одбора; - Избор представника за локални савет родитеља и у све обавезне тимове школе; - Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; - Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, као и извештаја о раду директора школе; - Разматрање предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школ - Осигурање ученика и информисање о прикупљању средстава за Црвени крст.	IX	Савет родитеља, директор
- Пресек стања образовно-васпитног рада и анализа напредовања ученика;	током године	Савет родитеља, директор, одељенске старешине,

Активности	Време	Реализатори
- Понашање ученика у школи и ван ње; - Учешће у поступку прописивања мера о безбедности у школи; - Разматрање предлога и давање сагласности на програм за организовање наставе у природи, излета, екскурзија и разматра извештај о њиховом остваривању; - Разматрање намене коришћења средстава од донација; - Учешће у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе; - Учешће у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници.		стручни сарадници
- Учешће у акцијама школе, Црвеног Крста, Пријатеља деце; - Реализација пројеката у школи; - Извештај о обављеним истраживањима у току школске године; - Анализа рада Савета родитеља у овој школској години; - Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима; - Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима; - Своје предлоге, питања, ставове и сугестије упућује директору и Школском одбору школе.	по потреби	Савет родитеља, директор, пред. Савета, рук. Црвеног Крста и Пријатеља деце, стручни сарадници
- Припрема плана рада Савета родитеља у школској 2027/2028. години.	VI	Савет родитеља

План рада педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину

Педагошки колегијум установе чине: председник Стручног актива за развојно планирање, председник Стручног актива за развој школског програма, председник Стручног већа физичког васпитања, руководиоца Стручног већа млађих разреда, руководиоца Стручног већа старијих разреда, председник Стручног већа страних језика, председник Стручног већа музичке културе и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум чине:

1. Биљана Стефановић, психолог и председник Стручног актива за развојно планирање,
2. Рената Лукенић Гаши, председник Стручног актива за развој школског програма,
3. Ирена Човић, руководиоца Стручног већа физичког васпитања и запослена задужена за праћење реализације плана стручног усавршавања,
4. Јелена Чуха, руководиоца Стручног већа за разредну наставу у млађим разредима
5. Бранка Проданић, руководиоца Стручног већа за разредну наставу у старијих разредима, помоћник директора
6. Татјана Марић, руководиоца Стручног већа страних језика,
7. Алекса Марковић, руководиоца Стручног већа музичке културе,
8. Ана Огњановић, стручни сарадник.

Активности	Време реализације									
	IX	X	XI	XII	I	III	IV	V	VI	VIII
Разматрање Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе										
Усвајање плана рада Педагошког колегијума										
Утврђивање термина класификационих периода, распореда часова и других облика образовно – васпитног рада										
Организација рада у школи										
Доношење Индивидуалних образовних планова и сарадња са Тимом за инклузију										

Активности	Време реализације									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Презентација Акционог плана за текућу школску годину										
Анализа реализације индивидуалних образовних планова										
Учешће школе на такмичењима, изложбама, смотрама	Континуирано									
Реализација пројеката у школи										
Анализа квалитета рада и мере за унапређивање наставног процеса										
Анализа стручног усавршавања										
Извештај о опсервацији наставе										
Анализа успеха и дисциплине ученика, редовности похађања наставе										
Професионална оријентација ученика										
Сарадња са родитељима и друштвеном средином										
Активности у оквиру самовредновања и развојног планирања, нацрт израде Годишњег плана за наредну школску годину										
Школски програм										
Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину										
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе										

Биљана Стефановић-стручни сарадник-психолог у посебним условима

План рада ученичког парламента за школску 2026/27. годину

Време	Активности	Реализатори
IX	1.Избор главног ученика Ученичког парламента и дефинисање правила 2.Усвајање програма рада Ученичког парламента 3. Обележавање Дечје недеље 4. Извођење посета и излета, Тематска настава	Наставници, ученици
XII	1. Записник са претходног састанка Ученичког 2. Предлози за прославу Нове године 3. Предлози за прославу школске славе Светог Саве 4. Предлози за организацију изложбе поводом прославе школске славе Свети Сава	Наставници, ученици
III	1.Записник са претходног састанка Ученичког парламента 2.Предлози за обележавање Дана школе 3.Предлози за организацију изложбе дечијих радова поводом Дана школе,Тематска настава 4.Организовање Спортске недеље у оквиру школе, предлози	Координатор, наставници ученици
V	1.Записник са претходног састанка Ученичког парламента 2.Предлози за организацију матурске вечери 3.Предлози за избор ђака генерације 4.Разговор о организацији Ученичког парламента	Наставници, ученици

Срђан Миладиновић

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

План рада наставничког већа у школској 2026/2027. години

План рада наставничког већа у школској 2026/2027. години

Садржај рада	Време	Реализатори
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Разматрање предлога документа Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - Информисање Наставничког већа о начину вођења школске документације - Разматрање текуће проблематике	IX	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Први пресек пресек стања образовно-васпитног рада и анализа напредовања ученика - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова - Стручно усавршавање - Договор о прослави Нове године - Разматрање текуће проблематике	XI	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године - Стручно усавршавање - Договор о обележавању школске славе Свети Сава - Доношење одлуке о покретању поступка избора учбеника - Разматрање текуће проблематике	XII	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Полугодишњи извештај о раду школе (преглед досадашње реализације ГПРШ-а) за школску 2026/2027. годину - Договор о обележавању Дана школе - Стручно усавршавање - Разматрање текуће проблематике	II	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Доношење одлуке о избору учбеника за први и пети разред за наредне четири школске године - Професионална оријентација ученика осмог разреда - Стручно усавршавање - Разматрање текуће проблематике	III	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Трећи пресек стања образовно-васпитног рада и анализа напредовања ученика - Реализација планова и програмна наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и ИОП-а - Реализација пробног тестирања за Завршни испит - Реализација активности поводом обележавања Дана школе - Стручно усавршавање - Разматрање текуће проблематике	IV	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда крају другог полугодишта школске 2026/2027. године - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и ИОП-а у осмом разреду - Избор ученика генерације и спортисте генерације - Завршни испит	VI	директор, чланови Наставничког већа

Садржај рада	Време	Реализатори
- Организација прославе мале матуре - Стручно усавршавање - Разматрање текуће проблематике		
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године и реализације планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и ИОП-а - Реализација Завршног испита за ученике осмог разреда - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року - Утврђивање и разматрање предлога анекса Школског програма - Извештај о реализацији излета и наставе у природи - Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању запослених у току школске 2026/2027. године - Разматрање извештаја о самовредновању рада установе - Стручно усавршавање - Разматрање текуће проблематике	VI	директор, чланови Наставничког већа
- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Годишњи извештај о раду директора за школску 2026/2027. годину - Извештај о раду школе за школску 2026/2027. годину (Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину) - Упознавање са наставном поделом за школску 2027/2028. годину - Усвајање распореда часова - Распоред смена и учионица - Организација образовно-васпитног рада у школи у наредној школској години - План стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину - Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, распоред дежурстава, распоред смена, измене у наставној подели, Отворени дан школе, усклађивање годишњег фонда часова) - Стручно усавршавање - Разматрање текуће проблематике	VIII	директор, чланови Наставничког већа

Милунка Петровић, Бранка Проданић

План рада стручног већа за разредну наставу у првом циклусу за школску 2026/2027. годину

План рада стручног већа за разредну наставу у првом циклусу основног образовања укључује разне активности и теме које су важне за професионални развој наставника и побољшање квалитета наставе. Циљ реализације активности предвиђених овим планом је: Осигурати квалитетан образовни процес и подржати професионални развој наставника.

Чланови стручног већа за разредну наставу у првом циклусу за школску 2026/2027. школску годину су: Милунка Петровић - директор; стручни сарадници: Биљана Стефановић - психолог, Ана Огњановић - социјални радник; одељенске старешине одељења првог циклуса: I₁ ЦН - Сања Могоровић (Ана Брајовић), I₂ - Рената Лукенић Гаши II₁ - Славица Роксандић, II₂ - Ана Светлик, III₁ - Александра Ћирковић, III₂ - Емилија Цеп; III₃ - Јелена Чуха, IV₁ - Бранка Арамбашић, IV₂ - Александра Николић; наставници у продуженом боравку: Ксенија Дабић, Татјана Радовановић, Бранка Проданић и Катарина Продановић; предметни наставници: Татјана Марић - наставник енглеског језика, Александра Стојиљковић - наставник енглеског језика, Душица Петровић - наставник верске наставе; наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе – Маја Марић, Слађана Лалић Гајица, Весна Живановић; психомоторне вежбе – Ива Билаловић, Тања Бубић, Јелена Тапушковић; асистивна и аугментативна комуникација – Мирјана Стевановић; сарадник за израду дидактичких средстава и помагала Василије Балаш.

Руководилац Стручног већа је Јелена Чуха.

Садржај рада	Време	Реализатори
- Пресек стања образовно-васпитног рада; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Реализација Дечје недеље; - Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разматрање текуће проблематике.	XI	чланови Већа
- Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина. - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда ИОП-а за друго полугодиште; - Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разматрање текуће проблематике.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализације ваннаставних и слободних активности; - Разматрање и давање предлога учбеника за први разред за наредне четири школске године; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Реализација активности у оквиру обележавања Дана школе; - Разно.	III/IV	чланови Већа
- Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина на крају школске 2026/2027. године.; - Реализација ваннаставних и слободних активности, индивидуалних образовних планова и постигнути резултати на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрама.. - Анализа сарадње са стручним органима, активима, тимовима и комисијама школе; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разно.	VI	чланови Већа
- Извештај о раду Стручног већа у школској 2026/2027. години и предлог Плана рада за школску 2027/2028. годину; упознавање са планом рада стручног већа за разредну наставу у првом циклусу за школску 2027/2028. годину; - Анализа Плана стручног усавршавања и давање предлога за унапређење хоризонталног учења у установи у наредној школској години; - Реализација припремне наставе, полагања поправних и разредних испита у августовском испитном року; - Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању; - Давање предлога за обележавање значајних датума у школи; - План учешћа ученика млађих разреда у активностима у оквиру смотри, манифестација, конкурса, културно-забавних активности...; - Разматрање текуће проблематике.	VIII	чланови Већа

Руководилац Јелена Чуха

План рада одељенског већа првог разреда – одељења I₁ и I₂ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа првог разреда су:

I₁ цн - Сања Могоровић - одељенски старешина, Ана Брајовић - наставник дефектолог, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе – Слађана Лалић Гајица и Маја Марић; психомоторне вежбе - Тања Бубић, Јелена Тапушковић; корективно-превентивне вежбе: Борислав Цветковић; предметни наставници: Александра Стојиљковић - енглески језик и Душица Петровић - верска настава.

I₂ - Рената Лукенић Гаши - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе – Маја Марић, Весна Живановић и Слађана Лалић Гајица; психомоторне вежбе: Ива Билаловић, Тања Бубић; корективно-превентивне вежбе: Борислав Цветковић, предметни наставници: Татјана Марић - енглески језик, Душица Петровић - верска настава,

Дневни ред	Време	Реализатори
- Адаптација ученика на школску средину, дневне рутине, групу и запослене у школи; - Укључивање ученика у боравак; - Договор о раду Тима за пружање додатне подршке ученицима/цама; - Реализација састанака Тима за пружање додатне подршке ученицима/цама; - Израда педагошких профила и ИОП-а за ученике/це; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Вођење педагошке документације; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Разно	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Евалуација и израда ИОП-а; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно	III	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају школске 2026/2027. године; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно	VI	чланови Већа
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно	VIII	чланови Већа

Сања Могоровић, Рената Лукенић Гаши

План рада одељенског већа другог разреда – одељења П₁ и П₂ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа другог разреда су:

П₁ - Славица Роксандић - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Маја Марић, Слађана Лалић Гајица, Весна Живановић; психомоторне вежбе: Ива Билаловић; корективно-превентивне вежбе: Ирена Човић; предметни наставници: Татјана Марић - енглески језик и Душица Петровић - верска настава.

П₂ – Ана Светлик - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Маја Марић, Слађана Лалић Гајица, Весна Живановић; психомоторне вежбе: Ива Билаловић, Јелена Тапушковић; корективно-превентивне вежбе: Ирена Човић, алтернативна и аугментативна комуникација - Мирјана Стевановић, предметни наставници: Татјана Марић - енглески језик.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште;	XII	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.		
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	III	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрема; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VI	чланови Већа
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Славица Роксандић, Ана Светлик

План рада одељенског већа трећег разреда – одељења III₁, III₂ и III₃ за школску 2026/27. годину

Чланови одељенског већа трећег разреда су:

III₁ - Александра Ћирковић - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Маја Марић; психомоторне вежбе: Тања Бубић, Јелена Тапушковић; корективно-превентивне вежбе: Ирена Човић, алтернативна и аугментативна комуникација - Мирјана Стевановић, предметни наставници: Татјана Марић - енглески језик и Душица Петровић - верска настава.

III₂ - Емилија Цеп - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Маја Марић, Слађана Лалић Гајица, Весна Живановић; психомоторне вежбе: Тања Бубић, Јелена Тапушковић; корективно-превентивне вежбе: Борислав Цветковић, алтернативна и аугментативна комуникација - Мирјана Стевановић, предметни наставници: Александра Стојиљковић - енглески језик и Душица Петровић - верска настава.

III₃ - Јелена Чуха - одељенски старешина, наставник енглеског језика Александра Стојиљковић, наставник корективних вежби Борислав Цветковић, логопеди: Маја Марић и Слађана Лалић Гајица, реедукатори психомоторике: Јелена Тапушковић и Тања Бубић, алтернативна и аугментативна комуникација: Мирјана Стевановић

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	III	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрама; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VI	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Александра Ћирковић, Емилија Цеп, Јелена Чуха

План рада одељенског већа четвртог разреда - одељења IV₁ и IV₂ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа четвртог разреда су:

IV₁ - Бранка Арамбашић - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Маја Марић; психомоторне вежбе: Тања Бубић, Јелена Тапушковић и Ива Билаловић; алтернативна и аугментативна комуникација: Мирјана Стевановић, корективно-превентивне вежбе: Ирена Човић; предметни наставници: Александра Стојиљковић - енглески језик и Душица Петровић - верска настава.

IV₂ - Александра Николић - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Слађана Лалић Гајица, Маја Марић, Весна Живановић; енглески језик - Татјана Марић; корективно-превентивне вежбе Борислав Цветковић; психомоторне вежбе - Јелена Тапушковић, Тања Бубић; алтернативна и аугментативна комуникација - Мирјана Стевановић, Душица Петровић - верска настава.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова;	III	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.		
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрама; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VI	чланови Већа
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Бранка Арамбашић, Александра Николић

План рада стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу за школску 2026/2027. годину

План рада стручног већа за разредну наставу у другом циклусу основног образовања укључује разне активности и теме које су важне за професионални развој наставника и побољшање квалитета наставе. Циљ реализације активности предвиђених овим планом је: Осигурати квалитетан образовни процес и подржати професионални развој наставника.

Чланови стручног већа за разредну наставу у другом циклусу за школску 2026/2027. школску годину су: директорка Милунка Петровић; стручни сарадници: Биљана Стефановић - психолог, Ана Огњановић - социјални радник; одељенске старешине одељења другог циклуса: V₁ - Драгана Младеновић, V₂ - Вера Јовановић, VI₁ - Бранка Лазаревић, VI₂ - Рада Миладиновић, VI₃ - Александра Немеди, VII₁ - Срђан Миладиновић, VII₂ - Тамара Васиљевић Дебељевић, VIII₁ - Алма Анђелковић; наставници у продуженом боравку: Ксенија Дабић, Катарина Продановић, Бранка Проданић и Татјана Радовановић; предметни наставници: Татјана Марић - наставница енглеског језика, Александра Стојиљковић - наставница енглеског језика и грађанског васпитања, Живка Васић и Тамара Шушкић - наставнице италијанског језика, Алекса Марковић и Алекса Рајковић - наставници музичке културе, Борислав Цветковић и Ирена Човић - наставници физичког и здравственог васпитања, Душица Петровић - наставник верске наставе, наставници индивидуалне наставе: логопедске вежбе - Маја Марић, Слађана Лалић Гајица, Весна Живановић; психомоторне вежбе – Ива Билаловић, Тања Бубић, Јелена Тапушковић; асистивна и аугментативна комуникација - Мирјана Стевановић; сарадник за израду дидактичких средстава и помагала Василије Балаш.

Руководилац Стручног већа је Бранка Проданић.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Пресек стања образовно-васпитног рада; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Реализација Дечје недеље; - Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних	XI	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разматрање текуће проблематике.		
- Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда ИОП-а за друго полугодиште; - Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разматрање текуће проблематике.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализације ваннаставних и слободних активности; - Разматрање и давање предлога учбеника за пети разред за наредне четири школске године; - Реализација активности у оквиру обележавања Дана школе; - Активности у оквиру припреме и реализације пробног тестирања за Завршни испит; активности у оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разно.	III/IV	чланови Већа
- Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина на крају школске 2026/2027. године; - Реализација ваннаставних и слободних активности, индивидуалних образовних планова и постигнути резултати на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрама.. - Реализација Завршног испита за ученике осмог разреда; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Стручно усавршавање – презентација искустава чланова већа са похађаних програма стручног усавршавања, програма обуке, семинара, хоризонталних обука, стручних скупова..; - Разно.	VI	чланови Већа
- Извештај о раду Стручног већа у школској 2026/2027. години и предлог Плана рада за школску 2027/2028. годину; упознавање са планом рада стручног већа за разредну наставу у другом циклусу за школску 2027/2028. годину; - Анализа Плана стручног усавршавања и давање предлога за унапређење хоризонталног учења у установи у наредној школској години; - Реализација припремне наставе, полагања поправних, разредних и завршног испита у августовском испитном року; - Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању; - Договор о обележавању Дечје недеље; - План учешћа ученика старијих разреда у активностима у оквиру смотри, манифестација, конкурса, културно-забавних активности..; - Разматрање текуће проблематике.	VIII	чланови Већа

Руководилац Бранка Проданић

План рада одељенског већа петог разреда – одељења V₁ и V₂ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа петог разреда су:

V₁ - Драгана Младеновић - одељенски старешина; Татјана Марић - енглески језик, Живка Васић-италијански, Алекса Марковић – музичка култура, Ирена Човић – физичко и здравствено васпитање и ОФА, наставници индивидуалне наставе: Тања Бубић, Ива Билаловић, Јелена Тапушковић - психомоторне вежбе, Душица Петровић - верска настава.

V₂ - Вера Јовановић - одељенски старешина, Александра Стојиљковић - енглески језик, Живка Васић-италијански, Алекса Марковић – музичка култура, Ирена Човић – физичко и здравствено васпитање и ОФА, наставници индивидуалне наставе: Слађана Лалић Гајица - логопед; Тања Бубић и Ива Билаловић - психомоторне вежбе, Мирјана Стевановић - алтернативна и аугментативна комуникација.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика/ца у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	III	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о	VI	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрема; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.		
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Драгана Младеновић, Вера Јовановић

План рада одељенског већа шестог разреда – одељења VI₁, VI₂ и VI₃ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа шестог разреда су:

VI₁ - Бранка Лазаревић - одељенски старешина, Ирена Човић – физичко и здравствено васпитање и ОФА, Татјана Марић – енглески језик, Тамара Шушкић – италијански језик, Алекса Рајковић – музичка култура, Александра Стојиљковић – грађанско васпитање и Душица Петровић – верска настава, психомоторне вежбе: Јелена Тапушковић

VI₂ - Рада Миладиновић - одељенски старешина, наставници индивидуалне наставе: психомоторне вежбе: Јелена Тапушковић и Ива Билаловић, алтернативна и аугментативна комуникација: Мирјана Стевановић; наставници предметне наставе: Татјана Марић - енглески језик, Алекса Марковић – музичка култура, Борислав Цветковић – физичко и здравствено васпитање и ОФА, Живка Васић - италијански језик, Александра Стојиљковић – грађанско васпитање и Душица Петровић - верска настава.

VI₃ - Александра Немеди - одељенски старешина, Алекса Рајковић - наставник музичке културе, Борислав Цветковић - наставник физичког васпитања и ОФА, Татјана Марић - наставник енглеског језика, Живка Васић - наставник италијанског језика, Александра Стојиљковић – наставник грађанског васпитања, Душица Петровић - наставник верске наставе, психомоторне вежбе: Ива Билаловић, алтернативна и аугментативна комуникација - Мирјана Стевановић.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика/ца у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027.	XII	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.		
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	III	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрема; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VI	чланови Већа
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Бранка Лазаревић, Рада Миладиновић, Александра Немеди

План рада одељенског већа седмог разреда - одељења VII₁ и VII₂ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа седмог разреда су:

VII₁ - Срђан Миладиновић - одељенски старешина, Ирена Човић – физичко и здравствено васпитање, Александра Стојиљковић – енглески језик и грађанско васпитање, Тамара Шушкић – италијански језик, Алекса Рајковић – музичка култура, наставници индивидуалне наставе: психомоторне вежбе: Јелена Тапушковић и Ива Билаловић, Мирјана Стевановић - алтернативна и аугментативна комуникација.

VII₂ - Тамара Васиљевић Дебелевић - одељенски старешина, Борислав Цветковић - физичко и здравствено васпитање, Алекса Рајковић - музичка култура, Александра Стојиљковић - енглески језик и грађанско васпитање, Живка Васић - италијански језик, Душица Петровић - верска настава, психомоторне вежбе: Јелена Тапушковић и Ива Билаловић, алтернативна и аугментативна комуникација: Мирјана Стевановић.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика/ца у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	III	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрема; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VI	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Срђан Миладиновић, Тамара Васиљевић Дебељевић

План рада одељенског већа осмог разреда – одељење VIII₁ за школску 2026/2027. годину

Чланови одељенског већа осмог разреда су:

VIII₁ - Алма Анђелковић – одељенски старешина, Борислав Цветковић – физичко и здравствено васпитање, Татјана Марић – енглески језик, Тамара Шушкић – италијански језик, Алекса Рајковић – музичка култура, Александра Стојиљковић – грађанско васпитање, Душица Петровић – верска настава, психомоторне вежбе: Ива Билаловић.

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа педагошких профила и ИОП-а ученика/ца за прво полугодиште; - Укључивање ученика/ца у боравак; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор о обележавању Дечје недеље и програму приредбе за ученике првог разреда; - Разматрање могућности извођења излета и наставе у природи; - Амбијентална и тематска настава; - Вођење педагошке документације; - Разно.	IX	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Договор око учешћа у новогодишњој и светосавској приредби; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Професионална оријентација ученика; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XI	чланови Већа
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности; - Евалуација ИОП-а за прво полугодиште и израда педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште; - Договор око начина реализације припремне наставе за полагање Завршног испита; - Професионална оријентација ученика; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	XII	чланови Већа
- Пресек стања образовно-васпитног рада (анализа успеха и дисциплине ученика/ца); - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности и бриге о себи, комуникацијских и социјалних вештина; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова; - Професионална оријентација ученика; - Реализација пробног тестирања за Завршни испит;	III	чланови Већа

Дневни ред	Време	Реализатори
- Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Договор око учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе; - Вођење педагошке документације; - Разно.		
- Утврђивање успеха ученика/ца на крају школске 2026/2027. године; - Квалитативна анализа напредовања ученика/ца у областима самосталности, бриге о себи, комуникацијским и социјалним вештинама; - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова на крају другог полугодишта; - Полагање поправних и разредних испита у јунском испитном року; - Завршни испит; - Организација прославе матуре; - Давање предлога за избор ученика и спортисте генерације; - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, изложбама, смотрама; - Сарадња са стручним сарадницима, телима, тимовима и органима школе; - Сарадња са родитељима/старатељима ученика/ца; - Анализа реализованих активности у оквиру амбијенталне и тематске наставе; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VI	чланови Већа
- Израда плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; - Израда педагошких профила ученика/ца и ИОП-а за наредну школску годину; - Вођење педагошке документације; - Разно.	VIII	чланови Већа

Алма Анђелковић

Стручно веће предметне наставе

План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2026/2027. годину

Чланови стручног већа су наставници физичког и здравственог васпитања Човић Ирена и Борислав Цветковић.

Динамика рада и напомена о реализацији активности:

Током школске године планирано је одржавање 6 редовних седница Стручног већа, уз могућност заказивања ванредних састанака у складу са текућим потребама наставног процеса.

У периоду од септембра до јуна, чланови Стручног већа ће, у складу са просторним и објективним могућностима установе, активно подржавати и континуирано учествовати у акцијама и организованим спортско-рекреативним активностима. Ове активности се реализују под покровитељством Министарства просвете, Министарства спорта и локалне самоуправе (градске општине). То подразумева сарадњу са асоцијацијама попут „Спорт за све“, као и са сличним удружењима и спортским клубовима. Ови ваннаставни садржаји имају за циљ обogaћивање наставног процеса физичког и здравственог васпитања и директно доприносе социјализацији и интегралном развоју личности ученика.

Време	Садржај рада	Реализатори
IX	Усвајање Годишњег плана рада већа и дефинисање смерница за реализацију наставе Идентификација ученика и израда Индивидуалних образовних планова (ИОП-2). Усклађивање распореда са наставницима разредне наставе око термина за коришћење сале. Анализа стања спортских реквизита и израда предлога за набавку нове опреме. Преглед здравственог статуса ученика ради прилагођавања физичког оптерећења.	Чланови стручног већа и сви наставници који учествују у реализацији Иоп-а за ученике
X	Усаглашавање и дефинисање критеријума за праћење, вредновање и оцењивање постигнућа ученика Планирање, организација и реализација спортских активности	Чланови стручног већа и сви наставници у реализацији Недеље спорта

	поводом обележавања Недеље спорта у школи. Размена примера добре праксе међу наставницима у примени диференцираних метода рада на часовима физичког васпитања.	
XI	Вредновање постигнућа ученика и закључивање оцена на крају првог тромесечја. Детаљна анализа остварених резултата и напретка ученика у првом класификационом периоду Припрема, реализација и стручна евалуација угледног часа из физичког и здравственог васпитања.	Чланови стручног већа
XII	Организација и припрема ученика за наступ на новогодишњој школској приредби. Вредновање остварености циљева и евалуација напретка ученика који се образују по ИОПУ-2. Закључивање оцена из физичког и здравственог васпитања и детаљна анализа оствареног успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа реализованих облика стручног усавршавања наставника у оквиру и ван установе током првог полугодишта. Дефинисање предлога конкретних мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса у наредном периоду.	Чланови стручног већа
I-II	Организација програма и активно учешће ученика и наставника у прослави школске славе Светог Саве. Организована размена професионалних искустава и примера добре праксе међу наставницима Анализа реализације наставног плана на почетку другог полугодишта и евентуално усклађивање динамике рада.	Чланови стручног већа
III	Преглед, техничка припрема и уређење спортских терена на отвореном простору за безбедно извођење наставе. Интензивирање наставних садржаја на отвореним теренима и праћење безбедности ученика током рада.	Чланови стручног већа
IV	Детаљна анализа оствареног успеха ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на реализацију ИОП-а 2. Планирање, организација и реализација Недеље спорта Припрема спортско-ритмичког програма, организација активности и активно учешће у прослави Дана школе. Континуирано праћење безбедности и хигијенских услова током реализације наставних садржаја на отвореним теренима.	Чланови стручног већа и сви наставници у реализацији Недеље спорта
V	Разматрање предлога и доношење одлуке о додели спортских диплома, похвала и признања за спортисту генерације. Презентација стечених знања и размена искустава са посећених семинара, хоризонталних обука и других облика стручног усавршавања наставника. Евалуација реализације наставе по ИОП-у 2 за ученике завршних разреда и припрема завршне документације.	Чланови стручног већа и наставници осмих разреда
VI	Детаљна анализа оствареног успеха и напретка ученика на крају другог полугодишта и школске године. Завршно вредновање ефикасности ИОП-а 2 Анализа рада Стручног већа за физичко и здравствено васпитање Израда и усвајање Коначног извештаја о раду Стручног већа, са дефинисањем предлога мера за унапређење квалитета наставе у наредној школској години. Анализа реализације Годишњег плана рада Спортске секције и израда извештаја о постигнућима ученика, уз предлог мера за унапређење ваннаставних активности.	Чланови стручног већа
	Сређивање кабинета и спортских терена за почетак школске године Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа са конкретним	Чланови стручног већа

VIII	активностима и задужењима Подела часова за наредну школску годину Израда глобалног плана и месечних оперативних планова за наредни месец	
-------------	--	--

План рада стручног већа страних језика за школску 2026/27. годину

Чланови већа су Татјана Марић, Тамара Шушкић и Живка Васић

Руководилац стручног већа је Александра Стојиљковић, наставник енглеског језика

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
IX	- обележавање „Европског дана језика“ - планирање стручног усавршавања наставника - усклађивање критеријума оцењивања - договор о међусобним посетама часова ради размене искустава - размена материјала који се користе у настави онлајн	- продубљивање знања ученика о различитим језицима кроз радионицу - континуирано усавршавање у складу са потребама наставника - размена идеја и искустава - уједначавање критеријума и начина	Чланови већа
X	- анализа резултата ученика у првом класификационом периоду - обележавање Ноћи вештица „Недеља италијанског језика“ у Италијанском културном центру	- процена резултата ученика и прилагођавање плана редовне, допунске и додатне наставе у складу са постигнутим резултатима - упознавање са културом језика који ученици изучавају - Размена искустава	Чланови већа Александра Стојиљковић Татјана Марић Тамара Шушкић Живка Васић
XI	- сусрети наставника језика - Festival del film cortometraggio - међународна конференција Асистивне Технологије и Комуникација - АСТЕК 2026	размена искуства и продубљивање знања	Чланови већа
XII	- семинар за наставнике енглеског језика - Божична радионица	размена искуства и продубљивање знања	Наставници енглеског језика
I	- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа стручног усавршавања	процена добијених резултата и предлог мера за побољшање	Чланови већа
II	Обележавање Дана заљубљених	изражавање осећања на три језика	Чланови већа
III	- семинар за наставнике језика - Хоризонтална обука.	размена искуства и продубљивање знања	Чланови већа
IV	- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 23.април Обележавање Дана енглеског језика - обележавање Дана школе 11.априла - Ускршња радионица	- предлог мера за побољшање успеха - продубљивање знања и размена искуства - учествовање на приредби	Чланови већа
V	ELTA International Conference	Продубљивање знања и размена	

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
		искустава	Чланови већа
VI	• анализа успеха ученика на крају школске године • анализа стручног усавршавања наставника • подела часова на наставнике за следећу школску годину • извештај о раду стручног већа • предлог плана рада већа у наредној школској години	• процена остварености плана и предлог активности за нову школску годину	Чланови већа
VIII	• усвајање плана стручног већа и договор око реализације • израда глобалних и оперативних планова • припремање учила за наставу • договор са члановима стручних већа сродних предмета у циљу корелације предмета • представљање примера добре праксе из претходне школске године	• припремање и усклађивање активности током школске године у циљу што бољег остваривања наставног програма • координисање активности између чланова већа страних језика и чланова осталих већа	Чланови већа

Руководилац Стручног већа Александра Стојиљковић

План рада стручног већа за музичку културу за школску 2026/27. годину

Стручно веће за музичку културу чине наставници музичке културе: Алекса Марковић, Алекса Рајковић

Време	Активности	Реализатори
IX	- Разматрање Плана рада Стручног већа за школску 2026./2027. годину и договор о реализацији - Израда, усклађивање и усвајање ИОП-а. - Анализа Плана стручног усавршавања за текућу школску годину - Договор о обележавању Дечје недеље - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
X	- Реализација Дечје недеље и активности у оквиру ње - Договор о прослави Нове године, школске славе Свети Сава, Дана школе и активности у оквиру истих - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
XI	- Пресек стања образовно-васпитног рада у другом циклусу образовања и васпитања и анализа напредовања ученика - Реализација планова и програма наставе и учења, ваннаставних и слободних активности и индивидуалних образовних планова - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
XII	- Анализа рада, успеха и дисциплине ученика другог циклуса образовања и васпитања на крају првог полугодишта школске 2026./2027. године - Реализација планова везано за прославу Нове године, школске славе Свети Сава, Дана школе активности у оквиру истих. - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
II	- Договор и реализација планова о предстојећој прослави Дана школе и активности у оквиру ње - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе

Вре ме	Активности	Реализатори
III	- Разматрање и реализација плана активности у оквиру обележавања Дана школе - Избор уџбеника за наредне четири школске године за 8. (осми) разред основне школе - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
IV	- Пресек стања образовно-васпитног рада у другом циклусу образовања и васпитања и анализа напредовања ученика - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
VI	- Извештај о реализацији активности у оквиру обележавања Новогодишње прославе, школске славе св Сава, Дана школе - Организација прославе матурске вечери у сарадњи са колегама из осталих секција. Учешће наставника музичке културе у организацији и припреми. - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
VI VII	- Анализа успеха и дисциплине ученика другог циклуса образовања и васпитања и реализације планова и програма наставе и учења и ИОП-а на крају другог полугодишта школске 2026./2027. године - Реализација ваннаставних и слободних активности - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе
VIII	- Израда глобалних и оперативних планова - Извештај о раду Стручног већа у школској 2026./2027. години и предлог Плана рада за школску 2027./2028. годину - Разматрање текуће проблематике	наставници музичке културе

Алекса Марковић

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА

План рада СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за 2026/2027. годину

Чланови актива за развојно планирање у овој школској години су: Милуника Петровић, директорка школе, наставници дефектолози наставници Емилија Цеп, Рада Миладиновић, Александра Немеди, наставници индивидуалне наставе Јелена Тапушковић, Мирјана Стевановић, стручни сарадник психолог и председника актива Биљана Стефановић, представник Школског одбора Милица Кристић и представник Савета родитеља.

У овој школској години планира се одржавање 4 састанка Актива (2 састанка у првом и 2 састанка у другом полугодишту). О свим активностима и резултатима рада актива биће вођени записници и редовно ће се информисати остали органи и тимови школе. Чланови актива ће остварити посебну сарадњу са тимом за самовредновање.

На основу оставрених резултата у претходном периоду и у складу са предвиђеним активностима у новоизрађеном развојном плану школе чланови актива су предвидели следеће активности које ће бити реализоване у току школске 2026/2027. године.

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин процене
Циљ 1: Унапређење квалитета наставе и учења						
1.1. Унапређење квалитета индивидуалних-образовних планова	Већи степен прилагођености наставе индивидуалним способностима сваког ученика	Израда ИОП-(детаљан педагошки профил за све области, разрађене активности за сваку област предмета, присутан план активности за области Социјалне и Комуникацијске вештине, Самосталност и брига о себи)	Током школске године	Школа	Наставници, стручни сарадници, чланови актива за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, помоћник директора, директор	Анализа на састанцима тимова за подршку ученику, тиму за инклузивно образовање, заједничке анализе часова наставника, директора, помоћника директора и психолога школе (евиденција о посећеним часовима)
1.2. Организовање амбијенталне наставе	Већа мобилност у настави	Реализовање наставе у складу са планом	У току наставне године	Школа, школско двориште, уже и шире окружење (локална заједница и шире)	Наставници, родитељи	Записници и извештаји са анализама са одељенских и стручних већа, годишњи и месечни планови рада наставника
1.3. Израда посебних дидактичких средстава	Већи степен прилагођавања наставних и ваннаставних	Израда	У току наставне године	Школа	Наставници, стручни сарадници, стручни сарадник за израду	Извештај стручног сарадника за израду дидактичког материјала

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин процене
	активности способностима сваког ученика				дидактичког материјала	
1.4. Примена алата вештачке интелигенције у настави	Осавремењавање процеса учења	Примена	У току наставне године	Школа	Наставници, стручни сарадници, ученици	Извештај тимова, стручних сарадника
1.5. Примена асистивне технологије и аугментативне и алтернативне комуникације у свакодневном раду са ученицима	Осавремењавање процеса учења	Индивидуални рад са наставником за асистивну технологију и аугментативну и алтернативну комуникацију, примена у настави	У току наставне године	Школа, породица ученика	Наставници, родитељи	Извештај наставника индивидуалне наставе, наставника
Циљ 2: Унапређење квалитета подршке деци/ ученицима са сметњама у развоју који похађају наставу у нашој школи.						
2.1. Радионице са децом из ПУ	Развијање социо-емоционалних вештина и инклузивне културе	Радионице, заједничке посете	У току наставне године	Школа, вртићи, локална заједница	Васпитачи, наставници, стручни сарадници	Извештај актива, тимова
2.2. Заједничке активности са ученицима ОШ „И. Гундулић“	Развијање социо-емоционалних вештина и инклузивне културе	Радионице, заједничке посете и дружење, сарадња кроз секције	У току наставне године	Школе, локална заједница	Наставници, стручни сарадници	Извештај актива, тимова
2.3. Заједничке радионице са ученицима Средње туристичке школе	Развијање социо-емоционалних вештина и инклузивне културе	Радионице, заједничке посете и дружење, сарадња кроз секције	У току наставне године	Школе, локална заједница	Наставници, стручни сарадници	Извештај актива, тимова
2.4. Радионице са родитељима ученика	Укључивање родитеља у већем степену у заједничке активности како би што квалитетније могли да пруже подршку својој деци	Тематске радионице	У току наставне године	Школа	Наставници, стручни сарадници	Извештај актива, тимова
2.5. Уређење посебне учионице	Увођење другачијег приступа у раду са	Опремање, уређење простора, опремање	Прво полугодиште	Школа	Директор, чланови актива, донатори	Извештај актива, директора

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин процене
	ученицима	дидактичким материјалом				
2.6. Постављање комуникационих постера	Унапређење подршке, инклузивне културе	Штампање и постављање постера на посебним таблама	Прво полугодиште / октобар	Предње двориште и ограђено двориште	Директор, чланови актива	Извештај актива, директора
2.7. Постављање клупа у летњој учионици	Унапређење услова за време боравка ученика у школи	Обезбеђивање донација, постављање клупа	Прво полугодиште	Школско двориште	Директор, чланови актива	Извештај актива, директора
2.8. Постављање гелендера уз степенице	Унапређење безбедности ученика	Обезбеђење донација, поставка гелендера	Прво полугодиште	Унутрашње степенице	Директор, чланови актива	Извештај актива, директора
2.9. Хотел за инсекте	Развијање љубави према природи, унапређење квалитета знања кроз заступљеност очигледне наставе	Контактирање стручњака, прикупљање материјала и израда хотела; посета Арборетуму Шумарског факултета „Научни пикник“	Фебруар/март Јун	Школско двориште; Шумарски факултет	Директор, чланови актива, ученици, родитељи	Извештај актива, директора
2.10. Оспособљавање купатила за ученике	Унапређење хигијене ученика за време боравка у школи	Уређење и опремање постојећег мокрог чвора	Прво полугодиште	Школа	Директор, чланови актива	Извештај актива, директора
2.11. Спортски дан 0.1.	Унапређење сарадње школе и породице ученика	Заједничке игре у дворишту школе	Недеља сећања и заједништва, мај	Школско двориште	Директор, чланови актива	Извештај актива, директора
2.12. Формирање мултифункционалног иновативно-развојног центра за наставно особље	Унапређење услова за боравак и рад запослених	Прикупљање информација о финансијским и просторним могућностима за формирање центра; обезбеђивање донатора	У току школске године	Школа/Школско двориште	Директор, чланови актива	Извештај актива, директора
Циљ 3: Подстицање професионалног развоја запослених и подстицање сарадње						
3.1. Похађање стручних скупова, семинара, размена искуства	Унапређење квалитета професионалног развоја запослених / професионалних компетенција	Пасивно и активно учешће	Током школске године	Место организатора	Тим за професионални развој запослених	Анализа и размена искуства

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Време реализације	Место	Носиоци активности	Начин процене
3.2. Учесће у Еразмус + програму	Унапређење квалитета професионалног развоја запослених / професионалних компетенција	Израда пројекта, учешће у пројектима кроз партнерство, активно учешће на Е-Твининг платформи	Током школске године	Школа и партнерске установе	Актив за развојно планирање	Евалуација пројектних активности
3.3. Еразмус + дани	Презентација досадашњег искуства, хоризонтално учење, мотивисање колега за учешће у пројектима	Презентација материјала, разговори, подела материјала	Октобар 12 – 17.10.2026.	Школа	Пројектни тим школе	Извештај актива и тимова о одржаној активности

Биљана Стефановић, председник стручног актива за развојно планирање

План рада СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за 2026/2027. годину

Стручни актив за развој школског програма током целе школске године анализира све активности у школи на основу увида у рад Стручних актива и Стручних већа на седницама које се одржавају на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби.

У овој школској години планирано је одржавање 5 седница Стручног актива за развој школског програма. Актив за развој школског програма чине: Рената Лукенић Гаши-координатор, Ива Билаловић, Ана Светлик, Александра Стојиљковић, Биљана Стефановић, Јелена Чуха и Алма Анђелковић.

Време	Активности	Реализатори
IX, XI	1.Усклађеност годишњих и месечних планова рада наставника са подзаконским и законским актом 2.Анализа укључености ученика у ванаставне активности	Актив за развој школског програма, Комисија за израду Годишњег плана рада школе, Педагошки колегијум Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
X-XII	1.Анализа примене ИОП-а и праћење могућности ученика за усвајање појединих специфичних програма и садржаја уз примену специфичних средстава и метода 2.Анализа образовних постигнућа ученика и дисциплине на крају првог полугодишта	Тим за инклузивно образовање, стручна већа, тим за самовредновање
I	1.Праћење и провера усклађености педагошке документације, месечних планова рада и припрема за час 2.Анализа стања опремљености наставним средствима, коришћење у настави и давање предлога за опремање 3.Анализа остварености школског програма и израда извештаја о раду актива на крају првог полугодишта	Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за међупредметне компетенције
II-III	1.Праћење реализације наставе и посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (пројекти – школске манифестације) 2.Праћење и анализа усклађености рада и сарадња између тимова, актива и органа 3.Разматрање процедуре и квалитета тестова за пробни завршни испит 4.Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице	Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за међупредметне компетенције Културно-уметничка комисија Савет родитеља
IV	1.Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда и предлози мера за унапређење	Актив за развој школског програма, тим (одељенске старешине осмог разреда, наст.инд. наставе, стр.сар, директор), тим за инклузивно образовање
V-VI	1.Праћење остварености циљева и исхода предвиђених ИОП-има, евалуације ИОП-а 2.Припрема и образлагање Анекса школског програма 3.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту за ученике осмог разреда	Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум
VII-VIII	1.Израда Извештаја о раду и резултатима рада Стручног актива за развој школског програма 2.Израда Годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Актив за развој школског програма, Тим за међупредметне компетенције

Председник стручног актива за развој школског програма: Рената Лукенић Гаши

План рада ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ученика за школску 2026/2027. годину

Тим за професионалну оријентацију чине наставници дефектолози одељенске старешине седмог разреда VII1-Срђан Миладиновић, VII2-Тамара Васиљевић и осмог разреда VIII1-Алма Анђелковић,

стручни сарадник психолог Биљана Стефановић, Ана Огњановић, социјални радник и представница родитеља Весна Ногић. Председник тима је Тамара Васиљевић Дебељевић.

Програм професионалне оријентације ученика реализоваће се током целе школске године са ученицима седмог и осмог разреда у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и одвијаће се кроз неколико целина: непосредан рад са ученицима, сарадња са родитељима/старатељима ученика, сарадња са другим тимовима и секцијама школе, сарадња са средњим школама, праћење календара уписа и пружање подршке ученицима и њиховим породицама приликом уписа у средњу школу.

Време	Област	Активност	Време	Реализатори
XII II-III	Непосредан рад са ученицима	Информисање ученика на часу одељенског старешине о врстама занимања. Групни разговори ученика са стр.сар. психологом и социјалним радником. Индивидуални и групни разговори наставника са ученицима о њиховим жељама и интересовањима	XII II-III	одељенски старешина, Стручни сарадници
XII II-V IV-VI	Сарадња са родитељима/старатељима ученика	Групни разговор са родитељима ученика. Индивидуални разговори/саветовање са родитељима. Информисање о процедури уписа ученика и пружање помоћи у прикупљању и достављању документације.	XII II-V IV-VI	Психолог, одељенске старешине
IV-V	Сарадња са средњим школама	Посете средњим школама са циљем упознавања са стручним профилима средњих школа (Средња занатска школа, Београд Средње школе за ученике са сметњама у развоју у Београду и Новом Саду)	IV-V	чланови тима
I	Унапређење програма професионалне оријентације	Обогаћивање кутка за ПО на сајту школе како би се родитељи и ученици што лакше упознали са информацијама везаним за професионалну оријентацију	I	чланови тима и тима за маркетинг
VIII	Анализа рада Тима за професионални развој	Израда извештаја о раду тима Израда плана рада тима за наредну школску годину.	VIII	чланови тима

Председник тима за професионалну оријентацију Тамара Васиљевић Дебељевић

План рада ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2026/2027. годину

Чланови тима: Маја Марић, Јелена Тапушковић, Тања Бубић, Алма Анђелковић, Сања Могоровић, Биљана Стефановић, Јелена Чуха, Весна Живановић, Славица Роксандић, Ива Билаловић, представник локалне самоуправе Олга Ђуришић и представник родитеља Јелена Дуганџија. Председник тима је Слађана Лалић Гајица.

Време	Активности	Реализатори
VIII	Израда додатка Школском програму-план за израду ИОП-а 2	Тим за инклузију
VIII	Израда плана рада Тима за инклузију	Тим за инклузију
IX, I, VI	Информисање Педагошког колегијума	Координатор Тима
Прво полугодиште	Сарадња са разредним старешинама током периода опсервације и израде иницијалног теста	Тим за инклузију
Континуирано	Формирање Малог ИОП тима за сваког ученика	Чланови Малог Тима
Континуирано	Сарадња са свим учесницима који раде на изради ИОП-а 2	Тим за инклузију, родитељ, Мали тим, Педагошки колегијум
Континуирано	Праћење реализације спровођења ИОП – а 2	Тим за инклузију, родитељ, Мали тим
Тромесечно, на полугодишту	Евалуација ИОП-а 2	Тим за инклузију, Мали тим, Педагошки колегијум

Време	Активности	Реализатори
Континуирано	Подршка предшколској установи, одржавање контакта и прикупљање релевантних података за пружање подршке и помоћи у складу са потребама	Стручна служба, тим за инклузију, тим за сарадњу са предшколским установама
Континуирано	Подршка школама, одржавање контакта и прикупљање релевантних података за пружање подршке и помоћи (протокол о сарадњи – испуњавање њихових обавеза према нама)	Стручна служба, тим за инклузију, тим за сарадњу са основношколским установама
2 пута током школске године	Округли столови или трибине, за родитеље и наставнике	Чланови наставничког већа, спољни сарадници и друга заинтересована лица
Континуирано	Сарадња са ИРК и са Домом здравља	Стручна служба, Тим за инклузију, Педагошки колегијум
II	Процена узорка ИОП-а по обрасцу за процену ИОП-а у сарадњи са Тимом за самовредновање	Тим за инклузију, Тим за самовредновање
Друго полугодиште	Рад на изради завршног испита	Разредни старешина, родитељ, ИОП тим, Педагошки колегијум
Друго полугодиште	Прилагођавање услова за завршни испит	Разредни старешина, родитељ, ИОП тим, Педагошки колегијум
Континуирано	Активна сарадња са инклузивним тимом редовних основних школа, у циљу размене сазнања, као и у изради индивидуалног образовног плана	Тим за инклузију, други дефектолози
Континуирано	Сарадња са Малим тимовима при процени потребе у избору асистивних средстава	Тим за инклузију, други дефектолози

Слађана Лалић Гајица

План рада ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2026/2027. годину

План рада тима за самовредновање квалитета рада школе

У школској 2026/2027. години Тим за самовредновање квалитета рада школе чине: директор школе Милуника Петровић, наставници дефектолози Драгана Младеновић, Александра Ћирковић, Ана Светлик, Катарина Продановић, Рада Миладиновић, Ана Брајовић, предметни наставници Татјана Марић (наставник енглеског језика) и Живка Васић (наставник италијанског језика), стручни сарадник психолог Биљана Стефановић, представник родитеља Љиљана Петровић, локалне заједнице Александра Глишић. Руководилац тима је наставник дефектолог Драгана Младеновић.

У овој школској години обавиће се истраживање у областима квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање и области квалитета 2: Настава и учење у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Истраживањем ће бити обухваћени сви стандарди у оквиру области квалитета кроз различите приступе процене индикатора, односно њиховог прилагођавања специфичностима школе за ученике са сметњама у развоју.

Циљ самовредновања је да се истраживањем добије прецизнија процена положаја школе. Такви резултати ће се послужити као полазна основа за подизање квалитета рада школе и запослених и за израду акционог плана за наредни период.

Истраживање ће бити реализовано путем задавања упитника наставницима, стручним сарадницима и попуњавањем чек листа, као и анализом релевантне школске и педагошке документације.

У овој школској години планирано је 4 састанка тима, а по потреби ће бити организовани додатни састанци како би предвиђен план активности био успешно реализован. О састанцима ће бити редовно вођени записници, а документација добијена у истраживању ће редовно бити ажурирана и архивирана. Руководилац тима ће о добијеним резултатима истраживања и о раду Тима редовно усменим и писаним путем извештавати остале органе и тимове школе.

План самовредновања квалитета рада школе у школској 2026/2027. години

Област	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике
Област 1: Програмирање, планирање, извештавање	1.1. Анализа Школског програма и развојног плана школе	Септембар Јун	Чланови тима, чланови актива за ШП и РП	Документи су засновани на прописаним начелима, одражавају специфичност установе и потребе ученика	Преглед документа, разговор са члановима стручних актива за ШП и РП, чек листа о остварености индикатора у складу са Правилником
	1.2. Анализа годишњег плана рада школе	Септембар	Чланови тима	План усклађен са школским програмом и развојним планом, шк. календаром, садржи све све неопходне елементе (активности, носиоце, временску динамику), у складу је са потребама школе	Преглед плана, чек листа о остварености индикатора у складу са Правилником
	1.3. Анализа годишњег извештаја о раду школе	Септембар/ Јун	Чланови тима	Усклађен са структуром и садржајем годишњег плана рада школе	Преглед документа, закључци
	1.4. Анализа глобалних и месечних планова наставника	Септембар, јануар	Чланови тима	Садрже све елементе, наставници користе међупредметне компетенције и стандарде и исходе постигнућа за планирање наставе, наставници	Преглед докумената, закључци
	1.5. Анализа припрема наставника	Периодично	Чланови тима	Припреме садрже самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији наставе, сви наставници се редовно припремају за наставу	Запажања директора, помоћника директора и психолога за време посета наставним часовима
	1.6. Попуњавање Обрасца за процену ИОП-а	Фебруар	Чланови тима за инклузивно образовање	Квантитативни и квалитативни опис остварености присутности емената ИОП-а у складу са Обрасцем за његову процену	Извештај тима на основу примене Обрасца за процену ИОП-а
	1.7. Истраживање на тему задовољства родитеља програмом сарадње са школом	Децембар	Стр. сар, од. старешине	Квантитативни и квалитативни опис задовољства родитеља и предлози за унапређење сарадње	Анализа резултата и закључци на основу анкете
1. Област 2: Настава и учење	1.1. Посете наставним часовима и индивидуални разговори са наставницима	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог	Одвијање посета у складу са планом, квантитативни и квалитативни опис остварености стандарда у области Настава и учење; усаглашен начин процене и прилагођена чек листа	Образац РМ5 за посматрање и вредновање школског часа, подаци о формативном и сумативном оцењивању из Ес Дневника
	1.2. Попуњавање Обрасца РМ5 за посматрање и вредновање школског часа	Током школске године	Наставници	Квантитативни и квалитативни опис остварености стандарда у области Настава и учење	Образац РМ5 за посматрање и вредновање школског часа

Област	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике
	од стране наставника				

X	1. Анализа и оцена индикатора који се односе на Школски програм, Годишњи план рада, Извештај о реализацији годишњег плана рада на крају шк. 2025/2026. години, Развојни план, глобално и месечно планирање, индивидуалне образовне планове 2. Планирање и реализација допунске наставе и слободних наставних активности	Чланови тима за самовредновање			
XII	1. Анализа резултата добијених на упитнику у узорку родитеља о задовољству програмом сарадње са школом 2. Извештај о посећеним часовима директора, помоћника директора и психолога (планови, припреме) 3. Договор о изради извештаја о раду тима за самовредновање	Чланови тима, стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће, наставници, стручни сарадници			
III	1. Анализа припреме пробног завршног испита и усклађеност тестова са индивидуалним образовним плановима 2. Анализа чек листе – процена ИОП-а	Чланови тима за самовредновање, одељенски старешина осмог разреда Тим за инклузивно образовање			
VI	1. Анализа резултата добијених 2. Извештај о посећеним часовима директора, помоћника директора и психолога (планови, припреме) 3. Израда извештаја о резултатима самовредновања и израда акционог плана за унапређење квалитета рада школе и сарадња са осталим органима и тимовима школе	Чланови тима за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, актив за развојно планирање			

Драгана Младеновић

План рада ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2026/27. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће континуирано, током целе школске године, вршити анализу и предузимати конкретне акције у циљу унапређења свих аспеката живота и рада школе. Посебно ће се пратити и вршити анализа резултата истраживања самовредновања квалитета рада, резултата реализације развојног плана, праћење примене Школског програма, ефекте сарадње школе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној и широј друштвеној средини.

Тим у овој школској години чине Милунка Петровић – директор школе, Драгана Младеновић – руководилац тима за самовредновање квалитета рада, Ана Огњановић – социјални радник, Биљана Стефановић – руководилац актива за развојно планирање, Рената Лукенић Гаши – руководилац актива за развој школског програма, Ива Билаловић – руководилац тима за маркетинг и представник родитеља Надија Стрјелова и представник локалне заједнице Зоран Ранковић. У овој школској години планира се 4 састанка тима, два у првом и два у другом полугодишту.

Време	Активност	Реализатори
IX	1. Договор о раду тима, упознавање колектива са активностима и динамиком рада 2. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027. Годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 3. Анализа безбедности ученика и мере за унапређење 4. Преглед истраживања самовредновања за школску 2026/2027. Годину	Чланови тима, директор, психолог, социјални радник
I	1. Анализа реализације школског маркетинга и предлог мера за унапређење 2. Анализа реализације школског програма, примене ИОП-а и анализа успеха ученика 3. Анализа резултата истраживања самовредновања у првом полугодишту 4. Анализа стручног усавршавања запослених 5. Анализа реализације активности из развојног плана	Руководилац тима за маркетинг; руководилац тима за стручно усавршавање Чланови тима
IV	1. Анализа резултата са пробног завршног испита 2. Анализа евалуације ИОП-а и остварености циљева и стандарда постигнућа 3. Анализа рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Анализа реализације професионалне оријентације и предлог мера за унапређење	Руководилац Стручног актива за развојно планирање, чланови тима Директор, помоћник директора, Тим за инклузивно образовање, руководилац тима за самовредновање, актива за развојно планирање
VI	1. Организација и реализација завршног испита за ученике осмог разреда и анализа постигнућа 2. Анализа реализације школског програма, примене ИОП-а и анализа успеха ученика 3. Анализа пројектних активности школе 4. Анализа резултата истраживања самовредновања квалитета рада и препоруке за унапређење квалитета рада у наредној школској години 5. Договор о изради Извештаја о раду школе у школској 2026/2027. години и договор о изради новог Годишњег плана рада школе на основу закључака и препорука тима за обезбеђивање квалитета	Психолог, руководилац тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе, директор школе, секретар, чланови тима, руководилац тима за самовредновање

План рада ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ запослених за школску 2026/27. годину

Чланови тима су: Вера Јовановић - председник, Ирена Човић, Мирјана Стевановић, Бранка Арамбашић, Тања Бубић, Славица Роксандић, Биљана Стефановић, Милунка Петровић и представник локалне самоуправе Јелена Филиповић.

Време	Активности	Реализатори
XI	1.Анализа реализованих хоризонталних обука у току првог тромесечја школске 2026/2027. године. 2.Реализација акредитованих програма стручног усавршавања у току првог класификационог периода школске 2026/2027. године. 3.Разно	чланови тима
XII	1. Анализа реализованог стручног усавршавања у току првог полугодишта школске 2026/2027. године и израда извештаја о реализацији 2.Разно	чланови тима
IV	1.Анализа реализованих хоризонталних обука у току трећег класификационог периода школске 2026/2027. године 2.Реализација акредитованих програма стручног усавршавања у току трећег класификационог периода школске 2026/2027. године 3.Разно	чланови тима
VI	1.Израда извештаја о реализацији програма стручног усавршавања у току школске 2026/2027. године 2.Разно	чланови тима
VIII	1. Израда плана рада Тима за стручно усавршавање за школску 2027/2028. године 2. Израда плана и програма стручног усавршавања за школску 2027/2028. године	чланови тима

Координатор тима Вера Јовановић

План рада ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО за школску 2026/27. годину

Тим чине: Тамара Васиљевић Дебелевић, Александра Николић, Тамара Шушкић, Тања Марић, Живка Васић-председник и социјални радник-Ана Огњановић и представник локалне самоуправе Љиљана Китановић.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Естетичка компетенција
- Комуникација
- Одговоран однос према околини
- Одговоран однос према здрављу
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција

Напомена: Радионица биће прилагођена специфичностима и индивидуалним способностима ученика, водећи рачуна о методама и начинима подучавања и употреби адекватних наставних средстава, садржаја и материјала. Исто тако, радионица ће бити у складу са темама датим у оквиру годишњег плана тематске наставе.

Време	Активност	Реализатори
IX	1.Формирање тима и подела активности 2. Израда и усвајање плана рада тима	Чланови тима
X	1. Праћење степена способности деце да повежу знања и вештине из два или више предмета	
XI	1.Изношење и разматрање предлога за одржавање радионице у циљу подстицања одговорног односа према здрављу и развоја међупредметних компетенција	
XII-VI	1.Реализација радионице	
VI	1.Праћење и вредновање радионице/ евалуација 2.Сумирање рада тима и писање извештаја	
VIII	1.Израда програма рада за наредну школску годину	

Председник тима: Живка Васић

План рада ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ школе за школску 2026/2027. годину

Чланови тима: Ива Билаловић – координатор Тима, Сања Могоровић, Борислав Цветковић, Срђан Миладиновић, Бранка Лазаревић, Ана Огњановић, Василије Балаш, Александра Николић, Милана Перишић – родитељ и Ивана Џамић – представник локалне самоуправе.

Планирани број састанака Тима за промоцију и маркетинг школе за школску 2026/2027. годину је 5.

Месечни план активности

Време	Активности	Реализатори
IX	- Састанак Тима за промоцију и маркетинг школе; усвајање плана, подела задужења и организација рада. 23–30. 9. Европска недеља спорта – представљање наставника физичког и здравственог васпитања и реализација спортских/рекреативних активности током недеље; за преостале дане могу се пријавити заинтересоване колеге. 26. 9. Европски дан језика – представљање наставника енглеског и италијанског језика и њиховог рада са ученицима. - Прикупљање сагласности за фотографисање и објављивање и достављање евиденције координатору мејлом. - Промоција свакодневног живота школе кроз рубрике „Један дан из наше школе“ / „Један дан из кабинета“. - Континуирано одржавање Facebook и Instagram странице и веб-сајта школе.	Чланови Тима; наставници физичког и здравственог васпитања; наставници енглеског и италијанског језика; одељенске старешине; заинтересоване колеге.
X	1. 10. Међународни дан музике – представљање наставника музичке културе и музичког рада у школи. - Организација Дечје недеље у сарадњи са одељењима, секцијама, школским тимовима и заинтересованим колегама. 4. 10. Светски дан заштите животиња – радионица/активност. 12–17. 10. Erasmus Days – промоција Erasmus активности и сарадње. 16. 10. Светски дан хране – радионица/практична активност. 10. 10. Светски дан менталног здравља – пригодна информативна објава без обавезне радионице. - Састанак Тима – анализа рада за први пресек стања. - Континуирана промоција свакодневног живота школе и одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; наставници музичке културе; одељенске старешине; школске секције и тимови; заинтересоване колеге.

Време	Активности	Реализатори
XI	• 8. 11. Дан просветних радника – пригодна објава. • 16. 11. Међународни дан толеранције – радионица/активност. • 20. 11. Светски дан детета / права детета – радионица/активност. • Представљање правника, рачуновође и рачунополагача – улога административно-финансијске службе у функционисању школе. • Промоција свакодневног рада школе кроз фотографије, кратке приче, активности из учионица и кабинета. • Континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; правник; рачуновођа; рачунополагач; одељенске старешине; стручни сарадници; заинтересоване колеге.
XII	• 3. 12. Међународни дан особа са инвалидитетом – активност школе. • Организација новогодишњих активности и приредбе у сарадњи са одељењима, секцијама, тимовима и заинтересованим колегама. • Обједињена новогодишња објава са фотографијама радова и активности из различитих одељења, кабинета и група. • Представљање директорке и помоћника директорке уз новогодишњу поруку ученицима, родитељима, запосленима и сарадницима школе. • Састанак Тима – анализа рада за прво полугодиште. • Континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; директорка; помоћник директорке; Тим за културно-уметнички програм; школске секције; одељенске старешине; заинтересоване колеге.
I	• Почетак другог полугодишта – представљање психолога и социјалног радника уз поруку ученицима, родитељима и колегама за успешно друго полугодиште. • 27. 1. Свети Сава – активности и програм поводом школске славе у сарадњи са одељењима, секцијама, тимовима и колегама. • Промоција свакодневног рада школе и континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; психолози; социјални радник; Тим за културно-уметнички програм; школске секције; одељенске старешине.
II	• Пре распуста – представљање психомоторних реедукатора и области асистивне технологије, кроз приказ улоге, начина рада и примера из кабинета. • После распуста – представљање веронауке и грађанског васпитања, наставника и начина рада у оквиру ових програма. • Дан ружичастих мајица – активности усмерене на превенцију вршњачког насиља. • Промоција свакодневног рада школе и континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; психомоторни реедукатори; носиоци асистивне технологије; наставници веронауке и грађанског васпитања; стручни сарадници; одељенске старешине.
III	• 6. 3. Дан логопеда – представљање логопеда и њиховог рада, без посебне обавезне радионице. • 8. 3. Међународни дан жена – обједињена објава ученичких радова и активности целе школе. • 21. 3. Светски дан особа са Дауновим синдромом – радионица/активност. • Састанак Тима – анализа рада за трећи пресек стања. • Промоција свакодневног рада школе и континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; логопеди; одељенске старешине; наставници и стручни сарадници; заинтересоване колеге.
IV	• 2. 4. Светски дан свесности о аутизму – радионица/активност. • У сусрет Светској недељи музикотерапије – музичко-ритмичка радионица „Музика нас покреће и повезује“. • 11. 4. Дан школе – посебна промотивна објава о школи; представљање дефектолога млађих и старијих разреда, односно одељенских старешина, кроз топлу причу о људима који школу чине школом. • Ускршњи радови и радионице – обједињена објава школе са материјалима из различитих одељења, кабинета и група. • 22. 4. Дан планете Земље – радионица/сколошка активност. • Организација приредбе поводом Дана школе и других	Чланови Тима; дефектолози млађих и старијих разреда; одељенске старешине; наставници музичке културе; психомоторни реедукатори; школски тимови и секције; заинтересоване колеге.

Време	Активности	Реализатори
	традиционалних априлских активности у сарадњи са школским тимовима и секцијама. • Континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	
V	- Недеља сећања и заједништва – организација спортског дана и других активности у складу са планом школе. 12. 5. Међународни дан медицинских сестара – представљање медицинских сестара и њихове улоге у школи. 15. 5. Међународни дан породице – радионица/активност. - Организовање полудневних излета, посета и других активности у заједници, у складу са могућностима ученика. - Промоција свакодневног рада школе и континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; медицинске сестре; наставници физичког и здравственог васпитања; одељенске старешине; стручни сарадници; заинтересоване колеге.
VI	23. 6. Међународни дан особа са Дравет синдромом – пригодна информативна објава без обавезне радионице. - Организовање мале матуре и завршних активности у сарадњи са одељењима, секцијама, тимовима и колегама. - Представљање техничког особља школе – хигијеничарки, серверке и домара. - Завршна објава/ретроспектива школске године – избор активности, посета, пројеката и лепих тренутака. - Континуирано одржавање Facebook/Instagram странице и веб-сајта.	Чланови Тима; техничко особље; Тим за културно-уметнички програм; школске секције; одељенске старешине; заинтересоване колеге.
VII–VIII	- Завршни састанак Тима – анализа рада у школској 2026/2027. години. - Разматрање успешности новог модела промоције и предлога за наредну школску годину. - Разматрање значајних датума који ће се обележавати и маркетиншки пратити у школској 2027/2028. години. - Израда плана рада Тима за школску 2027/2028. годину и плана одржавања школских канала комуникације.	Чланови Тима за промоцију и маркетинг школе.

Напомене о реализацији и промоцији

- Представљање запослених осмишљава се у сарадњи са колегама који се представљају и искључиво уз њихову сагласност. Формат може бити заједничка фотографија, кратка питања и одговори, занимљивости, асоцијације, поруке или приказ рада.
- Свака посета музеју, Зоолошком врту или другој установи, излет, рекреативна настава, гостовање, сарадња са другим школама, заједничка приредба, контакт са организацијама и компанијама, донација или учешће на манифестацији сматра се делом промоције школе. Колеге се позивају да предлажу контакте, сарадње и активности.
- Разредне старешине прибављају сагласности родитеља/старатеља и чувају оригинале код себе. Координатору се мејлом доставља списак ученика са јасном назнаком ко има, а ко нема сагласност.
- На фотографијама се лица деце замагљују без обзира на постојање сагласности. Ученик који нема сагласност не објављује се ни са замагљеним лицем. Код видео-снимака у кадру могу бити само ученици који имају сагласност.
- Материјал за објаву доставља се са готовим текстом на ћирилици, граматички и правописно исправним, са тачним подацима о активности. Не достављају се само фотографије без текста.
- За Facebook и Instagram страницу задужена је Ива Билаловић, а за веб-сајт школе Василије Балош. Материјали се по потреби прилагођавају различитим каналима објављивања.

Координатор Тима за промоцију и маркетинг школе:

Ива Билаловић

План рада ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2026/2027. годину

Активности тима за заштиту ће се реализовати у складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности («Сл. Гласник РС», бр. 65/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.), као и на основу других законских аката који се бави овим питањем. Стални чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/2027. години су: Ана Огњановић - стручни сарадник социјални радник и координатор тима, Милуника Петровић - директорка школе, Валентина Мијовић – секретар школе, Биљана Стефановић – стручни сарадник психолог, Јасмина Антић – представник родитеља.

У овој школској години је планирано 4 састанка.

Активности	Време	Носиоци активности
Организација рада тима и евалуација активности		
Формирање Тима, избор координатора и договор о раду у школској 2026/2027.	VIII, IX	Директор школе, координатор и чланови Тима
Израда плана рада Тима	IX	Координатор и чланови Тима
Састанци Тима	IX, XI, II, VI	Координатор и чланови Тима
Анализа безбедности у школском објекту и превозу	IX, IV	Координатор и чланови Тима
Обележавање недеље сећања и заједништва	V	Координатор и чланови Тима у сарадњи са МУП РС и Министарством просвете
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	XII, VI	Координатор и чланови Тима
Сарадња са наставницима		
Договор са одељенским старешинама о увршћивању теме побољшања безбедности и недискриминаторских принципа на часовима одељенског старешине	VIII, IX	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Информисање наставничког већа о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања части, или достојанства личности	IX	Координатор, чланови Тима, чланови Наставничког већа
Обележавање светског дана менталног здравља	X	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембар – радионица на тему толеранције	XI	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „ан розих мајица“	II	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Обележавање светског дана породице	V	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Обележавање недеље сећања и заједништва	V	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Сарадња са родитељима		
Организација хуманитарне активности ученика и родитеља: „Деца-деци“.	X	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине, родитељи
Организација хуманитарне активности: „Чеп за хендикеп“	2026/2027.	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине, родитељи, „Чеп за хендикеп“

Активности	Време	Носиоци активности
Прикупљање гардеробе за ученике који су материјално угрожени	2026/2027.	Координатор,чланови Тима и одељенске старешине, родитељи
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о безбедности у школи	2026/2027.	Координатор,чланови Тима и одељенске старешине
Упућивање родитеља на садржаје на платформи „Чувам те“ и едукативне садржаје на сајту школе	2026/2027.	Координатор, чланови Тима и одељенске старешине
Анкетирање родитеља о задовољству активностима и учешћем у животу и раду школе	2026/2027.	Координатор,чланови Тима, одељенске старешине, родитељи
Организовање едукативног предавања / радионице за родитеље	2026/2027.	Координатор, чланови Тима, стручњаци ДЗ Нови Београд, ИМЗ, Црвени Крст
Сарадња са спољашњом мрежом подршке (институцијама, организацијама, удружењима у локалној и широј заједници)		
Сарадње са школским полицајцем	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, школски полицајац
Сарадња са надлежним Центрима за социјални рад	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, представници ЦСР
Сарадња са Центром за заштиту одојчади, деце и омладине	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, представници ЦСР
Сарадња са ЦК	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, представници ЦСР
Сарадња са ДЗ Нови Београд	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, представници ДЗ
Сарадња са ИМД и Клиником за неурологију	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, представници установа
Стручно усавршавање		
Присуство семинарима, трибинама, округлим столовима и др. на тему заштите деце од занемаривања и злостављања	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, одељенске старешине, предметни наставници
Праћење и похађање семинара на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	2026/2027.	Координатор и чланови Тима, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи

Ана Огњановић

План реализације активности усмерених на спречавање дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

У складу са Законом и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65 од 24. августа 2018.) сачињен је план активности.

Активности	Време	Носиоци активности
Обележавање значајних датума којима се негује култура толеранције различитости	Током школске године	Сви запослени
Упознавање запослених са појмом дискриминације, процедурама и последицама дискриминаторног понашања	Септембар	Чланови тима за заштиту
Предузимање мера и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријава дискриминације надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.	континуирано	Директор

План реализације друштвено корисног и хуманитарног рада

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2024) школа реализује активности које за циљ имају развијање друштвено одговорног понашања ученика.

Активности	Време	Носиоци активности
Организација хуманитарне активности ученика и родитеља: "Деца-деци"	Х	Социјални радник, чланови Тима и одељенске старешине, родитељи
Организација хуманитарне активности „Чеп за хендикеп“	2026/2027.	Социјални радник, чланови Тима и одељенске старешине, родитељи, „Чеп за хендикеп“
Прикупљање гардеробе за ученике који су материјално угрожени	2026/2027.	Социјални радник, чланови Тима и одељенске старешине, родитељи
Реализација активности еколошке секције	Током школске године	Чланови и руководиоци еколошке секције
Учествовање у „Трци за срећније детињство“	Х	Сви запослени, ученици
Учествовање у наградним тематима Црвеног Крста који промовишу хуманост и солидарност	Током школске године	Сви запослени, ученици
Уређење просторија школе и школског дворишта	Током школске године	Сви запослени, ученици
Сарадња са Црвеним крстом	Током школске године	Директор, социјални радник
Сарадња са ЦЗОДО Звечанска	Током школске године	Социјални радник, директор
Организовање активности друштвено-корисног и хуманитарног рада у оквиру појачаног васпитног рада у складу са ИОП-ом ученика	По потреби	Тим за додатну подршку ученику, тим за заштиту, тим за инклузивно образовање

Ана Огњановић, социјални радник

План ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ за школску 2026/27. годину

Чланови тима за кризне догађаје у школској 2026/2027. години су: Милуника Петровић – директор школе у посебним условима, Бранка Проданић – помоћник директора у посебним условима, Валентина Мијовић – секретар школе у посебним условима, Ана Огњановић – председник тима за заштиту, Биљана Стефановић – стручни сарадник психолог у посебним условима, Рада Миладиновић – дефектолог наставник у посебним условима, Алма Анђелковић – дефектолог наставник у посебним условима Мирјана Лазић – медицинска сестра, Босиљка Јарић – представник спољашње мреже заштите ЦСР, Јасмина Антић – родитељ ученика. Тимом председава директор Милуника Петровић.

Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација/доказ
Приказ Плана активности тима за кризне догађаје	Директор, помоћник директора, секретар школе	Септембар	Записник са седнице наставничког већа
Обележавање светског дана менталног здравља и промовисање дестигматизације и бриге о менталном здрављу	Психолог Социјални радник	Током школске године	Материјали о обележеним датумима, резултати анкете
Похађање обука које су усмерене на јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке, управљање стресом и сл.	Сви запослени/ директор/ тим за професионални развој запослених	Током школске године	Сертификати/ потврде о похађаним облицима стручног усавршавања
Унапређење социо-емоционалних компетенција ученика	Запослени у школи, родитељи, вршњаци	Континуирано	ИОП, евиденција о праћењу постигнућа ученика у погледу самосталности и бриге о себи и другима

Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација/доказ
Унапређење школског Етоса, развијање солидарности и припадности	Сви запослени, ученици, родитељи	Током школске године	Резултати самовредновања, одржане заједничке прославе и промовисање постигнућа
Сарадња са надлежним службама у зависности од типа кризног догађаја (хитна помоћ, ватрогасци, полиција)	Лица задужена за координацију и информисање унутар тима за кризне догађаје	По потреби	Евиденција о оствареној сарадњи
Похађање обуке за заштиту од пожара	Сви запослени	Током школске године	Уверење о похађаној обуци
Похађање обуке у организацији Црвеног крста	Сви запослени	Током школске године	Уверење о похађаној обуци
Сарадња са надлежним службама ГО Нови Београд	Лица задужена за координацију и информисање унутар тима за кризне догађаје	По потреби	Евиденција о оствареној сарадњи
Сарадња са Школском управом, надлежним Министарством (просвете, унутрашњих послова)	Лица задужена за координацију и информисање унутар тима за кризне догађаје	По потреби	Евиденција о оствареној сарадњи
Сарадња са медијима	Директор школе	По потреби	Евиденција о оствареној сарадњи

Милуника Петровић

План рада ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА за школску 2026/27.

Наш тим ће интензивно, континуирано и благовремено пратити и архивирати све активности везане за живот и рад наше школе, активности којима дише и живи наша школа, биће архивирани и овековечени лепим фотографијама у ЛЕТОПИСУ наше школе.

Летопис се од другог полугодишта школске 2026/2027 године налази се на сајту наше школе, у Летопису наше школе налазе се фотографије ученика, чији су родитељи (старатељи) потписали писмену сагласност за објављивање фотографија на сајту и Летопису на којима се налазе њихова деца, а у складу са правилником рада наше школе, као и постојећим законима.

Члановима тима су Ксенија Дабић – председник, Борислав Цветковић, Катарина Продановић, Весна Живановић и Неда Стојановић.

Месеци	Планиране активности	Реализација	Реализатори
IX,X,XI,XII, I,II,III,IV,V,VI	-састанак Тима поводом координације активности у наредном периоду (IX,I,V) -штампање и корицење Летописа наше школе -сортирање, прикупљање, архивирање активности живота и рада наше школе -обрада података, прикупљање и обрада одговарајућих фотографија	Све предвиђене активности се континуирано и правовремено реализују	Чланови тима

Ксенија Дабић

План рада координатора за електронски дневник за школску 2026/27. годину

У току ове школске године, а у складу са ингеренцијама координатора по упутству, координатори ће обављати следеће активности:

Обавезе вођења и ажурирања евиденције из улоге координатора

1. Похађа обуку за координаторе (у случају да је додатна обука организована);

2. Прати и редовно усваја знања и компетенције везане за надоградњу и измену система есДневника (прати обавештења о надоградњи);
3. Реализује обуку за наставнике своје школе, пружа потребну подршку и уводи у рад нове наставнике;
4. Администрира део УПРАВЉАЊЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ који се односи на: 4-1: Подешавање школе, 4-2: Кориснике система (наставнике, предмете које предају, њихова овлашћења), 4-3: Разредна одељења, 4-4: Табелу трајања часова, 4-5: Увид у захтеве за брисањем оцене (о којем обавештава директора школе), 4-6: Превози податке у наредну школску годину.
5. У сарадњи са одељењским старешином, пружа подршку приликом уноса замена за предметног наставника (проверава датум са којим се замена завршава).

Табеларни преглед плана активности школских координатора за електронски дневник за школску 2025-26. годину

Активности	Време	Реализатори
2, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-6,	VIII	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	IX	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	X	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	XI	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	XII	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	I	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	II	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	III	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	IV	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	V	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
2, 3, 4-2, 4-5, 5	VI	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош
Извештај и план	VII	Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош

Б. Проданић, Ј. Чуха и В. Балош

План рада ТИМА ЗА ГПРШ - Годишњег плана рада школе и извештавање о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину

Чланови тима су: Александра Немеди, председник тима, Василије Балош, Драгана Младеновић, Неда Стојановић, Бранка Проданић, Биљана Стефановић.

Време	Активности	Реализатори
IX	Презентација извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2025/2026. годину пред Наставничким већем и Школским одбором. Презентација ГПРШ за 2026/2027. годину пред Наставничким већем и Школским одбором	Чланови тима.
X-I	Прикупљање документације и релевантних информација потребних за израду Извештаја о реализацији ГПРШ за прво полугодиште школске 2026/2027. године	Чланови тима, чланови наставничког већа, стручни сарадници и остали запослени по потреби.
II	Анализа реализације ГПРШ у току првог полугодишта и израда Извештаја о реализацији ГПРШ за прво полугодиште 2026/2027. године	Чланови тима, директорка, секретар школе.
III-V	Прикупљање документације и релевантних информација потребних за израду годишњег извештаја о реализацији ГПРШ за крај школске 2026/2027. године	Чланови тима, чланови наставничког већа, стручни сарадници и остали запослени по потреби.
V	Договор о подели задужења за израду Извештаја о реализацији ГПРШ у школској 2026/2027. години и ГПРШ за 2027/2028. годину	Чланови тима, стручни сарадници, Наставничко веће, директор, помоћник директора, секретар.

Време	Активности	Реализатори
V-VI	Прикупљање документације и релевантних информација, потребних за сачињавање Годишњег извештаја о реализацији ГПРШ у школској 2026/2027. године Прикупљање документације и релевантних информација, потребних за сачињавање ГПРШ за школску 2027/2028. годину	Чланови тима, чланови наставничког већа, стручни сарадници, секретар и остали запослени по потреби.
VII	Израда ГПРШ за школску 2027/2028. годину	Чланови тима.
VIII	Разматрање и финализација Извештаја о реализацији ГПРШ у школској 2027/2027. години и израда ГПРШ за школску 2027/2028. годину Анализа рада тима у овој школској години и израда плана рада за наредну школску годину.	Чланови тима, директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, Наставничко веће

Александра Немеди

План рада ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ за школску 2026/27. годину

Задатак Тима је координација рада секција у циљу припреме школских свечаности и афирмације школе.

Тим ће обављати следећу групу активности:

- координација рада свих постојећих секција на нивоу школе;
- припрема и организација свих интерних школских приредби, прослава, изложби, радионица, такмичења, смотри;
- организација гостовања, посета других школа и установа, јавних личности нашој школи;
- припрема и учествовање ученика у програму организације „Пријатеља деце Нови Београд”;
- припрема ученика наше школе за такмичења и смотри школа деце са посебним потребама на нивоу града Београда у различитим културно-уметничким активностима;
- сарадња и учествовање ученика наше школе на конкурсима Црвеног Крста и градске општине за ликовно стваралаштво;
- организација посета ученика наше школе позориштима, биоскопима, музејима и другим јавним установама.

Чланови тима: Бранка Арамбашић- координатор, Рената Лукенић Гаши, Срђан Миладиновић, Ирена Човић, Вера Јовановић, Ксенија Дабић, Ива Билаловић, Алекса Марковић, Алекса Рајковић.

Планирани број састанака Тима за културно- уметнички програм за школску 2026/2027. годину је 6.

Време	Активности	Реализатори
IX-X	- Састанак Тима за културно-уметнички програм, подела задужења на почетку школске 2026/2027. године; - Припрема и учествовање ученика у програму организације „Пријатеља деце Нови Београд“ у сарадњи за другим школским тимовима и секцијама; - Учешће на манифестацији „И ја сам дете са ове планете“ у сарадњи са удружењем за помоћ МНРО; - Припрема, организација и реализација манифестације „Дечја недеља 2027“; - Учешће у 29. „Ревији стваралаштва деце и младих Београда”; - Учешће на ликовном конкурс „Сунчана јесен живота“; - Састанак Тима за културно-уметнички програм, анализа рада за први пресек стања школске 2026/2027.године.	Чланови Тима за културно - уметнички програм, Тима за промоцију и маркетинг школе, Удружење за помоћ МНРО, организација „Пријатељи деце Нови Београд“, Црвени крст.

Време	Активности	Реализатори
XI-XII	- Учешће на зимским и новогодишњим ликовним конкурсима у организацији „Пријатеља деце Нови Београд“; - Сарадња и гостовање позоришног ансамбла „Пинокио“; - Планирање и организација приредбе поводом обележавања Нове године, поделе пакетића и фотографисања са Деда Мразом; - Састана Тима за културно-уметнички програм, анализа рада и израда извештаја за прво полугодиште школске 2026/2027.године.	Чланови Тима за културно-уметнички програм, Тима за промоцију и маркетинг школе, школских секција, наставници предметне наставе, наставници у продуженом боравку школе, одељенске старешине, организација „Пријатељи деце Нови Београд“.
I	- Организација приредбе поводом обележавања школске славе Светог Саве 27.1.2027;	Чланови Тима за културно-уметнички програм, школских секција, одељенске старешине.
II-IV	- Састанак Тима за културно-уметнички програм, анализа рада за трећи пресек стања школске 2026/2027.године; - Планирање и организација приредбе поводом обележавања Дана школе; - Организација продајне изложбе за Врбицу испред Храма Светог Саве; - Учешће на ускршњем ликовном конкурс у организацији „Пријатеља деце Нови Београд“.	Чланови Тима за културно-уметнички програм, Тима за промоцију и маркетинг школе, школских секција, одељенске старешине, наставници предметне наставе, наставници у продуженом боравку школе, организација „Пријатељи деце Нови Београд“.
V-VI	- Учешће на ликовним конкурсима у организацији „Пријатеља деце Нови Београд“; - Организовање и планирање мале матуре.	Чланови Тима за културно-уметнички програм, Тима за промоцију и маркетинг школе, одељенске старешине, организација „Пријатељи деце Нови Београд“.
VII	- Састанак Тима за културно - уметнички програм, анализа рада у школској 2026/2027. години.	Чланови Тима за културно-уметнички програм.
VIII	- Завршни састанак Тима за културно-уметнички програм и прављење плана рада Тима за школску 2027/2028.год.	Чланови Тима за културно-уметнички програм.

Координатор Тима за културно-уметнички програм: Бранка Арамбашић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Годишњи план рада психолога у школској 2026/2027. години

Рад психолога организован је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2012, 6/2021.), Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Законом о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. Закон, 129/2021 и 92/2023), Законом о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС бр. 25/96 и 101/2005 - др. закон), Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину и осталим законима и правилницима.

Циљ рада психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринесе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања, васпитања као и посебним законима.

Задаци психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- Подршка јачању васпитачких и наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља/старатеља ученика
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу Годишњег плана рада стручног сарадника - психолога, на основу описа послова и важећег Школског календара за 2026/2027. годину, послови и радни задаци биће реализовани кроз следеће целине:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
1.1.	Учешће у комисији за израду Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Наставници Директор	непосредан
1.2.	Израда годишњег плана рада психолога	VIII	Стр. сарадник Директор	Непосредан / посредан
1.3.	Израда месечних планова рада психолога	Током шк. године	Стр. сарадник Наставници Директор	Непосредан / посредан
1.4.	Израда плана посета наставним часовима	VII	Директор, помоћник дир.	непосредан
1.5.	Израда плана стручног усавршавања психолога	VII	Стр. сарадник	Посредан
1.6.	Учешће у изради акционог плана за развојно планирање	VIII	Чланови актива	Непосредан
1.7.	Учешће у изради акционог плана тима за самовредновање квалитета рада школе	VIII	Чланови тима	Непосредан
1.8.	Учешће у изради годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	VIII	Чланови тима	Непосредан
1.9.	Учешће у изради годишњег плана рада тима за заштиту	VIII	Чланови тима	Непосредан
1.10.	Учешће у изради годишњег плана рада тима за стручно усавршавање	VIII	Чланови тима	Непосредан
1.11.	Учешће у изради годишњег плана рада педагошког колегијума	VIII	Директор	Непосредан
1.12.	Учешће у изради посебних програма: Програм професионалне оријентације ученика, сарадње са родитељима, здравственог васпитања, стручног усавршавања	VIII	Наставници Медицинска сестра	Непосредан
1.13.	Учешће у изради индивидуалних образовних планова	VIII/IX, X, I, III	ИОП тимови	Непосредан
1.14.	Израда плана рада са ученицима	VIII	Соц. радник Од. старешина	Непосредан

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1.	Учешће у раду комисије за израду полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	I, VI, VIII	Чланови комисије	Непосредан
2.2.	Учешће у праћењу, анализирању, вредновању и извештавању о резултатима рада психолога и тимова у којима је психолог руководио и/или члан	Током шк. године	Наставници, стручни сарадник, помоћник директора, директор	Непосредан
2.3.	Учешће у праћењу и вредновању организационих решења образовно-васпитног рада и давање предлога мера за унапређење; праћење кроз преглед електронског дневника	Током шк. године	Наставници Стр. сарадник Директор	Непосредан/ посредан
2.4.	Праћење напредовања ученика и анализа оптерећености програмским садржајима, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, мотивације ученика за рад, адаптације на школску средину	Током шк. године	Наставници Стр. сарадник Тим за инклузивно образовање Родитељи/страта ељи ученика	Непосредан/ посредан

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
2.5.	Учешће у изради пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда	III, VI	Наставници осмог разреда	Непосредан
2.6.	Учешће у евалуацији активности у оквиру индивидуалних образовних планова	XII, IV, VI	ИОП тимови	Непосредан
2.7.	Праћење календара за упис ученика у средњу школу	VI, VII	Школска комисија	Посредан
2.8.	Спровођење истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, задавањем упитника и квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата)	Током шк. године	чланови тима за самовред, наставници, родитељи	Непосредан/ посредан
2.9.	Испитивање задовољства родитеља програмом сарадње са школом	XII	Стр.сар, од. старешине, родитељи	Непосредан/ посредан
2.10.	Праћење реализације кућног облика наставе	Током шк. године	Наставници Стручни сарадник Родитељи / 2старатељи	Непосредан

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

3.1.	Праћење и предузимање мера ради успешне адаптације ученика на школску средину	Током шк. године	Наставници Стр. сарадник	Непосредан
3.2.	Праћење и посматрање напредовања у функцији подстицања развоја ученика и учења	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.3.	Пружање стручне подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.4.	Размена информација и учешће у изради садржаја индивидуалног образовног плана на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности, развијености социо-емоционалних вештина) и остварености образовних постигнућа у школи	Током шк. године	Наставници Родитељи	Непосредан
3.5.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.6.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.7.	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.8.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.9.	Оснаживање наставника за тимски рад, самоевалуацију и професионални развој	Током шк. године	Наставници	Непосредан

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
3.10.	Пружање подршке и саветодавно-инструктивни рад са наставницима приправницима и волонтерима	Током шк. године	Наставници	Непосредан
3.11.	Сарадња са координатором шивачко-ткачке секције – реализација заједничких активности	Током шк. године	Координатор шивачко-ткачке секције	Непосредан
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
4.1.	Учешће у организацији пријема новоуписаних ученика, праћења процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током шк. Године	Наставници Стр. сарадник Родитељи	Непосредан
4.2.	Учешће у праћењу напредовања, стимулисање развоја и учења кроз индивидуални и групни рад са ученицима	Током шк. Године	Стр. сарадник Наставници	Непосредан
4.3.	Учешће у тимском идентификовању ученика којим је потребна додатна психолошка подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Током шк. Године	Наставници Родитељи	Непосредан
4.4.	Психолошка процена социо-емоционалног развоја, способности, личности, интересовања	Током шк. Године	Наставници Родитељи	Непосредан
4.5.	Учешће у планирању и структурирању одељења	VIII	Директор, пом. Директора, Соц.радник, Наставници	Непосредан
4.6.	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током шк. Године	Наставници Родитељи	Непосредан
4.7.	Пружање подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током шк. Године	Наставници Родитељи	Непосредан
4.8.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Током шк. Године	Директор Стручни сарадник Наставници Родитељи	Непосредан
4.9.	Пружање психолошке помоћи ученицима / одељењу у случају акцидентне кризе	Током шк.године, по потреби	Наставници Родитељи, тим за кризне догађаје	Непосредан
4.10.	Рад са ученицима у оквиру шивачко – ткачке секције	Током школске године	Координатор секције	Непосредан
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА				
5.1.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја (примена развојних скала)	IX, X Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика	Непосредан

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
5.2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика у циљу превазилажења проблема који су у вези са тешкоћама у развоју код детета	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика	Непосредан
5.3.	Пружање подршке јачању родитељских васпитних компетенција, путем информисања о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика	Непосредан
5.4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика Стручни сарадник Наставници	Непосредан
5.5.	Оснаживање и мотивисање родитеља за пружање подршке својој деци у општем и професионалном развоју	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика Наставници	Непосредан
5.6.	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика Наставници	Непосредан
5.7.	Сарадња са родитељима, односно старатељима на организацији кућне посете ученику	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика Наставници	Непосредан
5.8.	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељенски родитељски састанци и друго), сарадња са Саветом родитеља	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика Наставници Савет родитеља	Непосредан
5.9.	Сарадња са родитељима ученика који се школују кроз кућни облик наставе	Током шк. године	Родитељи / старатељи ученика Наставници	Непосредан
5.10.	Укључивање родитеља у истраживање самовредновања и друга истраживања	Током шк. године	Родитељи, стр.сар. соц. радник, чланови тима за самовредн, наставници	Непосредан
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА				
6.1.	Сарадња са директором и стручним сарадником социјалним радником на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења и праћење образовно-васпитног рада	Током шк.године	Директор Помоћник директора Стручни сарадник	Непосредан

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
6.2.	Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током шк. године	Директор Секретар Стручни сарадник	Непосредан
6.3.	Сарадња са стручним сарадником на праћењу развоја ученика и образовно-васпитног процеса, пружању стручне додатне подршке ученицима, у циљу свеобухватне анализе функционисања ученика и организације рада, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике, редовној размени, планирању и усаглашавању заједничких послова	Током шк. године	Стручни сарадник	Непосредан
6.4.	Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током шк. године	Пратилац ученика Наставници	Непосредан
6.5.	Учешће у Школској комисији за организацију и реализацију пробног завршног и завршног испита	III, VI	Директор, пом.директора наставници	Непосредан
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
7.1.	Учествовање у раду наставничког и стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током шк. године	Чланови већа	Непосредан
7.2.	Учествовање у раду Педагошког колегијума (члан, записничар)	Током шк. године	Чланови педагошког колегијума	Непосредан
7.3.	Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање (руководилац)	Током шк. године	Чланови актива	Непосредан
7.4.	Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију ученика (члан)	Током шк. године	Чланови тима	Непосредан
7.5.	Учествовање у раду тима за самовредновање квалитета рада школе (члан, записничар)	Током шк. године	Чланови тима	Непосредан
7.6.	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан, записничар)	Током шк. године	Чланови тима	Непосредан
7.7.	Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан)	Током шк. године	Чланови тима	Непосредан
7.8.	Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање (члан)	Током шк. године	Чланови тима	Непосредан
7.9.	Учешће у раду стручног актива за развој школског програма (члан)	Током шк. године	Чланови актива	Непосредан
7.10.	Учешће у раду тима за стручно усавршавање (члан)	Током шк. године	Чланови тима	Непосредан
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
8.1.	Стручним службама предшколске установе, основних и средњих школа на територији ГО Нови Београд, посебно кроз учешће у раду Актива стручних сарадника и пружање додатне подршке	Током шк. године	Стручни сарадници школа на територији ГО Нови Београд	Непосредан
8.2.	Интерресорном комисијом ГО Нови Београд (и осталим ИРК по потреби кроз достављање информација и документације о ученицима)	Током шк. године	Председник ИРК, дефектолог члан ИРК	Непосредан и посредан
8.3.	Школама за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју на територији града Београда	Током шк. године	Стручни сарадници школа	Непосредан и посредан
8.4.	Педијатријском службом и психологом Дома здравља Нови Београд	Током шк.године	Психолог ДЗ	Непосредан и посредан
8.5.	Центрима за социјални рад	По потреби	Водитељи случаја ЦСР	Непосредан и посредан
8.6.	Друштвом психолога Србије	Током шк. године	Секретар Друштва	Непосредан
8.7.	Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину	По потреби	Представник клинике	Непосредан и посредан
8.8.	Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију	По потреби	Психолог	Непосредан и посредан
8.9.	Институтом за ментално здравље	По потреби	Представник института	Непосредан и посредан
8.10.	ЦЗОДО Звечанска	Током шк.године	Представници центра	Непосредан и посредан
8.11.	Филозофским факултетом, одсеком Психологија, ФАСПЕР-ом (студентска пракса)	Током шк.године	Студенти на пракси	Непосредан и посредан
8.12.	Школском управом Београд (саветницима), ЗУОВ-ом	По потреби	Саветници ШУ и ЗУОВ-а	Непосредан и посредан
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
9.1.	<u>Документација</u> психолога ће бити вођена кроз: - дневник рада психолога - психолошки досије (картон) ученика -евиденцију о психолошкој процени и раду са ученицима -евиденцију о посећеним часовима у папирној и електронској форми (електронски дневник) -евиденцију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима/старатељима ученика и стручном усавршавању психолога (уређивање и ажурирање портфолиа)	Током шк. године		Посредан
9.2.	<u>Припреме за рад</u> предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога, вршиће се континуирано и то кроз: -припрему материјала за процену способности, развоја ученика -припрему материјала и активности за рад са ученицима и родитељима -припрему посета часовима -припрему упитника / скала за истраживања	Током шк. године	Стручни сарадник Наставници	Посредан и непосредан

Р.бр.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
9.3.	<u>Стручно усавршавање психолога</u> одвијаће се континуирано кроз: - праћење стручне литературе и периодике, праћење садржаја на заједници учења педагога и психолога (Национални образовни портал) - присуство на предавањима, угледним часовима и сл. унутар установе - активно учествовање у раду Актива стручних сарадника ГО Нови Београд и Актива стручних сарадника школа за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју Београд - учешће на акредитованим семинарима прописаним Заводом за унапређење образовања и васпитања Републике Србије - учешће на стручним предавањима, скуповима, трибинама, студијским посетама и сл. - сарадњу са психологом Оливером Илић кроз заједничке истраживачке пројекте	Током шк. године	Тим за стручно усавршавање	Непосредно и посредно

Биљана Стефановић – стручни сарадник психолог у посебним условима

План посета психолога наставним часовима у школској 2026/2027. години

Разред-одељ.стар.	Предмет– 1. полугодиште	Предмет – 2. полугодиште	Датум – 1. полугодиште	Датум – 2. полугодиште
I ₁ – Сања Могоровић	Српски језик	Српски језик	09–10.11.2026.	15–19.03.2027.
I ₁ – Ана Брајовић	Математика	Ликовна култура	09–10.11.2026.	15–19.03.2027.
I ₂ – Рената Лукенић Гаши	Хемија	Музичка култура	09–10.11.2026.	15–19.03.2027.
II ₁ – Славица Роксандић	Музичка култура	Српски језик	16–20.11.2026.	22–26.02.2027.
II ₂ – Ана Светлик	Свет око нас	Свет око нас	16–20.11.2026.	22–26.02.2027.
III ₁ – Александра Ћирковић	Математика	Природа и друштво	23–27.09.2026.	22–26.02.2027.
III ₂ – Емилија Цеп	Ликовна култура	Српски језик	23–27.09.2026.	22–26.02.2027.
III ₃ – Јелена Чуха	Математика	Математика	23–27.09.2026.	22–26.02.2027.
IV ₁ – Бранка Арамбашић	Српски језик	Природа и друштво	05–09.10.2026.	01–05.03.2027.
IV ₂ – Александра Николић	Музичка култура	Биологија	05–09.10.2026.	01–05.03.2027.
V ₁ – Драгана Младеновић	Природа и друштво	Српски језик	12–16.10.2026.	01–05.03.2027.
V ₂ – Вера Јовановић	Математика	Математика	12–16.10.2026.	01–05.03.2027.
VI ₁ – Бранка Лазаревић	Биологија	Српски језик	19–23.10.2026.	01–05.03.2027.
VI ₂ – Рада Миладиновић	Српски језик	Математика	19–23.10.2026.	01–05.03.2027.
VI ₃ – Александра Немеди	Географија	Историја	19–23.10.2026.	01–05.03.2027.
VII ₁ – Срђан Миладиновић	Техника и технологија	Географија	02–06.11.2026.	15–19.03.2027.
VII ₂ – Тамара Васиљевић	Музичка култура	Хемија	02–06.11.2026.	15–19.03.2027.

Разред-одељ.стар.	Предмет– 1. полугодиште	Предмет – 2. полугодиште	Датум – 1. полугодиште	Датум – 2. полугодиште
VIII ₁ – Алма Анђелковић	Информатика и рачунарство	Математика	02–06.11.2026.	15–19.03.2027.
Ирена Човић	Физичко и здравствено васпитање		07–11.12.2026.	19–23.04.2027.
Борислав Цветковић	Физичко и здравствено васпитање		07–11.12.2026.	19–23.04.2027.
Здравко Милић	Верска настава		07–11.12.2026.	19–23.04.2027.
Живка Васић	Италијански језик		14–18.12.2026.	19–23.04.2027.
Тамара Шушкић	Италијански језик		14–18.12.2026.	19–23.04.2027.
Татјана Марић	Енглески језик		21–25.12.2026.	10–14.05.2027.
Александра Стојиљковић	Енглески језик		21–25.12.2026.	10–14.05.2027.
Алекса Рајковић	Музичка култура		21–25.12.2026.	10–14.05.2027.
Слађан Петровић	Музичка култура		21–25.12.2026.	10–14.05.2027.

Биљана Стефановић – стручни сарадник психолог у посебним условима

План рада социјалног радника за школску 2026/27. годину

Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.Планирање и програмирање васпитно – образовног рада		
- Израда Извештаја и учешће у изради Годишњег плана рада школе - Израда глобалног,оперативног плана и програма сопственог рада - Израда појединих делова ГПРШ (образовно – васпитни рад са децом са сметњама у развоју, професионална оријентација, сарадња са родитељима, социјална заштита ученика, савет родитеља)	VIII IX - VI	Директор, секретар Наставници,психолог,тим за израду ГПРШ
2.Праћење и вредновање образовно – васпитног рада		
- Праћење прилагођавања ученика првог разреда на школску средину - Примена облика рада и средстава за подстицање ученика на рад - Праћење редовности и успешности похађања наставе - Праћење вршњачких односа у одељењу и школи - Праћење усклађености васпитно-образовних приступа према ученицима са њиховим специфичностима и узрастним карактеристикама. - Праћење адаптације ученика првог разреда и новоуписаних ученика	IX, X IX -VI IX - VI IX-XII	Одељенске старешине, наставници првог разреда, психолог Одељенске старешине,психолог Одељенске старешине,психолог
3.Рад са наставницима		
- Праћење адаптације ученика - Рад на изради ИОП-а - Упознавање наставника са способностима ученика - Упознавање са породичним статусом и евентуалним проблемима у породичном и социјалном функционисању - Помоћ у решавању едукативних, васпитних и здравствених тешкоћа ученика - Рад у оквиру одељенских заједница	IX IX, X IX,X IX - VI	Одељенске старешине и предметни наставници, логопед, психомоторни реедукатор

Програмски садржаји	Време	Сарадници
- Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлог мера за њихово превазилажење - Учешће у обележавању „Недеље заједништва“ - Обележавање значајних датума - Радионичарски рад у сарадњи са наставницима	V IX - VI	
4.Рад са ученицима		
- Праћење адаптације новоуписаних ученика Праћење и проучавање развоја ученика и индивидуални рад са њима - Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у емоционалном развоју, социјалним проблемима и проблемима у понашању - Групни рад са ученицима - Индивидуални саветодавни рад са ученицима - Испитивање структуре одељења и међусобних односа - Превентивни ментално – хигијенски рад (разговори, предавања) - Радионичарски рад са ученицима - Обележавање „Недеље заједништва“ - Праћење професионалног развоја ученика и њихово усмеравање - Професионална оријентација ученика	IX- XII IX – VI V II - VI	Одељенске старешине, наставници, психолог
5.Рад са родитељима/старатељима		
- Упознавање са породичном климом и евентуалним проблемима - Саветодавни рад са родитељима - Упознавање родитеља са психофизичким карактеристикама ученика - Упознавање родитеља са правима у области социјалне заштите - Пружање помоћи родитељима у подстицању развоја ученика - Пружање помоћи родитељима у остваривању успешније родитељске улоге - Упућивање на специјализоване институције и сарадња са стручњацима - Давање савета за решавање проблемских ситуација - Анкетирање родитеља	IX - VI	Психолог, одељенске старешине
6.Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима		
- Размене искуства и сарадња социјалних радника школе и других стручних сарадника (активи, округли столови) - Сарадња са личним пратиоцима на адекватном пружању подршке ученику - Заједничке активности директора и стручних сарадника на унапређењу васпитно – образовног рада и решавању актуелних проблема у школи - Сарадња са психологом	IX - VI	Директор, психолог, наставници
7.Рад у стручним органима и Тимовма		

Програмски садржаји	Време	Сарадници
- Сарадња са активима, одељенским, разредним и Наставничким већем, учешће у Педагошком колегијуму и Савету родитеља - Учесће у Тимовима - Руководилац сарадње са Црвеним крстом	IX - VI	Чланови Тимова, Већа, Колегијума, ученици, наставници, одељенске старешине, представници Црвеног Крста
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
- Сарадња са Центрима за социјални рад и старатељим ученика - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са стручњацима који раде са нашим ученицима (психијатри, психолози, доктори) - Сарадња са Центром за смештај одојчади, деце и омладине без родитељског старања, у Звечанској и Радослава Грујића - Сарадња са МУП-ом и школским полицајцем - Сарадња са средњим школама у оквиру професионалне оријентације - Сарадња са приватним предузећима, непрофитним организацијама, културним и спортским организацијама - Сарадња са Интерресорним комисијама - Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда - Сарадња са другим типичним школама и школама за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом - Сарадња са ГСП-ом - Сарадња са организацијом која делегира пратиоце у превозу - Сарадња са ГО Нови Београд - Сарадња са Секретаријатом за образовање и деčју заштиту - Сарадња са предузећем које доставља оброке ученицима	IX - VI	Психолог, наставници, одељенске старешине
9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
- Вођење дневника рада - Израда глобалног и оперативних планова рада - Вођење досијеа ученика - Израда социјалних анамнеза ученика - Вођење евиденције сарадњи са наставницима и родитељима - Вођење евиденције о присутности на настави због обрачуна obroка - Вођење евиденције о коришћењу превоза - Вођење евиденције о посети часовима - Ажурирање документације - Праћење семинара, стручних скупова итд - Ажурирање персоналног портфолиа	IX - VI	Социјални радник

Социјални радник: Ана Огњановић

План рада сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама у посебним условима за школску 2026/27. годину

Дидактичка средства представљају скуп практичних и очигледних средстава за успешније реализовање образовно-васпитног, хабилитационог и рехабилитационог процеса, усвајања знања и вештина, стимулације развоја ученика и корективног рада.

У контексту инклузије, они нису само „помагала“, већ активни медијуми трансформације наставе — посредници између ученика са посебним потребама и образовног система.

Циљ израде и примене дидактичких материјала је да се ученицима пружи могућност да на једноставан, интересантан и очигледан начин, кроз све сензорне канале, усвајају програмске садржаје и превазилазе интелектуалне и сензомоторичке сметње. Дидактичка средства треба да буду инструменти за оснаживање деце са посебним потребама, омогућавајући им активно учешће у процесу учења.

Савремена дидактика све јаче истиче значај интеграције разноврсних средстава, указујући на неопходност мултисензорног приступа у настави. Позната је чињеница да је учење ефикасније када се информације обрађују кроз визуелни и аудитивни канал истовремено, а посебно ако су укључена и остала чула. Овај принцип постао је основа за израду вишеструких средстава која комбинују додир, звук, светлост и кретање.

Ове године радићу на креирању и изради дидактичких материјала према индивидуалним потребама ученика, а у складу са њиховим развојним, здравственим и образовним карактеристикама. Свако средство би требало да буде резултат интердисциплинарне анализе — у сарадњи са логопедом, психологом, наставницима и медицинским особљем — и базирано на принципима диференциране наставе и универзалног дизајна за учење (UDL¹⁰).

Филозофија рада: од идеје до примене

Основни критеријуми за креирање дидактичких средстава су:

1. Детекција циљне групе ученика – према типу и тежини сметњи (аутизам, церебрална парализа, хипотонија, сензорне сметње).
2. Степен очуваних психофизичких потенцијала – како би се искористили преостали потенцијали ученика.
3. Очекивани исход промене – јасно дефинисани циљеви: развој пажње, фина моторика, комуникације, самосталности...
4. Вишеструка примена – средство мора бити корисно у више предмета и контекста.
5. Подизање квалитета подршке – средство мора бити евалуирано и ажурирано на основу ефекта.

Специфичности дидактичких средстава у овом плану су:

- Оригинална идејна решења, прилагођена индивидуалним потребама ученика,
- Израда према Монтесори принципима – „помози ми да сам урадим“,
- Евалуација ефикасности – систематско праћење напретка ученика пре и после употребе средстава у сарадњи са одељенским старешинама,
- Адаптабилност – могућност модификације средстава у зависности од напретка ученика,
- Коришћење алтернативних и рециклажних материјала – у складу са принципима одрживог развоја и доступности.

Адекватном применом прилагођених средстава, учила и помагала али и других материјала подстичемо развој:

Интелектуалних (сазнајне) способности

- Класификација, серијација, конзервација...
- Развој пажње, мишљења, памћења и закључивања...
- Подршка апстрактном размишљању кроз концептуалне мапе и визуелне моделе...

Емоционалних компетенција

- Препознавање и управљање емоцијама,
- Развој социјалне интеракције и емпатије,
- Употреба „Емоционалних картица“ и „Социјалних прича“.

¹⁰ **Universal Design for Learning – Универзални дизајн за учење**) представља савремени педагошки приступ који има за циљ да омогући једнаке могућности учења свим ученицима, кроз различите начине представљања садржаја, изражавања знања и ангажовања ученика, у складу са њиховим индивидуалним потребама и способностима.

Комуникације

- Говорно-језички развој и графомоторичке вежбе,
- Акценат на PECS систему (Picture Exchange Communication System) – као алату за иницирање комуникације код „невербалних“ ученика,
- Израда визуелних распореда, сликовних речника и комуникационих табли.

Сензорно-моторички развој

- Фина и груба моторика,
- Визуо-моторна координација, координација око-шака,
- Просторна организација, латерализација, праксичка организованост,
- Стимулација свих чула: вида, слуха, додира, мириса, укуса, вестибуларног и проприоцептивног чула.

Самосталност

- Тренинг одржавања хигијене, облачење, храњење...друге животне вештине.
- Распоред дана, визуелни сигнали за прелазак између активности.
- Израда „адаптираних свески“ за развој свакодневних навика, вештина и способности.

Приоритетни задаци за школску 2025/26. годину

1. Израда дидактичких средстава за ученике са интелектуалним и сензомоторичким сметњама, са акцентом на вишесензорност и мултифункционалност.
2. Подршка наставницима у изради наставних листића, диференцираних задатака и адаптираних материјала.
3. Сарадња са свим релевантним учесницима у ВО процесу.
4. Стручно усавршавање кроз онлајн курсеве, семинаре и читање стручне литературе (домаће и стране).
5. Обављање послова по налогу директора.
6. Пружање стручне подршке колегама из других школа.
7. Вођење педагошке документације, а у вези са реализованим зацима и подношење извештаја о раду.

Годишњи и оперативни план рада

План је динамичан и флексибилан, подложен променама у зависности од:

- Нових потреба ученика,
- Доступности материјала и технолошких алата,
- Промена у ИОП ученика,
- Прилива нових идеја и иновација из стручне заједнице.

Свако ново средство мора имати:

- Јасан назив и циљ употребе,
- Димензије и врсту материјала,
- Фотографију или технички цртеж,
- Евалуацију ефикасности – прикупљање повратне информације од корисника,
- QR код за приступ дигиталној документацији ако је могуће.

Овај план није само списак активности — он је вивидни израз ангажовања. Кроз свако израђено средство, имам потребу да пренесем поруку: свако дете може да напредује — ако има прави алат.

Радим не ради „помагала“, већ ради напретка ученика и побољшању квалитета њихових живота у образовном систему али и свим другим животним ситуацијама.

План рада за ову школску годину је рађен на бази 44 радне недеље за период од од 01.09.2025. до 10.07.2026. године са недељном структуром од 40 радних сати. Узете су у обзир и специфичне обавезе (припрема средстава, документација, сарадња, стручно усавршавање и др.). Пошто није могуће у напред планирати како ће ићи пружање додатне подршке другим школама у табели су ти сати из решења о 40 часовној радној недељи попуњени различитим облицима професионалног усавршавања у функцији радног места на којем се налазим.

На основу анализе досадашњих активности на овом радном месту поделио сам своје активности у 6 функционалних области:

Група	Садржај
1. Комуникација и језик	Азбуке, речник, приче у сликама, социјалне приче, емоције...
2. Когнитивни развој	Бројеви, количине, математичке операције, серијација, класификација...
3. Моторички развој	Фина моторика, координација, графомоторне вежбе, низалице...
4. Самосталност и хигијена	Картице за хигијену, животне вештине, самопомоћ и бригу о себи, исхрана, распоред дана...
5. Оријентација и перцепција	Простор, време, годишња доба, дели тела, свет око нас...
6. Сензорна и адаптирана средстава	Сензорне табле, адаптиране свеске, визуелни распореди, правила понашања...

I ПОЛУГОДИШТЕ: септембар 2026. – јануар 2027.

Фаза: Анализа, припрема и израда основних средстава

Недеља	Време	Припрема и израда средстава – активности	Подршка/професионални развој
1.	01–04. IX	Утврђивање потреба, списак средстава	Упознавање са ученицима
2.	07–11. IX	Азбуке, бројеви (дизајн)	Читање (сензомоторика)
3.	14–18. IX	Визуелни распоред часова	Анализа метода рада
4.	21–25. IX	Слагалице, пузле	Читање: „Инклузија“
5.	28. IX – 02. X	Геометријски облици	Читање: „Сензорне табле“
6.	05–09. X	Сликовни речник	Стручни рад: „Сликовне картице“
7.	12–16. X	Материјал за графомоторне вежбе	Читање: Вежбе за фина моторику
8.	19–23. X	Низалице, слагалице	Читање: „Фина моторика“
9.	26–30. X	Хигијена – картице	Читање: „Самосталност код деце“
10.	02–06. XI	Емоције – картице	Читање: „Емоционална регулација“
11.	09–10. XI	Картице за количине	Читање: математика
12.	16–20. XI	Основне рачунске операције	Читање: „Математика за све“
13.	23–27. XI	Картице за читање и писање	Читање: „Почетно читање“
14.	30. XI–4. XII	Социјалне приче	Читање: „Социјалне приче“
15.	07–11. XII	Делови тела	Читање: анатомија и физиологија ЦНС особа са аутистичног спектра
16.	14–18. XII	Проширивање речника	Читање: „Развој говора, језика и комуникације“ (изабрана поглавља)
17.	21–25. XII	Новогодишњи мотиви	Попис, извештавање
18.	28–30. XII	Картице за количине	Читање: математика

Зимски распуст: 31. XII 2026 – 18. I 2027. (13 дана, без ученика)

Активности у току распуста

31. XII 2026 – 18. I 2027. (13 дана, без ученика)	Истраживачки рад: „Мултисензорни приступ у раду са ученицима“ Истраживачки рад: „Дидактичка средства за ученике са аутистичног спектра основношколског узраста“
--	--

II ПОЛУГОДИШТЕ: јануар – јун 2027.

Недеља	Време	Припрема и израда средстава – активности	Подршка/професионални развој
19.	18–22. I	Годишња доба, доба дана	Читање: „Оријентација у времену“
20.	25–29. I	Просторна и временска оријентација	Читање: „Перцепција простора“

Недеља	Време	Припрема и израда средстава – активности	Подршка/професионални развој
21.	01–05. II	Сензорне табле	Читање: „Тактилно учење“
22.	08–12. II	Адаптиране свеске – српски	Читање: „Адаптација наставе“

Сретењски распуст: 15-19.II 2027. (5 дана без ученика)

23.	22. – 26. II	Адаптиране свеске – математика	Читање: „Математика за све“
24.	01–05. III	Адаптиране свеске – свет око нас	Читање: „Свет око нас“
25.	08–12. III	Упознајмо свет око себе	Читање: „Еколошко образовање“
26.	15–19. III	Жива и нежива природа	Читање: „Природа и деца“
27.	22–26. III	Средства за спретност и прецизност	Читање: „Координација покрета“
28.	29. III–02. IV	Тестирање и модификација средстава	Истраживање: Анализа ефикасности израђених средстава, помагала и материјала
29.	05–09. IV	Низалице	Читање: „Инклузивна настава“
30.	12–16. IV	Израда средстава по потреби, а у сврху реализације завршних испита	Читање: Универзални дизајн за учење UDL
31.	19–23. IV	Природне науке – изабране лекције	Читање: Прилагођавање наставних садржаја природних наука за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
32.	26–29. IV	Поправке и додатне верзије	Читање: Адаптација „класичних“ наставних средстава индивидуалним потребама и стилевима учења ученика
33.	05–07. V	Радне свеске	Читање: Како направити квалитетан материјал за рад на часу
34.	10–14. V	Прилагођавање постојећих средстава	Читање: Родитељи и учење код куће
35.	17–21. V	Друштвене науке – изабране лекције	Читање: Браћа и сестре и учење код куће
36.	24–28. V	Завршна израда и архивирање	Истраживање: Примери добре праксе
37.	31. V–04. VI	Завршна израда и архивирање	Истраживање: Софтвери и AI у настави
38.	07. VI–11. VI	Припрема за следећу школску годину	Попис, извештавање

Василије Балош

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезне ваннаставне активности

Обавезне ваннаставне активности су: групне и индивидуалне (логопедске, психомоторне, превентивно - корективне) вежбе, допунски рад и часови одељенског старешине.

Годишњи фонд часова је 36 (34).

План рада одељенског старешине

Планиране активности	Динамика
- Састављање плана рада одељенског старешине	На почетку школске године
- Припремање и вођење часова одељенског старешине	Током школске године
- Писање и презентација извештаја о раду одељења за седнице одељенског већа	Пред класификационе периоде или по потреби
- Организовање сарадње са родитељима	Током школске године
- Организовање других облика наставе и ваннаставних активности	Током школске године
- Рад са ученицима (групно и индивидуално)	Током школске године
- Рад са родитељима (групно и индивидуално)	Најмање 5 пута у току школске године
- Вођење школске документације (електронског дневника, матичне књиге, евиденције)	Током школске године
- Исписивање јавних исправа	Током школске године
- Текући административни послови	Током школске године

План је базиран на тематским областима на основу којих је сваки наставник дужан да у складу са узрастом и индивидуалним способностима и потребама ученика прилагођава наставне јединице које интегрише у своје месечне планове.

Планираним активностима часова одељенског старешине, обухваћени су и следећи садржаји:

- Безбедност деце у саобраћају,
- Полиција у служби грађана,
- Насиље као негативна друштвена појава,
- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола,
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,
- Превенција и заштита деце од трговине људима,
- Заштита од пожара

Допунска настава

Допунска настава се реализује према предвиђеном годишњем фонду часова, и организује се у складу са индивидуалним потребама и могућностима сваког ученика. Спроводи се из предмета: српски језик, српски језик и књижевност од 1-4., односно 5-6 разреда. По истом принципу спроводи се и из предмета математика, енглески и италијански језик.

Припремна настава

За ученике осмог разреда, припремна настава за полагање завршног испита реализује се од другог полугодишта из области предмета који су обухваћени тестовима српског језика, математике и изабраног предмета. Фонд часова планира се у складу са Законом, члан 32 (Закон о основном образовању и васпитању).

План рада реализатора индивидуалних логопедских вежби за школску 2026/27. годину

У нашој школи раде три логопеда: **Маја Марић, Слађана Лалић Гајица и Весна Живановић**

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
- Израда годишњег плана рада	VIII	Логопеди
- Упознавање са новим ученицима и њиховим родитељима		
- Упознавање са новим ученицима (евалуација ученика)	IX	Логопеди
- Узимање анамнезе од родитеља ученика		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
- Израда индивидуалних планова (ИОП) - Сарадња са наставницима - Примена принципа floor time терапије (континуирано) - Вежбе оралне праксије (континуирано) - Пружање подршке ПУ “11.април”(континуирано) - Вежбе аудитивне и визуелне стимулације и перцепције (континуирано) - Вежбе игре имитације покрета и звука (континуирано) - Вежбе именовања појмова (просторије и особље у школи) - Вежбе показног геста (континуирано) - Вежбе вокализације гласова и почетног проговарања (континуирано) - Употреба „лених речи“ и фраза уз коришћење супрасегментне структуре говора(мимика,интонација..)		
- Вежбе говорних органа, артикулације и аутоматизација гласова (континуирано) - Вежбе богаћења речника и схватања речи (јесен) - Вежбе запамћивања структуре речи - Вежбе фине моторике шаке и прстију - Вежбе опште моторике тела - Израда индивидуалних планова за ученике који се касније укључују на логопедски третман - Вежбе иницијалног гласа у речима - Употреба алтернативне и аугментативне комуникације (континуирано)	X	Логопеди
- Непосредни рад са ученицима уз примену метода у циљу корекције говора - Учествовање на седницама одељенских већа и наставничког већа, са подношењем извештаја о раду логопеда - Стални контакт са логопедима при СОШ (спец. осн. школама) - Пружање подршке редовним школама ОШ Новог Београда(континуирано) - Вежбе фонемске анализе гласова у речима - Вежбе синтезе и почетног читања - Вежбе за употребу придева	XI	Логопеди
- Вежбе богаћења речника и схватања речи (зима) - Сарадња са наставницима разредне наставе у вези праћења напредовања ученика - Израда евалуација за прво полугодиште - Вежбе ортографских правила (употреба великог слова и знакова интерпункције) - Читање и рецитовање текстова о Новој години	XII	Логопеди Наставници Логопеди
- Израда ИОП-а за 2. Полугодиште - Усмено и писмено препричавање и описивање догађаја за време зимског распуста - Меморисање песама - Детаљна анализа праћења развоја ученика од 1. до 8. разреда	I	Логопеди Наставници Саветовалиште
- Вежбе говорних органа артикулације и аутоматизације гласова - Вежбе за развој синтаксе - Опис слике и приче у сликама - Вежбе за развој тактилитета - Драматизација текста (бајке,басне)	II	Логопеди

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
- Вежбе савлађивања одричних и упитних реченица - Употреба предлога и прилога - Вежбе за богаћење речника и схватања речи (пролеће) - Употреба семантичких категорија (антоними, хомоними) - Вежбе извршавања налога	III	Логопеди
- Вежбе читања - Краће саопштење и доживљаји (препознавање емоција) - Слободно препричавање и препричавање уз помоћ питања - Вежбе писања по диктату или на основу илустрација	IV	Логопеди
- Вежбе графомоторике - Коришћење музике и ритма за развијање комуникативних вештина, - Вежбе визуелне диференцијације и пажње - Вежбе темпоралне секвенце	V	Логопеди
- Вежбе говорног осамостаљивања - Вежбе богаћења речника и схватања речи (лето) - Разговор са родитељима - Сарадња са наставницима - Израда евалуација за друго полугодиште - Рад на сређивању документације	VI-VII	Логопеди

Планови рада реализатора индивидуалних психомоторних вежби за школску 2026/27. годину

Тема	Време
Процена помоћу опсервације, опште дефектолошке дијагностике и других врста процене	Септембар, октобар, новембар по потреби и током целе године
Израда индивидуалних планова вежби према способностима ученика	Септембар, децембар, јануар, април по потреби и током целе године
Вежбе пасивним покретима	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за доживљај телесне целовитости • вежбе за доживљај телесне целовитости на нивоу топографије тела; • вежбе за доживљај гестуалног простора; • вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости.	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе оријентације у објективном простору • Вежбе ходања и одржавање равнотеже при ходу. • Вежбе за одређивање положаја тела у простору. • Вежбе кретања у објективном простору. • Вежбе оријентације тела у простору у односу на предмет, на друге. • Вежбе упоређивања по висини, раздаљини. • Вежбе кретања у простору по задатој шеми.	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за уочавање присуства другог	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета • вежбе покретима из рамена; • вежбе покретима из лакта; • вежбе покретима шаке; • вежбе покретима прстију.	током целе године по ИОП-у 2

Тема	Време
Вежбе за координацију покрета • вежбе координације горњих екстремитета; • вежбе координације горњих екстремитета и главе; • вежбе координације горњих и доњих екстремитета; • вежбе координације тела у целини.	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за уочавање и препознавање ритмова • Вежбе координације покрета уз ритам. • Ритмичке говорне вежбе.	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за контролу импулсивности • Вежбе контроле моторике пред огледалом. • Вежбе контроле моторике уз ходање, плескање.	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за процену трајања и оријентацију у времену • вежбе перцепције времена преко покрета; • вежбе перцепције времена кроз час реџукације психомоторике; • животне активности и перцепција времена; • вежбе за откривање доживљеног времена.	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе релаксације Вежбе умиривања	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за визуелно опажање Вежбе за покретљивост очију – фиксирање Вежбе за перцепцију димензија • Перцепција величине – мало – велико; • перцепција дебљине – дебело – танко; • перцепција дужине – дугачко – кратко; • перцепција висине – високо – ниско; • перцепција ширине – широко – уско. Вежбе за перцепцију облика Вежбе за перцепцију боја Вежбе за визуелну меморију Вежбе за визуелну пројекцију Вежбе перцепција просторних односа Вежбе за визуелну дискриминацију	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за аудитивно опажање • Вежбе за повећање пажње на звучне надражаје и стимулансе • Вежбе за аудитивну дискриминацију • Вежба за перцепцију аудитивне фигуре и основе • Вежбе за аудитивно памћење звучник секвенци	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за тактилно опажање • Стереогностичка перцепција • Перцепција тежине • Термичка перцепција	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за опажање укуса и мириса (пријатни и непријатни мириси и укуси, арома терапија)	током целе године по ИОП-у 2
Вежбе за развој сазнајних функција • Појмови конзервације (количине, тежине, запремине) • Груписање класа и релација и образовање појма броја (класификација, серијација)	током целе године по ИОП-у 2

Тема	Време
Развијање појмова о количинама и величинама, сортирање и груписање предмета по неком својству, формирање појма скупа истих предмета, појам истог, разликовање основних просторних облика (круг, правоугаоник, правилан, неправилан облик), уочавање узајамног положаја предмета, бројање (одбројавање елемената у скупу), елементи редних бројева (први, последњи), односи (висина, дужина, величина), упознавање апоена новца	
Проприоцептивне вежбе (различити облици кретања, промене положаја тела, анти гравитациони положаји, различити притисци на целу површину тела и сл.)	током целе године по ИОП-у 2
Вестибуларне вежбе (различити облици кретања са и без употребе реквизита, љуљање, вртешке, скакање, анти гравитациони положаји, различите врсте полигона и сл.)	током целе године по ИОП-у 2
Процена урађеног и израда предлога вежби за наредни период	На крају тромесечја, првог и другог полугодишта
Вежбе специфичне реедукација психомоторике • вежбе за дисграфију • вежбе за дислатерализованост • вежбе за хиперкинетичко понашање • вежбе за смиривање тикова • вежбе за дисартрију • вежбе за дискалкулију • вежбе за дислексију • вежбе за дисгнозију • вежбе за општу развојну диспраксију • вежбе за развојну конструктивну диспраксију	По потреби

Јелена Тапушковић, Тања Бубић, Ива Билаловић

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ СТИМУЛАЦИЈЕ

за школску 2026/2027. годину

План је израђен као оквир за реализацију музичке стимулације, музичко-ритмичких активности, активности покрета уз звук и сензорно-релаксационих садржаја у раду са ученицима са сметњама у развоју у оквиру вежби психомоторне реедукације које спроводи дефектолог Ива Билаловић.

Полазне основе рада

Музичка стимулација у школском контексту представља дефектолошки осмишљен и педагошки структуриран облик подршке развоју ученика кроз звук, ритам, покрет, певање, свирање, бројалице, музичке игре, креативно изражавање и релаксацију. Активности се планирају у складу са узрастом, индивидуалним могућностима, потребама, интересовањима и тренутним функционисањем ученика.

У раду се полази од искуства да музика и ритам могу бити снажан канал комуникације, мотивације и организације понашања. Звук се не користи само као пратња активности, већ као сигнал, правило, граница, подршка пажњи, средство за покретање, заустављање, чекање, промену активности и смиривање.

Активности нису замена за наставу музичке културе, нити се представљају као музикотерапија, већ као дефектолошки, развојно-подстицајни и школски применљив облик рада у ком се музика користи као средство за подршку пажњи, саморегулацији, аудитивној перцепцији, моторичкој организацији, социјалној интеракцији и општем школском функционисању ученика.

Организација рада према узрасту ученика

Група ученика	Основни облик рада	Напомена о организацији
Ученици млађег узраста	Комбинован рад: психомоторна реедукација са елементима музичке стимулације.	Код млађих ученика тежиште остаје на основним областима психомоторне реедукације: телесна свесност, оријентација у простору, груба и фина моторика, графомоторика, координација, сензорно искуство, пажња и прихватање структуре рада... Елементи музичке стимулације уводе се у складу са интересовањем ученика, потребама, нивоом подршке и обликом рада. У овом узрасту чешће је заступљен индивидуални рад, уз групни рад када је функционалан и развојно оправдан.
Ученици старијег узраста	Музичка стимулација као основни облик рада.	Код старијих ученика планирају се превасходно групне музичко-стимулативне активности: ритмичко-покретне активности, вежбање у ритму, хорске, инструменталне и музичко-сценске активности, као и активности музичког покрета и релаксације. Мањи број ученика, у складу са процењеним потребама, биће укључен у рад у сензорној соби као додатну подршку саморегулацији, смиревању и смањењу психофизичке напетости.

Општи циљеви рада

- подстицање пажње, концентрације, слушне пажње и аудитивне перцепције;
- развијање осећаја за ритам, темпо, динамику, редослед и трајање активности;
- подстицање координације покрета, моторичког планирања, контроле покрета и латерализованости;
- развијање саморегулације, контроле импулсивности, чекања реда и поштовања правила;
- подстицање говора, вокалног изражавања, артикулације, памћења текста и комуникације;
- развијање социјалне интеракције, сарадње, групне кооперације, осећаја припадности и самопоуздања;
- подршка емоционалној регулацији, опуштању, смиревању и лакшем преласку из активног у мирније стање;
- припрема ученика за активно учешће у школским, музичким, сценским и ваннаставним активностима.

Области музичке стимулације

Слушање музике и звучних стимулуса: усмеравање пажње на звук, препознавање почетка и краја музике, уочавање темпа, динамике, карактера музике и повезивање музике са емоцијом, покретом или другим изразом.

Звук као сигнал и правило: употреба звука за почетак, крај, промену активности, заустављање, чекање реда, реаговање у правом тренутку и смањење потребе за сталним вербалним опоменама.

Бројалице и ритмичке говорне активности: повезивање говора, ритма, покрета, памћења, пажње и развоја музичког слуха.

Певање и хорске активности: вокално изражавање, развој артикулације, дисања, памћења текста, самопоуздања и групног учешћа.

Свирање и инструменталне активности: телесни инструменти, креирани инструменти, Орфов инструментаријум, металофон, клавир или дигитални инструменти, у складу са могућностима ученика.

Музичке игре: плесне, ритмичке, имитационе, инструменталне и креативне игре за развој пажње, моторике, самоконтроле и социјализације.

Покрет вођен ритмом: вежбање у ритму бубња, тарабуке, плеска или другог звучног сигнала, са циљем организовања покрета, темпа и пажње.

Аеробне секвенце уз музику: континуирано кретање уз музику ради подстицања издржљивости, координације, мотивације и дуже усмерености на активност.

Психомоторни полигони са елементима звука: покрет кроз простор, полигоне и задатке уз звучне сигнале, чекање реда, заустављање, кретање и промену активности.

Креативно музичко изражавање: истраживање звука, избор инструмента, осмишљавање покрета, слободно и вођено изражавање уз музику.

Релаксација и регулација уз звук: музика као сигнал за смиревање, вежбе дисања, опуштања, препознавања телесне напетости и преласка у мирније стање.

Годишњи план реализације

Период	Садржаји / активности	Очекивани развојни и функционални ефекти
Септембар - октобар	• опсервација ученика и процена интересовања за звук, ритам, покрет, певање и свирање • процена начина укључивања у групу и потребе за индивидуалном подршком • успостављање правила рада кроз звучне сигнале • избор песама, инструмената, ритмичких образаца и релаксационе музике	• боље планирање подршке • успостављање структуре и предвидљивости • лакше прихватање правила и почетне групне динамике
Током године - целе	• слушање музике, препознавање звука, темпа и динамике • бројалице, певање, ритмичке говорне активности • свирање телесним, креираним и Орфовим инструментима • музичке игре, игра „замрзни се“, реаговање на звучни сигнал • креативно изражавање кроз звук, глас, покрет и инструмент	• развој аудитивне перцепције, пажње и памћења • развој ритма, говора, артикулације и моторике • подстицање самопоуздања, социјализације и активног учешћа
Током године - целе - млађи ученици	• психомоторна реедукација са елементима музичке стимулације • индивидуални рад као чешћи облик подршке • групни рад када је функционалан, безбедан и развојно оправдан • употреба песме, ритма, звука и покрета као мотивационе и организационе подршке	• развој телесне свесности, грубе и fine моторике, графомоторике и координације • боље прихватање структуре, правила и налога • подстицање пажње, мотивације и сензомоторног искуства
Током године - старији ученици	• музичка стимулација као основни облик рада • групне ритмичко-покретне активности и вежбање у ритму • хорске, инструменталне и музичко-сценске активности • активности музичког покрета и сензорно-релаксациони садржаји • сензорна соба само за поједине ученике, у складу са процењеним потребама	• развој ритма, пажње, саморегулације и групне сарадње • боља контрола импулсивности и поштовање правила • подстицање самопоуздања, одговорности и учешћа у школским активностима
Период припреме приредби и манифестација	• припрема музичко-ритмичких, хорских, инструменталних и сценских тачака • увежбавање редоследа, уласка, изласка, чекања, покрета и музичког дела • сарадња са наставницима музичке културе и физичког и здравственог васпитања	• развој одговорности, истрајности, сарадње и осећаја припадности • јачање самопоуздања и позитивног доживљаја успеха
Крај тромесечја, полугодишта и школске године	• праћење напредовања и анализа реализованих активности • прилагођавање група и садржаја • израда извештаја и препорука за даљи рад	• континуирано праћење потреба ученика • професионално планирање даљег рада • усклађивање активности са развојним могућностима ученика

Планирани облици групног рада са ученицима старијих разреда

У раду са ученицима старијих разреда тежиште је на музичкој стимулацији као основном облику рада. Групе се планирају диференцирано, како би ученици били укључени у активности које у највећој мери одговарају њиховим могућностима, интересовањима, нивоу пажње, потреби за покретом или потреби за смиривањем.

Сензорна соба се планира само за мањи број ученика код којих је процењено да им је потребна додатна подршка у области саморегулације, смањења психофизичке напетости и лакшег преласка у мирније стање.

Облик групног рада	Сарадња	Садржај и циљ
Ритмичко-покретне и психомоторне активности	Наставник физичког и здравственог васпитања	Психомоторни полигони, вежбање у ритму, аеробне секвенце уз музику, кретање на звучни сигнал, чекање реда и правила понашања кроз звук. Циљ је развој координације, издржљивости, пажње, контроле покрета, саморегулације и сарадње.
Ритмичко-музичке, хорске и инструменталне активности	Наставник музичке културе	Певање, хорске активности, свирање, Орфов инструментаријум, ритмичко праћење песама и припрема музичко-сценских активности. Циљ је развој музичких способности, слушне пажње, ритма, самопоуздања, одговорности и групне припадности.
Музички покрет и сензорно-релаксационе активности	Самостална реализација у оквиру музичке стимулације, по потреби у сарадњи са колегама	Лагано кретање уз музику, релаксација уз звук, вежбе дисања, смиривања и препознавања телесне напетости. Циљ је подршка емоционалној регулацији, смиривању, контроли импулсивности и бољем школском функционисању.

Праћење, евалуација и професионална сарадња

Праћење рада обухвата континуирану опсервацију укључености ученика, мотивације, пажње, слушне реакције, моторичког одговора, прихватања правила, сарадње у групи, контроле импулсивности и способности да се активност започне, одржи и заврши уз подршку звука, ритма или музике.

Евалуација се реализује на крају тромесечја, првог и другог полугодишта, као и по потреби током године. На основу праћења врши се прилагођавање група, избор садржаја, ниво подршке, темпо рада и препоруке за даљи рад.

Посебан значај има сарадња са наставницима, одељењским старешинама, дефектолозима и стручним сарадницима, јер се на тај начин активности повезују са ширим школским функционисањем ученика, а музичка стимулација добија јасну развојну, васпитну и функционалну улогу.

Закључна напомена

План је оквирног карактера и реализује се флексибилно, у складу са потребама ученика, организационим могућностима школе, расположивим простором, средствима и могућностима сарадње

План израдила:
Ива Билаловић

План рада индивидуалног наставника за алтернативну и аугментативну комуникацију и асистивну технологију за школску 2026/2027. годину

Основни интензивни програм се спроводи индивидуално, по плану имплементираном у ИОП 2. Трајање зависни од изабране стратегије, доступне опреме и софтверских решења. Уколико је потребна и примена асистивне технологије, трајање се може продужити. Након завршетка интензивног дела програма се ученик прати бар једном недељно у наредном полугодишту, по потреби и касније.

Ученици могу прећи на више нивое обуке, друге комуникационе системе и уређаје за које се прави посебан план.

Тема	Време
Опсервација	Септембар
- комуникационих вештина ученика - анализа потребе за асистивном технологијом у породици и школи	Јануар
Дијагностика: скале процене, упитници, тестови, пробе	Септембар - октобар
симболи	

• симболички језици • теме • комуникационе вештине • комуникационо окружење • испитивање опсега и квалитета покрета • испитивање сензорног статуса • Испитивање оперативне употребе уређаја • Медицински налази и ограничења	Јануар- фебруар Писање ИОП-а2
Обука - стратегија - за коришћење средстава асистивне технологије, алтернативне и аугментативне комуникације • Избор и примена опреме и софтвера • Избор и примена симбола и симболичког језика - (ААК) • Избори и примена тема • Избор и примена мотиватора - демотиватора • Избор и примена времена и услова • Друго од значаја, а непознато у овом тренутку	октобар - децембар фебруар- јун по ИОП-у 2 Спровођење ИОП-а2
Евалуација у складу са ИОП-ом 2 • Оствареност циљева • Потреба за вишим нивоима обуке • Предлог даљих мера	Децембар Јун Евалуација ИОП-а 2
Праћење ученика који су завршили интензивну обуку • Примена АТ и ААК у кабинету • Примена АТ и ААК у школи • Примена АТ и ААК у породици (разговор са родитељима)	Септембар - децембар Јануар - јун по ИОП-у 2
Сарадња: • са родитељима • Са колегама • Са трећим лицима	по потреби септембар - јун

1.3. Платформе, сервиси, друштвене мреже и примена вештачке интелигенције

Основни програм је модуларан, Sprovodi se po IOP 2. Ученици могу радити на различитим модулима и имати различиту дужину обуке. Процена је да је за потпуну обуку потребно 2 - 4 полугодишта, мада се може и продужити. Након тога се ученик прати бар једном недељно у наредном полугодишту, по потреби и касније. Програм је дизајниран са фокусом на практичну примену кроз индивидуализовану обуку. Може се спроводити и у пару, под посебним условима.	
Опсервација и дијагностика: Процена читања, писања и разумевање прочитаног као и говора који мора бити у сврху комуникације.	Септембар – октобар Јауар- фебруар Писање ИОП-а 2.
Обука: Модул 1: безбедност на интернету: <i>Интернет и ризици</i> <i>Приватност, лозинке и заштита</i> Заштита уређаја	септембар- децембар Март - мај Спровођење ИОП-а2

Модул 2: Гугл сервиси Комуникација и сарадња Гугл maps и Гугл Earth Гугл учионица	септембар- децембар Март - мај Спровођење ИОП-а2
Модул 3 Remind апликација Препознавање и употреба апликације Начин комуницирања, врсте порука, увежбавање	септембар- децембар Март - мај Спровођење ИОП-а2
Модул 4. Вештачка интелигенција – персонализовани чет бот за учење Лични подаци и AI алати Постављање питања и вредновање одговора чет бота Тражење помоћи при учењу Обавештавање одрасле особе у случају недоумица или необичног језика	септембар- децембар Март - мај Спровођење ИОП-а2
Праћење ● Примена у кабинету ● Примена у школи ● Примена у породици (разговор са родитељима)	септембар- децембар јануар - јун Спровођење ИОП-а2
Евалуација у складу са ИОП-ом 2 ● Оствареност циљева ● Потреба за вишим нивоима обуке ● Предлог даљих мера	Децембар јун Евалуација ИОП-а 2
Сарадња: ● са родитељима ● Са колегама ● Са трећим лицима	По потреби Септембар - Децембар Јануар - јун

Мирјана Стевановић

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Секције

Шивачко-ткачка секција

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ

ЦИЉ

Циљ секције је развијање фине моторике и манипулативне спретности, креативности, маште, когнитивних способности, сензорне осетљивости и социо-емоционалних вештина. Имајући у виду то да посебно ученици из спектра аутизма у свом понашању теже репетитивном и самостимулишућем понашању, активности у оквиру ове секције ће имати за циљ растерећење од анксиозности, опуштање и развој емоционалне саморегулације.

ЗАДАЦИ

- подстицање иницијативе и активног учешћа ученика у друштвено-корисним и практичним активностима
- израда украсних и употребних предмета од различитих материјала
- развијање социо-емоционалних вештина
- подстицање развијања радозналости и креативности
- развој животних вештина и подстицање осећаја независности
- усвајање позитивних навика и правила понашања и сарадње у групи
- успостављање сарадње са организацијама и појединцима у циљу развоја вештина

Активности у оквиру секције и облик рада биће у потпуности прилагођен индивидуалним способностима, могућностима и интересовањима ученика.

Чланови секције ће остваривати сарадњу са члановима осталих сродних секција. Секција ће бити отворена и за родитеље ученика кроз заједничку размену искуства и креативности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Упознавање ученика са активностима и истраживање интересовања ученика; Договарање и успостављање сарадње са представницима осталих секција, наставницима, родитељима; Опремање простора и набавка материјала, договор о заштитном знаку производа секције (етикета)	IX	Наставници дефектолози, стручни сарадник психолог, Медицинаска сестра М. Лазић
Израда поклона за ученике првог разреда (цветови од филца са фотографијама, порукама) и декорације	X	
Шивење филца, плетење луткица, (тешка) сензорна змија, прслуци	XI	
Организација новогодишњег хуманитарног базара у сарадњи са осталим члановима секције и спољних сарадника; (израда новогодишњих украса за јелку, ситних одевних предмета, привезака, врећица са различитим ароматичним биљем, dream catcher, звончића, украса за кућу, грејачи за шоље...)	XII	
Ткање украсних предмета на малим и великим разбојима (таписерије, торбице, подметачи, наруквице, шалови)	I	
Ткање украсних предмета на малим и великим разбојима (таписерије, торбице, подметачи, наруквице, шалови)	II	
Ткање украсних предмета на малим и великим разбојима (таписерије, торбице, подметачи, наруквице, шалови)	III	
Организација хуманитарног базара поводом обележавања Дана школе у сарадњи са осталим члановима секције и спољних сарадника;	IV	
Организација хуманитарног ускршег базара у сарадњи са осталим члановима секције и спољних сарадника; (израда ускршњих украса и декорације);	V	
Израда и постављање украса у летњој учионици и дрвећу.	VI	

Рената Лукенић Гаши

Годишњи план рада фолклорно-ритмичке секције за школску 2026/2027. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНО – РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ		
Фолклорно-ритмичка секција осмишљена је са циљем да кроз традиционалну игру, плес и покрет подржи интегрални развој, инклузију и социјализацију ученика који се образују по ИОПу-2. Реализује се једном недељно у сали за физичко и здравствено васпитање и у школском дворишту. Годишњи фонд часова је 36.		
Време реализације:	Програмски садржаји:	Реализатори:
СЕПТЕМБАР	Процена моторичких способности и међусобно упознавање чланова секције кроз једноставне игре у кругу и забавне ритмичке задатке. Побољшање физичке форме – вежбе обликовања, загревање мишића и вежбе за правилно држање тела. Развој осећаја за ритам – марширање у месту и кретање у умереном темпу уз звучне сигнале. Оријентација у простору – вежбање формације врсте (један поред другог) и колоне (један иза другог) држањем за руке.	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
ОКТОБАР	Избор музичких нумера – одабир једне традиционалне фолклорне и једне једноставне ритмичке децје песме. Савладавање основног фолклорног корака у лаганом ритму. Рад са реквизитима . Спајање формације и корака – формирање отвореног круга (кола) и лагано кретање у десну и леву страну.	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
НОВЕМБАР	Постављање првог дела ритмичке нумере Вежбање фолклорног блока – усклађивање ходања у кругу са држањем за рамена или руке Увођење реквизита у кореографију Повезивање научених целина	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
ДЕЦЕМБАР	Рад на синхронизацији покрета – исправљање грешака у ритму, нагласак на заједнички почетак и крај покрета. Проба са сценским реквизитима и елементима костима ради прилагођавања тактичних сензација ученика. Генерална проба – симулација наступа, вежбање уласка и изласка са сцене. Јавни наступ – учешће на Новогодишњој школској приредби	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
ЈАНУАР	Модификација програма – прилагођавање покрета духовној/традиционалној музици примереној Светом Сави . Учешће на Светосавској приредби .	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог

ФЕБРУАР	Лагане вежбе загревања и подсећање на основне кораке (бочни корак) кроз игру. Избор нумере за Дан школе – одабир веселе, динамичне, традиционалне песме примерене деци. Савладавање новог покрета (прилагођено моторици ученика).	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
МАРТ	Рад са реквизитима Спајање покрета и реквизита – вежбање истовременог корака и ритмичког ударања реквизитом. Постављање структуралних делова нумере . Вежбање пажње и синхронизације групе кроз музичку нумеру.	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
АПРИЛ	Генерална проба за Дан школе – вежбање целокупне нумере на сцени, са костимима и реквизитима. Наступ за Дан школе . Релаксација након наступа – слободан плес уз омиљену музику деце и разговор о утисцима са приредбе. Пролећни ритмови – увођење лаганих мелодија са мотивима природе и имитација покрета животиња кроз плес (нпр. лет лептира, скок зеца).	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
МАЈ	Рад у паровима – вежбање једноставног окретања у пару држањем за обе руке (спретност и социјализација) Плес са балонима – одржавање балона у ваздуху покретима тела у ритму лагане музике (развој координације око-рука). Кореографија у огледалу – ученици стоје једни наспрам других и имитирају покрете свог пара из клупе. Музичке столице на прилагођен начин – лагано шетање око столица у ритму фолклорне музике и седање када музика стане.	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог
ЈУН	Плес на отвореном – извођење активности у школском дворишту на свежем ваздуху, лагане игре у кругу. Анализа успеха и рада фолклорно-ритмичке секције током школске 2026/2027.године	Човић Ирена – наставник предметне наставе (физичко и здравствено васпитање) Вера Јовановић- дефектолог

Годишњи план рада музичке секције за школску 2026/2027. годину

Реализатори: Алекса Марковић, наставник музичке културе; Алекса Рајковић, наставник музичке културе

Чланови секције: ученици млађих и старијих разреда, у зависности од интересовања ученика, организације рада школе и похађања продуженог боравка

Време реализације: септембар 2026 – јун 2027. године

Циљ рада: подстицање музичког изражавања, слушне пажње, осећаја за ритам, координације покрета, гласовног и ритмичког изражавања, сарадње у групи, самопоуздања и активног учешћа ученика у школском животу кроз певање, слушање музике, покрет, игру и свирање на једноставним инструментима.

Напомена: Активности, песме и музички садржаји прилагођаваће се узрасту ученика, њиховим интересовањима, могућностима, тренутном саставу групе и приликама у школском календару. Пред школске приредбе и јавне наступе секције се могу прикључивати и други ученици, како би се увежбале заједничке музичке тачке и омогућило шире учешће ученика у школским свечаностима.

Месец реализације	Планиране активности	Реализатори
Септембар – јун	1. Упознавање ученика са планом рада музичке секције и правилима рада у групи.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	2. Упознавање са звуковима из окружења – препознавање, именовање и разликовање звукова.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	3. Слушање кратких музичких примера и реаговање на почетак и престанак музике.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	4. Разликовање гласних и тихих звукова кроз игру, покрет и слушање.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	5. Упознавање са једноставним музичким инструментима – удараљке и звучни реквизити.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	6. Игра „Погоди инструмент“ – препознавање звука инструмента и звучног извора.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	7. Понављање једноставног ритма уз плескање, тапшање и покрет.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	8. Реакција на музички сигнал – покрет, стајање, седење и промена активности уз музику.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	9. Кретање по простору уз музику различитог темпа – брзо, споро, тихо и снажно.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	10. Ритмичке игре у простору са прилагођеним правилима.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	11. Комбиновање покрета и ритма у музичкој игри.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	12. Заједничко певање познатих деčјих, народних и пригодних песама.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	13. Певање и слушање новогодишњих песама уз покрет и ритмичку пратњу.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	14. Припрема музичких и ритмичких садржаја за новогодишњу приредбу.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	15. Увежбавање заједничког наступа, праћење диригентског знака и поштовање редоследа извођења.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	16. Слушање и певање светосавских песама и пригодних песама у складу са школским календаром.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	17. Припрема хорских и музичко-ритмичких тачака за светосавску приредбу.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	18. Развијање групног певања, слушања других ученика и усклађивања са групом.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	19. Певање кратких песама уз покрет и ритмичку пратњу.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	20. Имитирање звукова животиња и природних звукова гласом.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	21. Свирање једноставног ритма на удараљкама.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	22. Ритмичка пратња песме на инструментима и звучним реквизитима.	Алекса Марковић Алекса Рајковић

Месец реализације	Планиране активности	Реализатори
	23. Певање пригодних песама посвећених мајци, породици, другарству и љубави.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	24. Певање уз визуелну подршку, слике, картице и покрет.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	25. Музичке игре у пару и групи – сарадња, чекање реда и праћење правила.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	26. Комбиновање певања, покрета и свирања у заједничкој активности.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	27. Слушање и певање песама о љубави, другарству и заједништву.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	28. Увежбавање песме „Нек свуд љубав сја“ и других пригодних песама поводом Дана школе.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	29. Припрема за заједничку музичку тачку – улазак, распоред, певање и покрет.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	30. Укључивање заинтересованих ученика у припрему наступа и увежбавање сценског извођења.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	31. Упознавање и коришћење Орфовог инструментаријума у складу са могућностима ученика.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	32. Музичка игра уз инструменте – смена улога, слушање сигнала и групна сарадња.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	33. Слободно свирање уз музику и креативно музичко изражавање.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	34. Повезивање музике, покрета и драмског израза кроз кратке сценске форме.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	35. Обнављање омиљених песама, ритмичких игара и музичких активности реализованих током године.	Алекса Марковић Алекса Рајковић
	36. Завршни час – музичка презентација, заједничко певање и осврт на рад секције.	Алекса Марковић Алекса Рајковић

План рада је оквиран и може се мењати и допуњавати у складу са потребама ученика, динамиком рада школе, школским приредбама, расположивим временом, саставом групе и организационим могућностима.

Реализатори:

Алекса Марковић, Алекса Рајковић

	План рада секције	Време реализације	Реализатор
1	Упознавање ученика са наставним планом и програмом.	септембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
2	Упознавање ученика са наставним планом и програмом.	септембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
3	Учење бројалице	септембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
4	Учење бројалице	септембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
5	Праћење ритма научене бројалице	октобар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења

	План рада секције	Време реализације	Реализатор
6	Праћење ритма научене бројалице	октобар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
7	Играње уз познате песме (деца играју по свом нахођењу уз песму)	октобар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
8	Играње уз познате песме (деца играју по свом нахођењу уз песму)	октобар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
9	Праћење познатих песама и бројалица у ритму на ударалкама	новембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
10	Праћење познатих песама и бројалица у ритму на ударалкама	новембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
11	Певање познатих песама по слуху	новембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
12	Певање познатих песама по слуху	новембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
13	Играње уз познате песме	децембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
14	Играње уз познате песме	децембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
15	Слушање Новогодишњих песама	децембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
16	Слушање Новогодишњих песама	децембар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
17	Слушање Светосавске химне	јануар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
18	Слушање Светосавске химне	јануар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
19	Спонтана импровизација уз музику (тапшање, звечкање, цупкање..)	јануар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
20	Спонтана импровизација уз музику (тапшање, звечкање, цупкање..)	фебруар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
21	Играње уз познате песме (деца играју по свом нахођењу уз песму)	фебруар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења

	План рада секције	Време реализације	Реализатор
22	Играње уз познате песме (деца играју по свом нахођењу уз песму	фебруар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
23	Слушање класичне музике	фебруар	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
24	Слушање класичне музике	март	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
25	Слушање класичне музике	март	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
26	Праћење познатих песама и бројалица у ритму на удараљкама	март	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
27	Праћење познатих песама и бројалица у ритму на удараљкама	март	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
28	.Измишљање разних покрета уз музику брзу и спору	април	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
29	.Измишљање разних покрета уз музику брзу и спору	април	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
30	Певање познатих песама по слуху	април	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
31	Певање познатих песама по слуху	мај	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
32	Играње уз научену песму	мај	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
33	Певање познатих песама по слуху	мај	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
34	Играње уз научену песму	мај	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
35	Играње уз научену песму	јун	Емилија Цеп, ученици треће два одељења
36	Слушање песама по избору деце	јун	Емилија Цеп, ученици треће два одељења

План рада Музичке секције, треће два, Емилија Цеп

План рада секције енглеског језика за школску 2026/2027. годину

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	- обнављање претходног градива кроз слике, покрет и игру - упознавање и представљање себе кроз игре - Обележавање Европског дана језика	Александра Стојиљковић Татјана Марић
X	- представљање новог вокабулара везаног за Halloween - прављење постера - слушање песама из дате области и представљање културе и обичаја земаља енглеског говорног подручја	
XI	- представљање појмова бројева кроз игру Chinese whispers - представљање појмова делова тела кроз игру Simon says...	
XII	- представљање и слушање божићних и новогодишњих песама - припремање и извођење божићне песме	
I	- обнављање претходних појмова кроз игре - обнављање претходних песама кроз игру Musical chairs	
II	- представљање појмова животиња и њихово препознавање кроз игру меморије - утврђивање знања кроз игру Trouble (Човече, не љути се)	
III	- представљање и учење кроз покрет појмова хране - утврђивање знања кроз игру са картицама	
IV	- представљање и слушање ускршњих песама - припремање и извођење ускршње песме - прављење постера за Ускрс	
V	- представљање појмова одевних предмета и њихова употреба кроз игре - утврђивање знања кроз игру Hot potato	
VI	- понављање појмова из области које су обрађиване у току школске године - игра Dodgeball	

Реализатори секције енглески језик: Александра Стојиљковић, Татјана Марић

План рада секције италијанског језика за школску 2026/27. годину

Време	Активности	Реализација	Реализатори
IX	- обнављање претходног градива кроз слике, покрет и игру - упознавање и представљање себе кроз игре	- припрема и представљање игара за међусобно упознавање и представљање	Живка Васић Тамара Шушкић
X	- представљање новог вокабулара везаног за песму: "Tanti auguri" - прављење постера - слушање песама из дате области и представљање културе и обичаја италијанског народа	- припрема и представљање вокабулара, прича и песама - рецитација и читање песмице „Volare“	
XI	- представљање појмова везаних за месеце у години - представљање годишњих доба са главним одликама	- припрема и представљање појмова, игара, интерактивних игрица на компјутеру, увод у објашњавање посебних обележја Божића	
XII	- представљање и слушање Божићних и Новогодишњих песама - припремање и извођење Божићне песме; понављање песме: "Tanti auguri"	- Певање песме: "Volare" на приредби за Нову годину; - Дечија песмица: "Filastrocca del Capodanno"	
I	- обнављање претходних појмова кроз игре - обнављање претходних песама кроз игру; обнављање песме „Tanti auguri“	- Певање песме: "Volare" на Светосавској приредби	
II	- представљање појмова бројева и њихова употреба кроз игре - читање и превод песме: "Filastrocca della scuola"	- припрема и представљање појмова и игре	
III	- представљање појмова бројева и њихова употреба кроз игре - читање и превод песме, рецитоване: "Filastrocca della scuola"	- припрема и представљање појмова, игара и песама	
IV	- представљање и слушање Ускршњих песама - припремање и извођење песме: "E Pasqua per noi"	- припрема и представљање појмова, игара и Ускршње песме	
V	- понављање и слушање Ускршњих песама;	- припрема и представљање појмова, игара и интерактивних игрица	
VI	- понављање појмова из области које су обрађиване у току школске године	- припрема и представљање појмова, игара и интерактивних игрица на компјутеру које обухватају теме које су обрађене у току школске године	

Координатор секције: италијански језик: Живка Васић

План рада спортске секције за школску 2026/2027. годину

Узимајући у обзир индивидуалне разлике ученика као кључни критеријум у диференцираном приступу настави физичког и здравственог васпитања, осмислили смо специфичан програм рада спортске секције који се реализује једном недељно, у сали за физичко васпитање и на отвореним спортским теренима. Годишњи фонд часова је 36.		
Време реализације:	Програмски садржаји:	Реализатори:

СЕПТЕМБАР	Формирање секције. Ходања – варијанте Ходања по различитим подлогама Ходања са и без реквизита Полигон са варијантама ходања	Наставници физичког и здравственог васпитања Човић Ирена и Борислав Цветковић
ОКТОБАР	Скокови – варијанте Скокови по различитим подлогама Скокови са и без реквизита Полигон са варијантама научених скокова	
НОВЕМБАР	Бацања – варијанте Бацања лопти различитих димензија, величина и текстура Бацања у даљ и у циљ Такмичење у бацањима .	
ДЕЦЕМБАР	Провлачења – варијанте Котрљања - варијанте Провлачења и котрљања са и без реквизита Полигони са варијантама провлачења и котрљања	
ЈАНУАР	Полигони са елементима ходања, скакања, бацања и провлачења	
ФЕБРУАР	Активности са лоптама: Хватања, додавања, вођења, котрљања Штафетне игре са лоптама.	
МАРТ	Активности са обручевима: Окретања на различите начине Додавања Котрљања Штафетне игре са обручевима Полигон са обручевима	
АПРИЛ	Пењања – варијанте Пењања са постављањем додатних задатака Пењања са спуштањем на косој клупи	
МАЈ	Полигони са лоптама, обручевима, елементима пењања... Штафетне игре са лоптама, обручевима комбиновано	
ЈУН	Активности по избору ученика у сали и на игралишту у близини школе Шетње	

План рада Еколошке секције за 2026/27. годину

Садржаји и активности	Време реализације	Реализатори
1. Упознајемо се и договарамо о раду еколошке секције 2. Природа и наше здравље 3. Чувамо и негујемо школске биљке 4. Моје еколошке поруке – израда паноа 5. Чувамо природу – цртамо и пишемо еколошке поруке	Септембар	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
6. Дан животиња – 4. октобар 7. Дан хране – 16. октобар 8. Како бринемо о животињама? 9. Помажемо и чувамо животиње	Октобар	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
10. Здрава храна – воће 11. Здрава храна – поврће 12. Чисто и уредно школско двориште 13. Шта припада природи, а шта не? 14. Чувамо природу од отпада 15.	Новембар	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
16. Уређујемо наш школски кутак 17. Моје омиљено дрво 18. Упознајемо цвеће око нас 19. Природа кроз боје – цртамо и бојимо	Децембар	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
20. Како помажемо птицама током зиме? 21. Правимо хранилицу за птице 22.	Јануар	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
21. Звукови природе – слушамо и препознајемо 22. Правимо музичке играчке од природних материјала 23. Негујемо школске биљке 24. Садимо и заливамо биљке	Фебруар	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
25. Природни материјали – лишће, гранчице и каменчићи 26. Вода нам је потребна за живот 27. Светски дан вода – 22. март 28. Свака кап је важна – штедимо и чувамо воду	Март	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3

Садржаји и активности	Време реализације	Реализатори
29. Пролеће у природи 30. Посматрамо промене у природи 31. Светски дан планете Земље – 22. април	Април	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
32. Правимо цветни кутак 33. Моја башта – цртамо, садимо и негујемо 34. Упознајемо животињски свет – израда панона	Мај	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
35. Волим природу – шта све можемо да урадимо за њу? 36. Чувамо природу – завршна еколошка радионица	Јун	Одељенске старешине и ученици одељења III/3, VI/1, VI /2, VI/3
Активности предвиђене планом рада секције могу бити измењене из објективних разлога (временских прилика, здравственог стања ученика, дешавања у школском окружењу и слично).		

Руководиоци секције: Јелена Чуха, Александра Немеди, Бранка Лазаревић (Неда Стојановић), Рада Миладиновић

План рада Техничко-креативне секције за школску 2026/27. годину

Септембар

Сређивање тематских школских панова (почетак нове школске године)

Припрема радова за манифестацију „И ја сам дете са ове планете „

Прављење различитих облика од теста

Октобар

Декорисање сале школе за пријем ђака првака

Прикупљање различитих материјала из природе и прављење различитих слика

Прикупљање различитих плодова из природе и лепљење на различите предмете

Бојење и низање дрвених куглица

Израда слика од лишћа

Сређивање тематских школских панова (годишње доба - јесен)

Новембар

Бојење дрвених кутијица различитим техникама

Прављење накита од фимо масе

Прављење накита од глине

Израда магнета од гипса

Бојење израђених магнета

Децембар

Прављење украсних врећица

Припрема декорације за Нову годину

Прављење честитки

Прављење украсних предмета

Јануар

Прављење зимских панова

Припрема материјала и декорисање школе за Светог Саву

Цртање и прављење честитки за празник „Свети Сава „

Фебруар

Прављење мирисних врећица од етеричних уља и дрвених облика

Прављење зимског панова

Бојење накита од глине

Март

Прављење честитки за 8. Март

Прављење експоната од различитих материјала

Бојење кутијица за накит

Декупаж техника

Април

Салвета техника

Припрема декорације за „Дан школе „

Бојење дрвених јаја за Ускрс

Прављење различитих слика од пролећног цвећа

Мај

Прављење венчића од свежег цвећа

Прављење пролећних панона

Бојење дрвених наруквица и других предмета од дрвета пролећним тоновима

Јун

Сређивање материјала за рад

Сређивање ормана

Координатор техничко - креативне секције

Александра Николић

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКО КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2026/2027 годину	ВРЕМЕ
1. Упознавање са програмом рада техничко-креативне секције 2. Припрема материјала за секцију 3. Сређивање ормара и одлагање набављеног материјала 4. Израда персонализованих картица - моја картица мој простор	IX
5. Израда картица - распоред дневних активности 6. Израда картица - распоред дневних активности 7. Пластифицирање картица- распоред дневних активности 8. Израда тактилних површина од различитих материјала 9. Картице понашања дозвољено-забрањено	X
10. Израда тактилних слика -шума 11. Израда тактилних слика -шума 12. Наставни листићи јесен -израда и пластифицирање 13. Наставни листићи јесен -израда и пластифицирање	XI
14. „Новогодишњи поклони“ - математичка игра израда 15. „Пахуљице - пронађи пар“- израда дидактичког материјала за упаривање 16. „Чије су рукавице“- израда дидактичког материјала за класификацију према боји 17. Израда дидактичких слагалица од 2, 3 и 4 дела	XII
18. Наставни листићи зима -израда и пластифицирање 19. Наставни листићи зима -израда и пластифицирање	I
20. Израда сензорних флашица 21. Израда сензорних флашица 22. Израда картица за богаћење речника у оквиру задате категорије	II
23. Израда математиког материјала - бројеви до 10 24. Израда дидактичког материјала - разврставање пом- пом куглица према боји 25. Израда децјег музичког инструмента - звечка 26. Наставни листићи пролеће -израда и пластифицирање 27. Наставни листићи пролеће -израда и пластифицирање	III

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКО КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2026/2027 годину	ВРЕМЕ
28. Израда дидактичких картица за састављање реченица према сликама 29. Шаблони за графомоторику-израда материјала од картона 30. Израда дидактичког материјала за ређање према задатом редоследу 31. Блок дневник активности - израда	IV
32. Блок дневник активности - израда 33. Наставни листићи лето -израда и пластифицирање 34. Наставни листићи лето -израда и пластифицирање 35. Израда тактилних слика - море	V
36. Анализа рада техничко креативне секције током школске 2026/2027 године	VI

Координатор секције у одељењу IV/1: Бранка Арамбашић

Координатор секције у одељењу II/1: Славица Роксантић

План рада секције Дечије стваралаштво за школску 2026/27. годину

Циљ секције: Развијање креативности, маште, fine моторике, естетског васпитања, графомоторичких способности и социјализације ученика кроз различите облике ликовног, примењеног и драмско-језичког стваралаштва, уз максимално уважавање индивидуалних могућности сваког ученика.

I Квартал: Јесен и адаптација (9 часова)

- 1. час:** Уводни час. Упознавање ученика са планом рада, простором и правилима безбедности при раду са прибором.
- 2. час:** „Моје омиљене боје“ – Слободно изражавање кроз сликање прстима и длановима (тактилна стимулација).
- 3. час:** „Јесење лишће“ – Сакупљање, сортирање по облику и величини, и отискивање лишћа на папиру.
- 4. час:** „Шумски плодови“ – Прављење фигура од жирева, кестена и шишарки уз коришћење пластилина.
- 5. час:** „Моја маштовита јесен“ – Израда заједничког колажа од сувог лишћа и колаж папира.
- 6. час:** „Кишни дан“ – Цртање и бојење техником водених боја са мотивима кишобрана и облака.
- 7. час:** „Чаробно дрво“ – Колективни рад: Израда стабла од картона и лепљење јесењих плодова.
- 8. час:** Моделовање пластилином – Развијање fine моторике кроз прављење геометријских облика и једноставних фигура животиња.
- 9. час:** Изложба јесењих радова – Мини-презентација унутар групе, развијање самопоштовања и вршњачке подршке.

II Квартал: Зимске чаролије и празници (9 часова)

- 10. час:** „Прве пахуље“ – Прављење пахуља од папира (савијање и просецање папира према индивидуалним могућностима).
- 11. час:** „Зимска идила“ – Цртање кредом у боји на тамној подлози (контраст и визуелна перцепција).
- 12. час:** Новогодишње честитке (1. део) – Сечење облика, осмишљавање дизајна (јелке, снешкови).
- 13. час:** Новогодишње честитке (2. део) – Украшавање шљокицама, ватом и писање/цртање порука пажње.
- 14. час:** „Украсимо нашу учионицу“ – Израда ланаца од папира и лоптица од вуне за школску јелку.
- 15. час:** Маске за новогодишњи маскенбал – Бојење и украшавање готових шаблона маски од картона.

- 16. час:** „Снешко Белић“ – Прављење тродимензионалног Снешка од пластичних чаша, чарапа или вате.
- 17. час:** Моја омиљена бајка – Илустрација ликова из зимске приче по избору (подстицање вербалног изражавања кроз цртеж).
- 18. час:** Евалуација полугодишњег рада – Анализа радова, уређење паноа у холу школе.

III Квартал: Буђење пролећа и даривање (9 часова)

- 19. час:** „Први весници пролеће“ – Цртање и бојење висибоба и љубичица техником фломастера и дрвених боја.
- 20. час:** Поклон за Дан жена (1. део) – Израда цвећа од креп папира и сламчица.
- 21. час:** Поклон за Дан жена (2. део) – Украшавање тегли/саксија декупаж техником или бојењем темперама.
- 22. час:** „Моја породица“ – Израда оквира за слике од картона и дрвених штапића од сладоледа.
- 23. час:** Рециклажа као уметност – Прављење држача за оловке од ролни папира и амбалаже.
- 24. час:** „Шарени свет инсеката“ – Прављење лептира од папира техником симетричног отискивања боје (монотипија).
- 25. час:** Ускршње радости (1. део) – Прављење корпица за јаја од картонских кутија за јаја.
- 26. час:** Ускршње радости (2. део) – Бојење и украшавање макета ускршњих јаја од стиропора или папира.
- 27. час:** „Пролећна ливада“ – Заједнички рад великог формата (сликање, лепљење трава, цветова и буба).

IV Квартал: Радост лета и завршна изложба (9 часова)

- 28. час:** „Лето стиже“ – Цртање мотива сунца, мора и плаже комбинованом техником (воштане боје и акварел).
- 29. час:** Израда накита и украса – Низање перли, макарона у боји или дугмића на канап (развој координације око-рука).
- 30. час:** Оригами за почетнике – Прављење једноставних облика од папира (бродич, капица) уз асистенцију наставника.
- 31. час:** „Моје место за маштање“ – Цртање слободне теме, изражавање тренутних емоција и унутрашњег света.
- 32. час:** Мали театар (1. део) – Израда једноставних лутака на штапићу (лутке од картона) за импровизовану представу.
- 33. час:** Мали театар (2. део) – Кратка драматизација и игра улога са направљеним луткама (развој говора и социјалних вештина).
- 34. час:** Селектовање радова – Одабир најбољих радова насталих током школске године за завршну изложбу.
- 35. час:** Поставка завршне изложбе – Уређење изложбеног простора, лепљење радова на хамер папире, обележавање именима аутора.
- 36. час:** Свечано затварање секције – Додела симболичних диплома за креативност свим ученицима, дружење и евалуација рада секције.

Драгана Младеновић, Александра Ћирковић

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ОБЛИКА РАДА

Настава у природи, екскурзија

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у природи, екскурзија

1. Настава у природи, придржавајући се заједничког плана и програма према Правилнику о организовању и извођењу излета, наставе у природи и екскурзија оствариће се од првог до осмог разреда.

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА

Настава у природи, екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први и други циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога. Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, грађанско васпитање...).

План посета, путујућих учионица, једнодневних излета, екскурзија и наставе у природи			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
IX	- Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом посета и екскурзија, гостујућим предавањима и представама за школску 2026/27. годину - Усвајање предложених дестинација за екскурзије - Организационо-техничке припреме и договор о начину плаћања екскурзија	Усвојити Годишњи план и одабрати дестинације - Обављање организационотехничких радњи	Представници наставника у Савету родитеља и Савет родитеља
X	Спровођење анкете за одлазак на екскурзију -Договор о начину плаћања екскурзије Једнодневна екскурзија-Излет	Одредба неопходног броја ученика и израда плана плаћања Развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање културе коришћења слободног времена.	Одељењске старешине Одељењски представници у Савету родитеља и остали родитељи

XI	-Посета Зоолошком врту, музеју, биоскопу, позоришту,	Упознавање културно-историјских знаменитости Србије, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини; развијање позитивног односа према природи и еколошким навикам -Развијање навика културног понашања и формирање естетског укуса, стицање знања	Одељењске старешине
XII	Реализација прославе Нове године у школи и одлазак у луткарско позориште	Дружење са вршњацима, забава	Одељењске старешине
I	-Посета биоскопу	Дружење са вршњацима, Развијање самосталности, другарства, културе понашања	Одељењске старешине
II	Гостујућа предавања и радионице,	Професионална оријентација, развијање свести о себи и самокритичног става, оспособљавање за критичко процењивање	Одељењске старешине
III	Посета Топчидерском парку	Развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање позитивног односа према различитим животињским врстама	Одељењске старешине
IV	-Спортске активности -Забавне активности -Једнодневна екскурзија - Излет	Побољшање здравствене културе и хигијенских навика, развијање самосталности, другарства, културе понашања, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини;	Одељењске старешине
V	Настава у природи, Екскурзија-реализација	Побољшање здравствене културе и хигијенских навика, развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање културе коришћења слободног времена, упознавање културно-историјских знаменитости Србије, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини; развијање позитивног односа према природи и еколошким навикама	
VI	Анализа реализације екскурзија и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља и Школском одбору	Истицање позитивних страна и израда стратегија за превазилажење уочених негативних појава и стања	Руководиоци Одељенских већа
VIII	- Израда и усвајање Годишњег плана посета и екскурзија, гостујућа предавања и представе - Предлог и усвајање дестинација - Предлози могућих дестинација	-Израдити добро Годишњи план посета и екскурзија ради благовременог достављања Савету родитеља	Одељењско веће

Планиране су посете, за ученике од првог до осмог разреда и једнодневне екскурзије-излети:

1. Етно домаћинство (Весела Ливада) - (октобар)

Циљеви и задаци: Упознавање деце са традиционалним начином живота и рада на селу.

☐ Развијање љубави и поштовања према природи, животињама и сеоском окружењу.

- ☐ Подстицање радозналости кроз непосредно искуство и истраживање.
- ☐ Упознавање са домаћим животињама и њиховим значајем у сеоском домаћинству.
- ☐ Развијање радних навика кроз учешће у једноставним сеоским активностима и радионицама.
- ☐ Неговање културне традиције, народних обичаја и културног наслеђа.
- ☐ Развијање социјалних вештина кроз заједничке игре, сарадњу и дружење.
- ☐ Подстицање самосталности, одговорности и еколошке свести.
- ☐ Стицање нових знања кроз искуствено учење и боравак у природи.
- ☐ Развијање позитивног односа према здравој, домаћој храни и здравим животним навикама.

2. Етно домаћинство (Катаи) (октобар)

- Циљеви: Упознавање деце са традиционалним начином живота, обичајима и културним наслеђем.
- Развијање љубави и поштовања према природи, селу и традиционалним вредностима.
- Подстицање радозналости и учења кроз непосредно искуство.
- Развијање социјалних вештина кроз дружење, сарадњу и заједничке активности.
- Неговање позитивног односа према домаћој радиности, старим занатима и очувању културне баштине. Подстицање еколошке свести и одговорног односа према животној средини.

Задаци

- Упознати децу са изгледом и садржајем традиционалног сеоског домаћинства.
- Омогућити деци да упознају старе предмете, алате и обичаје који су некада били део свакодневног живота.
- Подстаћи децу да постављају питања, посматрају, истражују и износе своја запажања.
- Развијати код деце сарадњу, међусобно уважавање и поштовање правила понашања током излета.
- Подстаћи децу да учествују у креативним и едукативним радионицама и традиционалним играма.
- Развијати љубав према домаћој храни, природи и здравим стиливима живота.
- Обогатити децу знања и искуства кроз непосредан контакт са природним и културним окружењем.

3. Зоолошки врт (октобар);

Циљеви:

- Упознавање деце са различитим врстама животиња и њиховим стаништима.
- Развијање љубави и поштовања према животињама и природи.
- Подстицање радозналости, посматрања и истраживачког духа.
- Проширивање знања о значају очувања животињских врста и заштите животне средине.
- Подстицање развоја културе понашања на јавним местима.

Задаци:

- Посматрати животиње и уочавати њихове основне карактеристике.
- Препознати и именовати различите врсте животиња.
- Упознати се са условима живота и исхраном појединих животиња.
- Поштовати правила понашања у зоолошком врту и бринути о безбедности.

- Развијати сарадњу, стрпљење и одговорност током групне посете.
- Подстаћи децу да након посете разговарају о својим утисцима, цртају животиње или учествују у другим креативним активностима.

4.Топчидерски парк (април /мај);

Циљеви и задаци: Усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа српског народа, природних лепота наше земље и резервата као природног богатства наше земље. Развијање способности опажања објеката и појава у природи, богаћење знања о културном наслеђу свог народа и природним лепотама земље, развијање спортске културе и навике чешћег боравка у природи.Васпитање за слободно време. Неговање другарства међу вршњацима, приближавање и боље упознавање наставника и ученика, социјализација. Оснаживање вештина самозбрињавања.

5.Стари Тамиш (у априлу) – едукативни центар

Циљеви и задаци:омогућава упознавање деце са примарном пољопривредном производњом,сточарством повртарством,ратарством.Кроз рад на фарми, ученици се ближе природи и упознавају се са ланцем органске здраве производње.Развијање интересовања за природу,биљни и животињски свет.

6.Ада Циганлија (у априлу)

Циљеви и задаци: Развијање способности опажања објеката и појава у природи. Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних веза, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

7.Шупља стена-Авала (април, мај, јун)

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва. Развијање интересовања за природу и еколошке навике, те способности оријентације у природи. Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима. Задаци екскурзије су:

- ☐ продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, ☐ повезивање и примењивање знања и умења,
- ☐ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- ☐ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ☐ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, ☐ проучавање објеката и феномена у природи,
- ☐ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ☐ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ☐ развој и практиковање здравих стилова живота,

- ☐ развијање свести о изграђивању еколошких навика и навика заштите животиња,
- ☐ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ☐ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ☐ подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- ☐ развијање способности оријентације у простору.

Планиране посете уколико се створе повољни услови-

Тара-(мај); планирано уколико се створе повољни услови-реализоваће се Београд- Тара- Београд у оквиру кога ће обићи **Видиковац Бањска стена** – уживање у погледу на језеро Перућац и посматрање биљног и животињског света. **Посета Националног парка Тара** – упознавање са природним богатствима Таре кроз едукативне садржаје, шетње уређеним шумским стазама, посета **дечјих игралишта и спортских терена**.

Циљеви посете

- Развијање љубави према природи и здравим стилевима живота.
- Подстицање социјализације, сарадње и међусобног уважавања.
- Јачање самосталности и самопоуздања кроз боравак у природи.
- Развијање чулног опажања, пажње и комуникације.
- Стицање нових знања о природним и културним вредностима Националног парка Тара.

Циљеви и задаци: Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Упознавање богате вегетације упознавање географског положаја и културног наслеђа наше земље.

2.Дивчибаре (мај);планирано уколико се створе повољни услови-реализоваће се Београд- Дивчибаре-Београд .Посета Црног врха,водопада. У складу са одлуком родитеља .

Циљеви:

- Унапређивање физичког и психофизичког развоја ученика.
- Развијање здравих животних навика и љубави према боравку у природи.
- Подстицање самосталности, одговорности и међусобне сарадње.
- Развијање еколошке свести и одговорног односа према природи.
- Упознавање природних лепота, културних и туристичких знаменитости Дивчибара.
- Јачање другарства, толеранције и позитивних социјалних односа.

Задаци:

- Организовати свакодневне рекреативне, спортске и шетачке активности.
- Подстаћи ученике на правилно и безбедно понашање током боравка у природи.
- Упознати ученике са биљним и животињским светом Дивчибара.
- Развијати навике очувања животне средине кроз практичне активности.
- Подстицати тимски рад, сарадњу и међусобно уважавање.
- Развијати самопоуздање, сналажљивост и одговорност у новим ситуацијама.
- Омогућити ученицима активно провођење слободног времена кроз игру, спорт и едукативне садржаје.
- Подстаћи ученике да стечена знања и искуства примене у свакодневном животу.

План реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-2), програма додатне образовне подршке ученицима за школску 2026/27. годину

Сви ученици наше школе, од првог до осмог разреда похађају наставу по ИОП 2. Индивидуални образовни планови налазе се у просторији стручне службе школе

Евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-у води се у прописаним средствима евиденције о образовно-васпитном раду у школи, у складу са законом. Документација која прати ИОП саставни је део педагошке документације коју води школа. Сви ИОП-и, верификовани од стране Педагошког колегијума, разврставају се у регистраторе по разредима и одељењима у просторијама стручне службе и у дигиталној бази.

Време	Активност	Исход	Реализатори
IX	Састанци, анализа документације, консултације	Израда ИОП-а за ученике првог разреда Потписивање и усвајање ИОП-а	Тимови за подршку ученику, Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум
XI	Састанци, анализа документације, консултације	Евалуација ИОП-а за ученике првог разреда Креирање ИОП-а за ученике првог разреда	Тимови за подршку ученику и Педагошки колегијум
I	Састанци, анализа документације, консултације	Евалуација ИОП-а за ученике од првог до осмог разреда Предлог нових корака и мера за ИОП-е Организација полагања пробног завршног испита	Тимови за подршку ученику и Педагошки колегијум
II	Састанци, анализа документације, консултације	Креирање тестова за пробни завршни испит за ученике осмог разреда	Тимови за подршку ученику, Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум
III	Пробни завршни испит	Одржавање пробног завршног испита	Тимови за подршку ученику, Тим за инклузивно образовање
IV	Састанци, анализа документације, консултације	Евалуација ИОП-а за ученике првог разреда	Тимови за подршку ученику и Педагошки колегијум
V	Састанци, анализа документације, консултације	Израда тестова за завршни испит за ученике осмог разреда Евалуација ИОП-а за ученике осмог разреда Организација полагања завршног испита – одређивање пратиоца	Тимови за подршку ученику и Педагошки колегијум
VI	Састанци, анализа документације, консултације, завршни испит	Евалуација ИОП-а Предлог нових корака ИОП-а за наредну школску годину Реализација завршног испита за ученике осмог разреда	Тимови за подршку ученику, Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум
VIII	Састанци, анализа документације, консултације	Архивирање ИОП-а Анализа реализованих ИОП-а Предлагање малих тимова за наредну школску годину	Тимови за подршку ученику, Наставничко веће, Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум

План реализације програма сарадње са породицом за школску 2026/27. годину

У току школске године посебна пажња биће посвећена сарадњи и раду са родитељима кроз модел партнерства, организованим активностима и различитим облицима сарадње.

Отворени дан школе током школске 2026/2027. године су: 21. септембар 2026. године, 27. октобар 2026. године, 18. новембар 2026. године, 24. децембар 2026. године, 29. јануар 2027. године, 22. фебруар 2027. године, 23. март 2027. године, 28. април 2027. године, 20. мај 2027. године, 4. јун 2027. године).

Термини отворених врата наставника за школску 2026/27. годину

Одељење	Одељењски старешина	Термини
I ₁ ЦН	Сања Могоровић	непарна недеља: понедељак 10.00 парна недеља: четвртак 14.15.
	Ана Брајовић (наставник у ЦН)	непарна недеља: уторак у 13.45 парна недеља: четвртак у 10.00
I ₂	Рената Лукенић Гаши	непарна недеља: уторак 13.45 парна недеља: среда 10.00
II ₁	Славица Роксандић	непарна недеља: среда 14.45 парна недеља: уторак у 10.00
II ₂	Ана Светлик	непарна недеља: среда 12.00 парна недеља: уторак 11.30
III ₁	Александра Ћирковић	непарна недеља: петак 13.45 парна недеља: уторак 10.45
III ₂	Емилија Цеп	непарна недеља: понедељак 17.00 парна недеља: понедељак 11.30
III ₃	Јелена Чуха	непарна недеља: среда 13.45 парна недеља: среда 9.15
IV ₁	Бранка Арамбашић	непарна недеља: уторак 8.15 парна недеља: уторак 14.15
IV ₂	Александра Николић	непарна недеља: уторак 11.30 парна недеља: уторак 16.00
V ₁	Драгана Младеновић	непарна недеља: среда 15.30 парна недеља: среда 10.45
V ₂	Вера Јовановић	непарна недеља: понедељак 14.45 парна недеља: четвртак 11.00
VI ₁	Бранка Лазаревић	непарна недеља: четвртак 9.00 парна недеља: четвртак 15.00
VI ₂	Рада Миладиновић	непарна недеља: понедељак 12.30 парна недеља: понедељак 17.00
VI ₃	Александра Немеди	непарна недеља: среда 9.00 парна недеља: четвртак 15.00
VII ₁	Срђан Миладиновић	непарна недеља: понедељак 12.30 парна недеља: понедељак 17.00
VII ₂	Тамара Васиљевић	непарна недеља: понедељак 11.30 парна недеља: понедељак 11.30
VIII ₁	Алма Анђелковић	непарна недеља: среда 9.45 парна недеља: четвртак 14.15

Предметни наставници	Термини
Татјана Марић (енглески језик)	непарна недеља: понедељак 12.30 парна недеља: понедељак 11.30

Предметни наставници	Термини
Александра Стојиљковић (енглески језик)	непарна недеља: четвртак 12.30 парна недеља: четвртак 11.30
Живка Васић (италијански језик)	непарна недеља: понедељак 15.30 парна недеља: понедељак 14.15
Тамара Шушкић (италијански језик)	непарна недеља: петак 12.30 парна недеља: петак 11.30
Алекса Марковић (музичка култура)	непарна недеља: четвртак 17.00 парна недеља: четвртак 13.15
Алекса Рајковић (музичка култура)	непарна недеља: среда 12.00 парна недеља: среда 12.00
Борислав Цветковић (физ. и здр. васпитање)	непарна недеља: уторак у 12.00 парна недеља: петак 11.30
Ирена Човић (физ. и здр. васпитање)	непарна недеља: четвртак 13.00 парна недеља: среда 11.30
Душица Петровић (верска настава)	непарна недеља: понедељак 14.15 парна недеља: понедељак 14.30
Наставници индивидуалне наставе	
Маја Марић (логопедске вежбе)	непарна недеља: понедељак 7.30 парна недеља: уторак 7.30
Слађана Лалић Гајица (логопедске вежбе)	непарна недеља: петак 7.30 парна недеља: уторак 7.30
Весна Живановић (логопедске вежбе)	непарна недеља: петак 12.00 парна недеља: понедељак 11.30
Ива Билаловић (психомоторне вежбе)	непарна недеља: четвртак 16.00 парна недеља: понедељак 16.00
Тања Бубић (психомоторне вежбе)	непарна недеља: петак 7.00 парна недеља: петак 9.30
Јелена Тапушковић (психомоторне вежбе)	непарна недеља: петак 12.00 парна недеља: четвртак 11.30
Мирјана Ставановић (алт. и ауг. к. и АТ)	непарна недеља: петак 11.30 парна недеља: четвртак 11.30

Подршка родитељу кроз саветодавни рад

Подршка родитељу кроз саветодавни рад пружа се консултативним разговорима, демонстрирањем позитивних практичних поступака, разменом литературе и искустава који доприносе подстицању напредовања ученика и реципрочној сарадњи породице и школе.

Родитељски састанци

Родитељски састанци реализоваће се најмање пет пута годишње према школском календару.

План одржавања родитељских састанака са основним темама	
Теме	Динамика
Први школски дан – прихватање школских обавеза и почетак школске године	Почетак школске године
Избор чланова Савета родитеља	Почетак школске године
Упознавање родитеља са пројектима који се реализују у школи	Током целе школске године
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи	Током целе школске године

Индивидуалност деце, карактеристике психофизичког развоја и социјализација ученика	Током целе школске године
Сарадња породице и школе	Током целе школске године
Анализа успеха и дисциплине ученика	У складу са класификационим периодима
Значај и врсте породичног васпитања	Током целе школске године
Најчешћа обољења школске деце	По потреби
Школски распусти – упутства, савет и сугестије	У складу са школским календаром
Професионална оријентација	Старији разреди – током целе школске године
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	На крају школске године

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/27. годину

Тим: Ана Огњановић-координатор, Биљана Стефановић, психолог, Милунка Петровић, директор и Валентина Мијовић, секретар, Јасмина Антић – представник родитеља.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прописује мере, садржаје, активности и начине њиховог спровођења с циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравка у Установи.

У складу је са са законским документима који регулишу ову област (Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Посебним протоколом о заштити деце и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом у Установи.

Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Нови Београд“ одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 72/09), Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, 2007. године). Програм заштите израђен је и на основу анализе стања безбедности ученика у школи. Анализа безбедности спроводи се на Савету родитеља и одељенским састанцима, кроз коментаре родитеља, као и запослених.

У складу са наведеним Протоколом у школи је формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине следећи обавезни чланови: директор школе, психолог, социјални радник и секретар школе. У зависности од појединачног случаја, Тиму се прикључују и други чланови (одељенски старешина, предметни наставници, родитељ).

Задаци Тима су да:

1. припрема програм заштите;
2. информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. учествује у изради планова заштите ученика;
6. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
7. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
9. води и чува документацију;
10. извештава наставничко веће.

Циљ спровођења програма заштите:

Општи циљ програма је унапређивање безбедности и квалитета живота ученика применом превентивних и интервентних мера.

Мере превенције имају за циљ подизање свести свих актера образовања о значају безбедне, толерантнесредине за живот и рад ученика У мере превенције убрајамо:

- Радионице са ученицима на тему другарства, толеранције, ненасилне комуникације које су планиране и предвиђене годишњим плановима одељенских старешина, стручних сарадника и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
- Увршћивању теме побољшања безбедности и недискриминаторских принципа на часовима одељенског старешине
- Обележавање недеље сећања и заједништва.
- Полигон здравља – спортске активности у циљу промоције здравог начина живота, другарства и фер игре
- Обележавање значајних датума којима се промовишу позитивне људске вредности, здрав начин живота, толеранција, ментално здравље, инклузија, солидарност и сл.
- Консултације са јединицом за превенцију насиља МП и другим релевантним установама
- Саветодавни рад стручних сарадника са свим актерима образовања (родитељи, наставници, ученици)
- стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање (платформа „Чувам те“ и друге едукације)

Мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама мере које се предузимају кад се насиље догоди, процедуре, улоге и одговорности.

- Благовремено уочавање потенцијалног насиља и оклањање ризика;
- Припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди;
- Свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу.

Сви запослени, родитељи ученика и ученици треба да препознају потенцијалне изворе и узроке насиља и да превентивним активностима доприносе њиховом смањењу.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;

Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

План реализације активности усмерених на спречавање дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности за школску 2026/27. годину

У складу са Законом и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65 од 24. августа 2018.) сачињен је план активности.

Активности	Време	Носиоци активности
Обележавање значајних датума којима се негује култура толеранције различитости	Током школске године	Сви запослени
Упознавање запослених са појмом дискриминације, процедурама и последицама дискриминаторног понашања	Септембар	Чланови тима за заштиту
Предузимање мера и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријава дискриминације надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.	Континуирано	Директор

стручни сарадници А. Огњановић и Б. Стефановић

План заштите животне средине за школску 2026/27. годину

Време	Активност	Реализатори
Светски дан заштите животиња 4.октобар	Изложбе, акције уређивања, предавања	Одељењска већа, Стручна већа, Еколошка секција
Дан озонског омотача- 16. септембар	Израда панона	
Дан климатских промена-4. новембар	Презентација и разговор	
Дан шума-21. март	Изложба радова ученика	
Дан вода 22.март	Обележавање садржајима који опомињу на заштиту животне средине и афирмишу тимски рад ученика	Часови одељенске заједнице посвећени обележавању Дана вода
Дан планете земље 22.април	Обележавање кроз садржаје који упозоравају на потребу заштите животне средине кроз тематску изложбу Час одељенског старешине посвећен обележавању Дана планете Земље Изложба ликовних, литерарних и практичних радова поводом Дана планете Земље	Одељењска већа Стручна већа, Еколошка секција
Светски дан заштите животне средине 5.јун	Уређење школског дворишта	

План и програм рада библиотеке за школску 2026/27. годину

Време реализације	Активности	Реализатори
Август 2026.	Израда Годишњег плана рада библиотеке Континуирано радити на попису књижног фонда и отпису некористишћених и оштећених,неупотребљивих књига.	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица
Септембар 2026.	Упознавање са књижном фондом и са могућностима заједничког коришћења постојећих књига. Упознавање ученика са Правилима коришћења књига. Разговор са ученицима о проведеном распусту и илустарације догађаја са распуста Читање песмица на тему школе и другарства	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици

Време реализације	Активности	Реализатори
Октобар 2026.	Развијање љубави према књигама кроз заједничко упознавање са занимљивим деловима одређених књига. Читање и драматизација бајке Посета Сајму књига. Набавка нових књига за Библиотеку(ученичка литература)	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Новембар 2026.	Читање и меморисање песмица о јесени Разговор и запажања ученика о заједнички прочитаним књигама или занимљивим деловима прича. Запажања о књижевним врстама које смо читали(прича,бајка,песма) Читање и драматизација бајке Посета песникиње	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Децембар 2026.	Читање песмица о зими,Деда-Мразу,Новој години Гледање бајке Снежна краљица и разговор о бајци Новогодишња приредба	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Јануар 2027.	Читање поучних прича о Светом Сави. Читање песама о Светом Сави	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Фебруар 2027.	Читање књиге“ Бонтон за сваког ђака“ Меморисање песме Ј.Јовановића Змаја“ Зима “ Сређивање књига у библиотеци	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Март 2027.	Читање песама о мајци и израда честитки за 8. Март Израда панoa о пролећу и читање пригодних рецитација на тему пролећа Читање и меморисање рецитација о пролећу	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Април 2027.	Читање занимљивости из дечјих часописа,како се слави Ускрс у различитим деловима Света	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Мај 2027.	Читање стихова из књиге Чика Јова нашој деци Читање занимљивости из књиге,енциклопедије,Моја прва откривалица Драматизација бајке Читање текстова у част Ћирилу и Методију	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици
Јун 2027.	Заједнички избор лепе књиге Писање извештаја о раду.	Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица и ученици

Маја Марић и Слађана Лалић-Гајица

План и програм здравствене заштите за школску 2026/27. годину

Активности		Време	Реализатори
Сарадња са здравственим, социјалним и другим установама	-Обавештавање родитеља и ученика о редовним лекарским прегледима и вакцинацијама	Током школске године	Одељењске старешине, социјални радник
	-Сарадња с Интерресорном комисијом	По потреби	Тим за инклузију
Унапређење здравља ученика и развијање здравих животних навика	-У циљу очувања здравља ученика и запослених у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама надлежних органа реализују се едукације,презентације,тематски часови,израда паноа,практичне активности -Развијање здравих стилова живота и здравствених навика путем презентација,наставних садржаја и практичних активности -Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима путем тематских садржаја,практичних активности,наставних садржаја,израде паноа и слично	Током школске године/ по потреби	Одељењске старешине, Наставници физичког и здравственог васпитања, медицинске сестре
	Активност/час о мерама заштите од вируса Активност/час о личној хигијени и превенцији и заштити од болести зуба	Септембар Октобар	Медицинске сестре, одељенске старешине ученика
	Здраве навике: исхрана, кретање, лична хигијена,заштита здравља	Током школске године	Одељенске старешине, Стручно веће млађих разреда, Стручно веће старијих разреда,медицинске сестре
	Часови одељенског старешине посвећени превенцији и здравим стиливима живота		
	Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији заразних болести		

План рада медицинских сестара за школску 2026/27. годину

Активности	Време реализације	Носиоци активности
ОБЛАСТ РАДА: Контрола здравствено-хигијенског стања код деце		
Пријем ученика -тријажа (мерење температуре, спровођење епидемиолошких мера) Свакодневно прегледање ученика при доласку у школу, хигијенски статус ученика -подела терапије -указивање прве помоћи у случају повреде, епилептичног напада, болести и високе температуре	током целе године	Медицинске сестре
ОБЛАСТ РАДА: Контрола здравствено-хигијенских услова у школи		
-требовање средстава за потребе рада	током целе године	Медицинске сестре, наставници, директор
ОБЛАСТ РАДА: Развијање културно - хигијенских навика код деце		
-процена степена усвојености хигијенских навика код деце -рад на усвајању принципа личне хигијене код ученика и подстицање хигијенских навика код ученика - Спровођење тоалетног тренинга - Развијање навика самопослуживања -рад са децом на правилној употреби прибора за одржавање личне хигијене -развијање свести о значају хигијене простора за здравље	током целе године	Медицинске сестре, наставници

Активности	Време реализације	Носиоци активности
ОБЛАСТ РАДА: Самопомоћ и самопослуживање		
-усвајање навика за правилно коришћења прибора за јело -усвајање правила понашања за столом - развијање и подстицање самосталности у облачењу, обувању и одлагању ствари на предвиђено место - пружање подршке при доласку и одласку ученика организованим превозом и праћење и евидентирање долазности ученика	током целе године	Медицинске сестре, Наставници Сарадња са пратиоцима у превозу и личним пратиоцима ученика
ОБЛАСТ РАДА: Здравствено васпитање		
- развијање навика здраве исхране код деце и промовисање здравих стилова живота - едукација свих актера у образовно-васпитном процесу о превенцији ширења корона и других вируса - едукација ученика о важности личне хигијене и праћење - израда едукативних панона	током целе године	Медицинске сестре, наставници, ученици
ОБЛАСТ РАДА: Праћење, евидентирање и извештавање		
- Вођење евиденције о здравственом стању ученика - ажурирање медицинске документације - извештавање о раду (за потребе стручних органа школе)	током целе године	Медицинске сестре

Медицинска сестра Мирјана Лазић

План професионалне оријентације ученика за школску 2026/27. годину

Активност	Време	Реализатори
Информисање ученика и родитеља	Предавања/радионице за ученике о избору занимања у складу са ИОП-има ученика	III V Одељенске старешине осмог разреда
	Разговори са родитељима ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	II III V Стручна служба, психолог
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	Индивидуални саветодавни рад с ученицима и родитељима	II V Одељењско веће осмог разреда
	Сарадња са средњим школама за ученике са сметњама у развоју	III Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Израда панона са занимањима у складу са ИОП-има ученика	III IV V Одељенско веће старијих разреда
	Разговор на часу одељенског старешине	X XI Одељенске старешине седмог разреда
Упознавање ученика са образовним профилима и СЗШ	Организовање посета средњим школама и/или организовање њиховог представљања у нашој школи	IV V Одељенске старешине осмог разреда
Информисање родитеља о процедури уписа ученика и пружање помоћи у прикупљању и достављању документације	Остваривање сарадње са средњим школама и интерресорном комисијом	VI VII Психолог, родитељи, одељенске старешине

Тамара Васиљевић Дебељевић

План и програм социјалне заштите ученика за школску 2026/27. годину

Активност		Време	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификовање ученика којима је помоћ потребна (запажања одељенског старешине, стручних сарадника, информација од надлежних институција) и прикупљање гардеробе и других средстава.	У току школске године	Одељенске старешине, родитељи ученика, социјални радник, директор школе
Подршка породицама ученика	Саветодави рад са родитељима и ученицима код којих су уочени проблеми у породичном функционисању.		Одељењске старешине, социјални радник и стручна служба
	Идентификација породица којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељенског старешине, информација од надлежних институција)		
Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	- Учествовање у хуманитарним наградним тематима Црвеног Крста - Учествовање у трци „За срећније детињство“ - Акција „Деца – деци“		Координатор сарадње са „ЦК Нови Београд“
Реализација програма са ХО „Чеп за хендикеп“	Прикупљање чепова	Током године	Сви запослени, родитељи и ученици
Обезбеђивање новогодишњих пакетића за ученике школе	Контактирање потенцијалних донатора	Прво полугодиште 2026/27. школске године	Банке, приватна предузећа, Црвени Крст, хуманитарне организације и удружења.

Ана Огњановић

План и програм културних активности школе за школску 2026/27. годину

Назив	Време	Место	Учесници	Реализатори	Садржај
Манифестација „И ја сам дете с ове планете“ у организацији Удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Нови Београд (МНРО)	октобар 2026. године	ГО „Нови Београд“	ученици од 1 до 8. разреда	Наставници разредне старешине и реализатори секције на нивоу школе у сарадњи са свим осталим наставницима, Тим за културно-уметнички програм као и организаторима манифестације Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Нови Београд (МНРО) и Општинским центром за бригу о деци, старима и особама са инвалидитетом	Учесће на продајној изложби и музичко-сценско извођење
Манифестација „Дечја недеља 2026“ „29. Ревија стваралаштва деце и младих Београда“	Од 5. До 11. Октобра	Школа, ГО „Нови Београд“	ученици од 1 до 8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм, Тим за маркетинг и промоцију школе у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце општине	Рализација активности унутар школе: гостовање позоришта „Пиокио“ у нашој школи, свечани пријем ђака првака, организовање

Назив	Време	Место	Учесници	Реализатори	Садржај
				Нови Београд“	креативних радионица на нивоу одељења и разреда и учешће на хуманитарној акцији у организацији Црвеног крста општине „Нови Београд“ Учешће на 27. Ревизији стваралаштва деце и младих Београда“ и учешће у ликовним конкурсима у оквиру Дечје недеље
Гостовања јавних личности у нашој школи	Током целе школске године	Школа	ученици од 1-8. разреда, јавне личности	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе у сарадњи са свим осталим наставницима, Тим за културно-уметнички програм	Музичке, рецитаторске, плесне, глумачке тачке
Учествовање наших ученика на конкурсима Црвеног Крста.	Током школске године	Школа	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе у сарадњи са свим осталим, Црвени Крст Црвени крстнаставницима, Тим за културно-уметнички програм	Цртежи, литерарни рад
Реализација радионица и заједничких шетњи са темата: Добродошли ђаци прваци, Израда новогодишњих украса, Еколошка радионица, Одлазак у Студентски парк, Спортски дан	Октобар Децембар Фебруар Април Мај	Школе, студентск и парк	ученици, учитељи и наставници ОШ „И. Гундулић“ и ученици, дефектолози и стручни сарадници ОШ “Нови Београд”	дефектолози и стручни сарадници ОШ “Нови Београд”, учитељи и наставници ОШ „И. Гундулић“	Радионице, шетње, дружење
Организација посета наших ученика позориштима, биоскопима, музејима и другим јавним установама	Током читаве школске године	Позоришта биоскопи музеји	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине, Тим за културно-уметнички програм	Посете, представе, концерти
Припрема и реализација програма школске новогодишње приредбе и подела пакетића	Децембар 2026.	Сала школе	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм	Приредба, музичке, рецитаторске, плесне тачке

Назив	Време	Место	Учесници	Реализатори	Садржај
Припрема и организација интерне школске приредбе Свети Сава и подела пакетића	Јануар 2027.	Сала школе	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и реализатори секција на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм	Приредба, музичке, рецитаторске, плесне тачке
Пријава и учешће на ликовним конкурсима у организацији Пријатеља деце Нови Београд	Током школске године	Школа	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм	Ликовни радови
„Дани Новог Београда – Дани Београда“ манифестација	Април 2027.	Школа	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм	Ликовни радови
Припрема и организација школске приредбе Дан школе	Април 2027.	Сала школе	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм, Тим за маркетинг и промоцију школе	Приредба, музичке, рецитаторске, плесне тачке
Организација продајне изложбе за Врбицу испред Храма Светог Саве	Април 2027.	Плато испред храма Светог Саве	ученици од 1-8. разреда, наставници, родитељи	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм. Тим за маркетинг и промоцију школе	Радови ученика
Обележавање недеље Сећања и заједништва	Мај 2027.	Просторије и двориште школе, локална заједница	ученици од 1-8. разреда наставници	Ученици и запослени, партнери, сарадња са широм друштвеном заједницом	Радови ученика, радионице, посете
Припрема ученика наше школе за такмичења и смотре које организују школе за децу са сметњама у развоју на нивоу града Београда	Друго полугодиште	Школе за децу са сметњама у развоју	ученици од 1-8. разреда наставници	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм, Друштво дефектолога	музичке, рецитаторске, плесне тачке
Припрема и организација интерних школских прослава, изложби, радионица, такмичења	Током целе школске године	Школа	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе, Тим за културно-уметнички програм	Цртежи, литерарни радови, музичке, рецитаторске тачке
Свечана додела диплома и признања најбољим учесницима програма/такмичења у сарадњи са Пријатељима деце Нови Београд	у складу са календаром активности	Школа	ученици од 1-8. разреда	Наставници разредне старешине и секције на нивоу школе	Дипломе

Назив	Време	Место	Учесници	Реализатори	Садржај
Организација и планирање прославе мале матуре за ученике који завршавају осми разред	мај/Јун 2027.	Школа	Ученици завршних разреда	Сви запослени у школи, родитељи ученика	Прослава

План и програм сарадње са друштвеном средином за школску 2026/27. годину

За успешно остваривање основног образовања и васпитања и унапређивање делатности школе, неопходна је активна и реципрочна сарадња са друштвеном средином. У том домену наша школа остварује сарадњу са здравственим, образовним, социјалним, културним институцијама и локалном заједницом.

Сарадња са Центрима за социјални рад се остварује кроз заједничке акције и асистенцију у решавању проблема социјалне природе (неприлагођени облици понашања ученика, проблеми породица из којих потичу, културни и економски проблеми итд) и пружање подршке у остваривању права из области социјалне заштите.

Сарадња са Домом здравља и служба педијатрије при Дому здравља остварује се везано за обављање систематских прегледа ученика, организацију едукативних предавања на актуелне тему.

Сарадња са МУП-ом Нови Београд оствариваће се у континуитету по питању безбедности ученика и запослених, едукативних предавања и размену информација са дежурним школским полицајцем.

Са ГО Нови Београд ће се сарађивати по питању текућег и инвестиционог одржавања школе, као и хитних интервенција, побољшање материјално–техничких услова рада школе; учешће у реализацији пројеката и активности, трибине, предавања, похађање спортско-рекреативних, културно-уметничких и едукативних програма. Током школске године оствариваће се сарадња са интерресорном комисијом .

Наша школа сарађиваће и са општинском организацијом „Црвени Крст“ кроз учешће наших ученика у хуманитарно-рекреативним активностима, Трци за срећније детињство, учешће у ликовним конкурсима, у хуманитарним акцијама.

Школа ће сарађивати са Удружењем за помоћ МНРО Нови Београд кроз учешће у пројектним активностима друштва током школских распуста, традиционалној манифестацији „И ја сам дете са ове планете“, као и другим НВО, који имају за циљ помоћ и подршку деци са сметњама у развоју.

Дужи низ година школа успешно сарађује са предшколском установом „11.април“, основним и средњим школама на територији Новог Београда кроз заједничке културно-рекреативне активности, радионице, обележавање значајних датума, дружење, кроз пружање додатне подршке, размену стручних знања и примера добре праксе.

На територији града Београда, школа сарађује са основним и средњим школама за образовање ученика са сметњама у развоју.

Сарадња ће се остваривати и са различитим предузећима и удружењима који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада школе и материјално - техничких услова рада школе.

Школа ће остваривати сарадњу са изабраним добављачем исхране ученика, превозником ученика, организацијом која обезбеђује личне пратиоце и пратиоце ученика у превозу.

Школа ће сарађивати са Министарством просвете, ШУ Београд, Секретеријатом за образовање и дечију заштиту, ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, инспекцијама Градске управе у складу са њиховим надлежностима.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ

Координатор Тима: Вера Јовановић

Чланови тима: Ирена Човић, Биљана Стефановић, Милуника Петровић, Мирјана Стевановић, Тања Бубић, Славица Роксандић, Бранка Арамбашић, Синиша Ђачић-представник родитеља, Јелена Филиповић-представник локалне самоуправе

На основу Правилника о стално-м стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.гласник РС“, 109/2021) и члана закона 23. у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

План за похађање акредитованих програма у школској 2026/2027.години:

Број учесника	Назив семинара	Каталошки број	Број бодова
32	Музичко-ритмичке активности за подршку деци у развоју	Кат.бр.183 К Н3, В1, ВДУ2 П3	8 бодова
3	Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце	Кат.бр.164 К Н2, В1, ССДУ1 П1	16 бодова
12	Радост покрета – програм за примену моторичких игара, облика кретања и неструктурираних материјала у стимулисању психомоторног развоја деце са сметњама у развоју,	Кат.бр.184 К Н3, В1, ССПУ1, ВДУ2 П1	8 бодова
6	Изазови аутизма – стратегије и ресурси	Кат.бр.166 Н2, В1, ССПУ1, ВДУ2, Д3, ССДУ1	16 бодова
3	Стрес у школи - превазилажење, промена	Кат.бр.123 КН4, В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1 П5	8 бодова
6	Комуникацијом до успешне сарадње у школи	Кат.бр.156 К Н4, Д5, ССДУ1, П 5	8 бодова
3	Настава у ери вештачке интелигенције;	Кат.бр. 692 К Н2 П6	8 бодова
3	Повезивање језичких и нејезичких садржаја	Кат.бр.694 К Н2 П3	8 бодова

Број учесника	Назив семинара	Каталошки број	Број бодова
3	Преносиве интерперсоналне вештине – мост ка ефикасној сарадњи и добробити	Кат.бр 133 Н4 В2 ССПУ5 ВДУЗ Д5 ССДУ1 П9	8 бодова
2	Визуелни третман код ученика са проблемима у читању и писању	Кат.бр.181	8 бодова
1	Школа керамике- „Пријатељи деце општине Нови Београд“	Кат.бр.730 Н2 ПЗ	24 бодова
1	Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	Кат.бр. 182 П1	8 бодова
2	Дете са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и школи	Кат.број 162 Н1, В1, ССПУ4, ССДУ1	16 бодова
1	Аугментативна и алтернативна комуникација - израда средстава и примена у пракси	Кат.бр.172	8 бодова
1	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4		16 бодова
1	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Кат.бр.349 Н2,П6	16 бодова
1	Ардуино– пут до применљивих пројеката, програм се изводи путем Интернета	Кат.бр.271 Н1,П4	16 бодова
1	Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави, програм се изводи путем Интернета	Кат.бр. 749 Н2,П6,	16 бодова
3	АИ алати за унапређење наставничке праксе, програм се изводи путем Интернета	Кат.бр. 758 Н2,П6	16 бодова
1	Мапе ума у образовно-васпитном процесу	Кат.бр.379 Н2,В1, ССДУ1	16 бодова
1	Јевреји - култура, традиција, историја	Кат.бр.229 Н2, ССДУ1	14 бодова
1	Canva у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	Кат.бр.755 Н2,В2, ССПУ2 ВДУЗ,ССДУ1	25 бодова
	Примена Design thinking методологије у настави	Кат.бр.367 Н2 ПЗ	16 бодова

Угледни и огледни часови планирани у школској 2026/2027. години:

<i>Ред. број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Назив хоризонталне обуке</i>	<i>Датум</i>
1.	Алекса Марковић Алекса Рајковић Борислав Цветковић Ива Билаловић	Угледни час- Певање покретом	Октобар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
2.	Тамара Васиљевић Сања Могоровић Александра Николић	Математика - додај, одузми, поређај, веће, мање, и натенане- вођно радовање	Октобар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
3.	Татјана Марић Ирена Човић	Угледни час - Move and learn	Прво полугодиште ОШ "Нови Београд"
4.	Маја Марић Светлана Лалић Гајица Весна Живановић	Хоризонтална обука- Вежбе богаћења речника	Прво полугодиште ОШ "Нови Београд"
5.	Александра Ћирковић	Огледни час - Радионица са фокусом на функционалне вештине и разумевање налога	Прво полугодиште ОШ "Нови Београд"
6.	Драгана Младеновић	Угледни час из наставног предмета Биологија	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
7.	Драгана Младеновић Вера Јовановић	Угледни час из наставног предмета СНА	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
8.	Живка Васић	Угледни час - „Fare una merenda sana“ „Направити здраву ужину“	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
9.	Алма Анђелковић	Угледни час -Светлост (физика)	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
10.	Рената Лукенић Гаши	Угледни час Математичке игре	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
11.	Бранка Арамбасић	Угледни час - „Дигитални свет прилагођен сваком детету“	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
12.	Вера Јовановић	Угледни час из наставног предмета Географије- „Путујемо кроз Србију-упознајмо нашу земљу“	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"
13.	Тамара Шушкић	“Siamo creativi con la cucina italiana”	Друго полугодиште ОШ "Нови Београд"

Стручни скупови планирани у школској 2026/2027. години:

<i>Број заинтересованих</i>	<i>Назив скупа</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
7	XXI стручно – научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: Изазови и перспективе“	Друштво дефектолога Војводине	Септембар 2026.год. Нови Бечеј
12	Међународна онлине конференција „Дигитално образовање 2026“	Центар за дигитално образовање Западни Балкан	Октобар 2026.год. онлајн
2	II међународна конференција „Мостови учења – Образовни мостови Балкана“	Образовни мостови Балкана“	Октобар 2026.год.

<i>Број заинтересованих</i>	<i>Назив скупа</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
1	Стална конференција градова и општина-пројекат ”Партнерство за бољу локалну самоуправу”	СКГО и Швајцарска агенција за развој и сарадњу	Јесен 2026.године
8	VIII међународна конференција о асистивним технологијама и комуникацији – АСТЕК 2025.	Друштво дефектолога Србије	Новембар 2026.год. Београд
1	Конференција „Физичка активност и здравље – залог за будућност“	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду	Децембар 2026.године
3	Светски дан језика La settimana di lingua italiana nel mondo	Филолошки факултет	Прво полугодиште 2026.год.
2	Конференција „Корачам и слушај“	Школа за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“	Прво полугодиште 2026.год.
4	Дани дефектолога	Друштво дефектолога Србије	Фебруар 2027. год.
2	- Међународна конференција „Савремено образовање 2026“, Кикинда; организатор: Алијанса просветитеља	Алијанса просветитеља	Април 2027. Кикинда
3	ЕЛТА конференција	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	Друго полугодиште 2027.год.
3	Конгрес логопеда Србије	Удружење логопеда Србије	Током школске године

Радионице планиране у школској 2026/2027. години:

<i>Назив радионице</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
European Day of Languages	Татјана Марић Живка Васић Александра Стојиљковић	Септембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Спортска радионица са родитељима	Вера Јовановић Ирена Човић	Октобар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Радионица - У сусрет јесени - са родитељима	Славица Роксандић	Октобар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
У сусрет празницима-радионица	Јелена Чуха	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
У сусрет празницима-радионица	Рената Лукенић Гаши Алма Анђелковић	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Новогодишња радионица	Емилија Цеп Ксенија Дабић Катарина Продановић Татјана Радовановић	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"

<i>Назив радионице</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Новогодишња радионица са родитељима	Славица Роксандић	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Новогодишња радионица	Ана Светлик	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Новогодишња декорација	Александра Немеди	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Новогодишња декорација	Неда Стојановић	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Christmas symbols	Татјана Марић Живка Васић Александра Стојиљковић	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Израда новогодишњих украса са родитељима ученика одељења IV-1	Бранка Арамбашић	Децембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Valentine`s Day	Татјана Марић Живка Васић Александра Стојиљковић	Фебруар 2027.год. ОШ "Нови Београд"
Пролећна радионица са родитељима	Славица Роксандић	Март 2027.год. ОШ "Нови Београд"
Ускршњи празници	Александра Немеди	Април 2027.год. ОШ "Нови Београд"
У сусрет Ускрсу	Рената Лукенић Гаши Алма Анђелковић	Април 2027.год. ОШ "Нови Београд"
Ускршњи празници	Неда Стојановић	Април 2027.год. ОШ "Нови Београд"
Easter	Татјана Марић Живка Васић Александра Стојиљковић	Април 2027.год. ОШ "Нови Београд"
Светски дан планете Земље	Неда Стојановић	Друго полугодиште
Спортски инклузивни полигони са суседном редовном школом „Иван Гундулић“	Ирена Човић	Током школске године

Презентације планиране у школској 2026/2027. години:

<i>Назив презентације</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Презентација искустава стечених на XXI стручно-научном скупу са међународним учешћем „Дефектологија данас – изазови и перспективе“	Бранка Проданић	Октобар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
Еразмус + дани	Чланови Еразмус тима	Октобар 2026.год. ОШ "Нови Београд"
„ Осма међународна конференција о асистивним технологијама и комуникацији-АСТЕК 2026“, извештај са међународне конференције	Јелена Тапушковић Мирјана Стевановић Тања Бубић	Новембар 2026.год. ОШ "Нови Београд"

<i>Назив презентације</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Хоризонтална обука –Power point презентација – Емоционална регулација код деце са посебним потребама	Рада Миладиновић Срђана Миладиновић Ана Брајовић	Март 2027.год. ОШ "Нови Београд"
Израда и презентација радне свеске из Математике	Вера Јовановић Александра Стојиљковић	Април 2027.год. ОШ "Нови Београд"

Иностране обуке планиране у школској 2026/2027. години:

<i>Назив обуке</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Using switches in grid 1 - вебинар	Преко платформе	У току школске године
Supporting gestalt communication - вебинар	Преко платформе	У току школске године
Holistic considerations for supporting someone who uses AAC - вебинар	Преко платформе	У току школске године
Spotlight on UDL (Universal design for learning): reasearch, questions and discussion - вебинар	Преко платформе	У току школске године
Developing communication partner skills - вебинар	Преко платформе	У току школске године

Вебинари планирани у школској 2026/2027. години:

<i>Назив вебинара</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Вебинари	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак	Током целе школске године
Вебинари	Перкинс, Центар ГРИГ, Бигз	Током целе школске године

Састанци планирани у школској 2026/2027. години:

<i>Назив састанка</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Учешће у раду Актива стручних сарадника ГО Нови Београд	ГО Нови Београд	Током целе школске године
Учешће у раду Актива стручних сарадника школа за ученике са сметњама у развоју	Школе за ученике са сметњама у развоју	Током целе школске године

Остали облици планирани у школској 2026/2027. години:

<i>Назив</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
„Савремене приче о љубави“ ПЛК ЦЕНТАР – Летња школа	Асоцијација за конструктивизам и интегративну примену	Септембар 2026.године
Истраживање о родитељском стресу и ефектима саветодавног рада стручних сарадника	ОШ” Нови Београд”	Прво полугодиште 2026.год.

<i>Назив</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Похађање обука на платформи Чувам те	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током целе школске године
Обуке од јавног значаја по одобрењу Министра (у складу са актуелном понудом)	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током целе школске године

Стручна и студијска путовања у школској 2026/2027.години:

<i>Назив</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
ТМ у Мађарској	ОШ” Нови Београд”	Новембар 2026. године
ТТА у Грчкој	ОШ” Нови Београд”	Пролеће/лето 2027. године
Стручна и студијска путовања у организацији „Образовни мостови Балкана“	Удружење „Образовни мостови Балкана“	У току школске године

Посете планиране у школској 2026/2027. години:

<i>Назив посете</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Обилазак монтезори школе	ОШ” Нови Београд”	У току школске године, у складу са организацијом и могућностима
ШОСО“Јелена Мајсторовић“,Зајечар	ОШ” Нови Београд”	У току школске године, у складу са организацијом и могућностима
ШОСО“Милан Петровић“,Нови Сад	ОШ” Нови Београд”	У току школске године, у складу са организацијом и могућностима

Пројекти планирани у школској 2026/2027.години:

<i>Назив пројекта</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Датум/место одржавања</i>
Учешће у Еазмус + пројекту – Job Shadowing активности (сарадња са ЦЗОДО Звечанска)	ОШ” Нови Београд” ЦЗОДО Звечанска	Мај-јун 2027. године
Ерасмус + пројекат„AutisMath: Innovative Mathematics Activities and Applications for children with Autism“	ОШ” Нови Београд”	У току школске године

Координатор Тима Вера Јовановић

ПРОЈЕКТИ ПЛАНИРАНИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Еразмус+ активности

ОШ „Нови Београд“ од прошле школске године активно учествује у пројекту AutisMath: Innovative Mathematics Activities and Applications for Children with Autism, са пројектним шифром 2025-1-TR01-KA220-SCH-000360045.

Активности које су планиране према пројекту за школску 2026/27. годину усмерене су на пилот тестирање, евалуацију и имплементацију 18 логичко-математичких задатака, а потом и креирање дигиталне верзије тих задатака. Планиране су две мобилности - други транснационални састанак у Мађарској и друга активност подучавања и обуке наставника (ТТА) у Грчкој.

Поред текућих активности на пројекту, Еразмус+ тим ОШ „Нови Београд“, планира обележавање Еразмус+ дана у периоду од 12. до 17. октобра 2026. године, при чему су планиране инклузивне активности које ће ученицима наше школе приближити земље које су партнери на пројекту, а запослене, заинтересоване родитеље и колеге из других установа ближе упознати са досадашњим радом на пројекту.

Распоред активности Еразмус+ дана:

12.10.2026. Презентација пројекта и досадашњих постигнућа свим заинтересованим учесницима. Презентацију ће водити координаторка пројекта Александра Немеди, заједно са члановима тима. Место одржавања је сала ОШ "Нови Београд", док ће време бити у току поподневних часова, накнадно објављено.

13.10.2026. Одељења ће бити подељена на пет држава- учесница пројекта AutisMath (Турска, Србија, Грчка, Мађарска, Португал). Одељењски старешина- дефектолог, ће са ученицима свог одељења кроз различите часове обрадити карактеристике сваке од земаља- учесница, прилагођено сваком ученику појединачно.

14.10.2026. Ученици ће се кроз музичко-сценску радионицу упознати са карактеристичним песмама и плесовима сваке од земаља учесница. Заједничке радионице ће бити организоване у складу са динамиком распореда школских смена.

15.10.2026. Заједничка инклузивна ликовна радионица у холу школе. Ученици ће кроз креативне радове изражавати и приказивати све карактеристике земаља учесница у пројекту, уз подршку наставника-дефектолога.

16.10.2026. Изложба ликовних радова у холу школе, за запослене, родитеље и све остале заинтересоване посетиоце, у поподневним часовима.

Током школске године, планиране су презентације Еразмус+ програма и текућег пројекта заинтересованим наставницима из других школа, који у својој школи још увек не спроводе пројекте.

Уколико у оквиру школе буде заинтересованих наставника за иницирање и израду нових пројектних предлога, као и уколико школа буде позвана да учествује у својству партнера у пројектима које иницирају инострани координатори, школа ће са задовољством узети учешће у њиховој припреми и реализацији. Континуирано, целогодишњи циљ је свакако, подстицање запослених да се прикључе и напору учешће у Еразмус+ програму у што већој мери.

eTwinning активности

У току школске године планиране су најмање две хоризонталне обуке заинтересованих запослених у ОШ „Нови Београд“ у вези са регистрацијом на eTwinning порталу и креирању налога, као и о самом раду на платформи.

У оквиру текућег пројекта AutisMath: Innovative Mathematics Activities and Applications for Children with Autism, планирано је креирање и eTwinning пројекта у којем ће наша школа, заједно са школом из Турске бити координатор, тако да ће и ова активност започети почетком школске године, према предвиђеној динамици.

Александра Немеди

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Ученици наше школе учествују у свим активностима Црвеног крста и организације „Пријатељи деце општине Нови Београд“, које су у складу са њиховим способностима, могућностима и интересовањима.

Календар заједничких активности „Пријатељи деце општине Нови Београд“ и предшколских установа, основних и средњих школа за школску 2026/2027. годину

Календар заједничких активности "Пријатељи деце општине Нови Београд" и предшколских установа, основних и средњих школа за школску 2026/2027. Годину.

Програм такмичења, манифестација и пројектних активности

Време реализације (месец)	Активности/Теме	Реализатори
IX	- Усклађивање плана рада са календаром активности организације „Пријатеља деце општине Нови Београд“; - Школска и општинска такмичења ученика основних и средњих школа „Дани европске баштине 2026“ – ликовни конкурс; „Дечија недеља 2026“ од 5. до 11. октобра 2026. године – припреме активности; - Школска и општинска такмичења ученика основних и средњих школа – Дечија недеља 2026. године – ликовни конкурс.	Ана Светлик у сарадњи са: одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима Тима за културно-уметнички програм, музичке секције, секције ликовно стваралаштво и представником организације „Пријатеља деце општине Нови Београд“
X	„Дечија недеља 2026“ од 5. до 11. октобра 2026. године – организација и реализација планираних активности; - Градска такмичења ученика основних и средњих школа: „Дечија недеља 2026.“ – ликовни конкурс; „29. Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“.	Ана Светлик у сарадњи са: одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима Тима за културно-уметнички програм, музичке секције, секције ликовно стваралаштво и представником организације „Пријатеља деце општине Нови Београд“.
XI	- Општинска такмичења деце припремно предшколског програма и ученика основних школа: 20. „Лукићев лист – у част Драгану Лукићу“ – ликовни конкурс 4. „Деца воле – у част Душку Радовићу“ – ликовни конкурс 3. „Змајева ризница – у част Јовану Јовановићу Змају“ – ликовни конкурс	Ана Светлик у сарадњи са: одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима Тима за културно-уметнички програм, музичке секције, секције ликовно стваралаштво и представником организације „Пријатеља деце општине Нови Београд“.

Време реализације (месец)	Активности/Теме	Реализатори
ХП	Обележавање међународних дана и јубилеја – јубилеји значајни за културу и друштво	Ана Светлик у сарадњи са: одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима Тима за културно-уметнички програм, секције ликовно стваралаштво и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд".
I	Креативне ликовне радионице ученика основних и средњих школа	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима културно уметничке комисије, представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"
II	Школска такмичења ученика основних и средњих школа: 32. "Дечја карикатура Мали Пјер" – ликовни конкурс	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима културно уметничке комисије, секције ликовно стваралаштво и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"
III	- Школска такмичења деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа: 33. "Ускршње ликовне чаролије" ликовни конкурс - Општинска такмичења ученика основних школа "Мој крај приче" – ликовни конкурс	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима културно уметничке комисије, секције ликовно стваралаштво и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"

Време реализације (месец)	Активности/Теме	Реализатори
IV	• "Дани Новог Београда – Дани Београда" манифестација • Општинска такмичења предшколаца, ученика основних и средњих школа: 33. "Ускршње ликовне чаролије" – ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа • Општинска такмичења предшколаца, ученика основних и средњих школа: 33. "Упознајмо птице" – ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа • Општинска такмичења предшколаца, ученика основних и средњих школа: „Мој Нови Београд – ликовни конкурс за предшколце, ученике основних и средњих школа	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, члановима културно уметничке комисије, музичке секције, секције ликовно стваралаштво и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"
V	• Општинска такмичења ученика основних и средњих школа: „Моја породица“ – ликовни конкурс • Обележавање међународних дана и јубилеја – јубилеји значајни за културу и друштво	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"
VI	• Свечана додела диплома и признања најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"
VII	• Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину	Ана Светлик у сарадњи са одељенским старешинама и представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"
VIII	• Израда плана рада за школску 2026/2027. годину	Ана Светлик у сарадњи са представником организације "Пријатеља деце општине Нови Београд"

Дефектолог Ана Светлик

Годишњи план активности руководиоца организације Црвеног крста ОШ „Нови Београд“ за школску 2026/2027. годину

Време	Активности	Реализатори
IX	- Усклађивање плана рада са календаром активности Црвеног крста Новог Београда - Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине - Организовање акције трке за „Срећније детињство“	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
X	- Пријем ђака првака у организацију Црвеног крста - Учешће у трци за срећније детињство - Учешће на ликовном конкурс у „За сунчану јесен живота“	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
XI	- Реализација пројекта: „Промоција хуманих вредности“ - Подела награда темата: „За сунчану јесен живота“	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
XI	- Учешће у акцији: „Један пакетић много љубави“	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
I	- Здравствено-васпитни рад	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
II	- Организација обуке из Прве помоћи за заинтересоване запослене - Здравствено-васпитни рад - Организовање предавања на тему: „Чистоћа је пола здравља“	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
III	- Учешће на наградном конкурс у „Крв живот значи“ - Обезбедити хигијенске пакете	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
IV	- Учешће на конститутивној седници Црвеног Крста	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда
V	- Обележавање „Недеље Црвеног крста“ - Подела награда из наградног темата: „Крв живот значи“ и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама
VI	- Обележавање 14.06. – светског дана добровољних давалаца крви - Урадити анализу и евалуацију реализације планираних активности	Ана Огњановић у сарадњи са представником Црвеног крста Новог Београда и одељенским старешинама

Сарадник Црвеног крста ОШ „Нови Београд“ Ана Огњановић

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење и евалуација Годишњег програма рада врши се кроз:

- преглед годишњих и месечних планова рада, индивидуалних образовних планова, есДневника и Матичне књиге ученика
- непосредни увид у рад наставника кроз посете директора, помоћника директора и стручног сарадника психолога наставним часовима и ваннаставним активностима
- подношење извештаја о реализацији наставног процеса, на седницама Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Наставничког већа
- подношење извештаја о раду стручних сарадника на седницама Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Наставничког већа
- анализа извештаја стручних органа и стручних тимова школе
- праћење постигнутих нивоа знања ученика
- праћење напредовања ученика, његовог здравственог, емоционалног, социо-економског статуса
- праћење напредовања ученика на индивидуалним третманима дефектолога-реедукатора и логопеда, вођењем дефектолошких и психолошких индивидуалних досијеа ученика
- праћење напредовања ученика кроз анализу постигнућа предвиђених Индивидуалним образовним плановима
- редован просветно-инспекцијски надзор школе
- размена искустава на Активима директора школа
- размена искустава на Активима стручних сарадника
- видео и фото записи са учешћа ученика у различитим културно-забавним и спортским манифестацијама, вођење Летописа школе
- редовно ажурирање података у ЈИСП-у и другим базама података
- на основу квантитативних и квалитативних резултата истраживања самовредновања и вредновања рада школе и екстерног вредновања рада школе од стране просветног инспектора и просветног саветника
- подношење извештаја Савету родитеља, Школском одбору, надлежним органима Министарства просвете, Школској управи Београд и Секретаријату за образовање и дечију заштиту.