

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

**ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2028/2029.
ГОДИНЕ**

ОШ "НОВИ БЕОГРАД"
Народних хероја 12,
Нови Београд
Дел. бр. 4-11/27
Датум: 29.06.2026. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 I 19/2025, у даљем тексту: Закон) и чл. 108. Статута ОШ „Нови Београд“, Школски одбор је на 32. седници одржаној дана 29.06.2026. године донео

ОДЛУКУ

Доноси се **Развојни план ОШ "НОВИ БЕОГРАД"** за школску 2026/2027., школску 2027/2028. и школску 2028/2029.

Развојни план се доноси на период од три године и представља стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

Образложење

Школски одбор је у складу са својим надлежностима прописаним Законом и Статутом ОШ „Нови Београд“ донео одлуку, као у диспозитиву.



Председник Школског одбора


Зоран Ранковић

Полазне основе за израду развојног плана

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025);
- Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр.11/2024);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/2016);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ 10/2024);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ 80/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“ 70/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања за ученике са сметњама у развоју („Сл. Гласник –Просветни гласник РС” бр. 73/2016, 45/2018, 49/2023 и 73/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гласник РС“ -Просветни гласник бр. 17/2018, 6/2020 и 4/2023);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/2021);

Правилник о дозволи за рад наставник, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024);

Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС" бр. 10/2019 и 77/2024);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС-Просветни гласни“ бр. 5/2011);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 38/2013);

Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ бр. 87/19);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС“ бр. 2/92. и 2/2000);

Правилник о врсти и степену образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12,15/13,2/16,10/16,11/16,2/17,3/1713/18,11/19,2/20,8/20,16/20,19/20,3/21, 4/21, 7/21,18/21,1/22,2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/11, 1/12, 1/14,12/14,2/18 ,3/21, 14/22, 4/23 и 5/23).

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС “, бр. 30/19);

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС -Просветни гласник", бр. 11/12,10/16,11/16,2/17,11/17,16/20, 3/21 и 7/23);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС -Просветни гласник „, бр. 5/19,16/20);

Правилнику о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.)

Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 од 30. јула 2019. године 61 од 29. августа 2019.год.)

Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.Гласник-Просветни гласник“ бр.68/2018)

Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл.Гласник РС-Просветни

гласник“бр. 5/2012)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.Гласник-Просветни гласник“ бр.77/2014)

Статут ОШ „Нови Београд`` и остали општи акти школе

Правилници о плану наставе и учења:

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања : 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1, 1/2026-157

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања : 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања : 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања : 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања : 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања : 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања : 18/2018-1, 13/2023-469, 1/2026-339

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања : 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Лична карта школе

Назив школе	ОСНОВНА ШКОЛА „НОВИ БЕОГРАД“
Адреса	Народних хероја 12, 11070 Београд
Округ	Београд
Телефон	011/3017491
E-mail	osnovnaskolanbgd11070nbgd@gmail.com
Факс	011/3017491
Жиро рачун	Буџетски рачун: 840-1581860-79 Редован рачун: 840-1581660-97 Сопствени рачун: 840-1581666-79 Дечји рачун: 840-3917760-47
Web site	https://osnovibeograd.rs/
Лого школе	
Директор школе	Милуника Петровић
Школа је основана на основу одлуке Скупштине општине Нови Београд	број 01-1138/70 од 17.2.1970. године
Оснивање школе је уписано у судски регистар Окружног привредног суда у Београду	под бројем US 265/70, од 28.10.1970.
Решење о испуњености услова за остваривање припремног предшколског програма	број 022-05-00020/2007-07/2 од 12.2. 2007. године.
Школа је регистрована код Трговинског суда у Београду	Регистрациони уложак 5-80-00

Финансирање група продуженог боравка одобрено кроз Ценус	У школи се финансирају 3 хетерогене групе продуженог боравка од припремно предшколске групе до осмог разреда.
Језик на коме се изводи настава	Српски језик
Регистарски број	6009103664
Порески број - ПИБ	101969730
Шифра делатности	8520
Матични број	07029802

1.2. Историјат школе

Школа се налази у старом језгру Градске општине Нови Београд и почела је са радом давне 1970. године, без сопствене зграде са седиштем у просторијама основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“. Тадашња специјална школа „Нови Београд“ имала је одељења која су била просторно смештена у пет основних редовних школа: „Жикица Јовановић Шпанац“, „Др Иван Рибар“, „Јован Стерија Поповић“, „Јосип Броз Тито“ и „Влада Обрадовић Камени“. 1982. године добијамо сопствену школску зграду адаптацијом „мале зграде“ основне школе „Иван Гундулић“.

Данас је наша школа позитиван пример школе по мери сваког детета са сметњама у развоју и инвалидитетом. Школа се брзо и успешно прилагођава изазовима свакодневице кроз праћење савремених наставних технологија и коришћење асистивне технологије у раду са ученицима, у спрези са стручношћу запослених и богатом педагошком праксом.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Материјално - технички ресурси школе

Објекат школе је изграђен 1959. године. Школа има приземље и спрат. Целокупан школски простор смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Зграда у целости задовољава потребе васпитно - образовног рада.

Просторно и условно омогућена је функционална организација рада по разредима и предметима, у разредној и у предметној настави. Просторије испуњавају естетски и здравствено-хигијенски норматив. Школско окружење и зграда доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног амбијента. Школа има асфалтирано двориште са спортским теренима и травнатим површинама.



Просторни услови и опрема школе

Укупна површина школске зграде износи 914m^2 , а површина око школе, коју школа користи је око 800m^2 .

Учионице

Већина учионица је квадратуре око 36m^2 и опремљене су класичним школским намештајем и све су климатизоване (класична и бела табла, огледало, клупе, столице, катедра, ормари и панои). Учионице имају бар један рачунар, телевизор, штампач, пројектор и клима уређај. Поједине учионице имају струњаче, лејзи бег, фотеље, љуљашке. С обзиром на потребе наших ученика школа поседује средства и опрему из области асистивне технологије укључујући електричне играчке, масажере и уређаје за арома терапију. Школа има

магнетне беле табле, BIG MACK, интерактивни зид, дигитални интерактивни столови, музички уређај BEAMZ, причајуће распореде, 3 интерактивне преносиве табле, Clevy тастатуре, лаптоп рачунаре, пројекторе, Acer, kinect¹ X box уређаје и touch screen мониторе.

Сензорна соба

Сензорна соба је обложена зидним, подним и заштитним струњачама. Унутрашња страна врата је тапацирана. У соби се налазе: вибрациона фотеља, љуљашка-тањир, преносива светлећа транспарентна цев са платформом за ношење, пројектор ротирајућих светлосних одраза и оптичка фибер влакна.

Просторија за физичко васпитање

Школа нема салу за физичко васпитање већ се у ту сврху користи адаптирана учионица. Просторија је површине 57m² са пратећом опремом: 2 стола за стони тенис, један кош, козлић, рипстол, шведски сандук, покретну траку за трчање, два собна тренажера, струњаче, бицикл–осамнаестобрзинац, врећа за бокс и разноврсни реквизити за вежбање и корективну гимнастику. У делу просторије, намењеном за рад наставника налазе се ормар, рачунар и радни сто.

Бачка кухиња и трпезарија

Кухиња, трпезарија и подстаница се налазе у приземљу школе. Кухиња је опремљена свом потребном белом техником и намештајем за сервирања obroka. Трпезарија има санитарне елементе, бојлер, стандардни трпезаријски намештај и ормаре. Прилаз трпезарији је омогућен прилазном рампом.

Логопедски кабинет

Садржи класичан намештај, рачунар, штампач, пројектор, и огледало, KSAFA² апарат.

Просторије за вежбе реедукације психомоторике

Поред класичног намештаја има струњаче и пратећа средства и рачунарску опрему са софтверима која се користи у раду са ученицима.

Кабинет за асистивну технологију и алтернативну и аугментативну комуникацију:

Кабинет је климатизован и опремљен стандардним и прилагођеним намештајем. У њему се налази већина опреме из области асистивне технологије: комуникационе табле, Clevy тастатуре са и без заштите, дечије тастатуре, таблет рачунаре, свичере, специјалне

¹Кинект је уређај који је Мајкрософт направио за Xbox 360 (касније и за windows 7). Кинект користи камере и посебан микрофон да види и чује свог корисника. Кинект такође користи једначину да зна шта је човек, а шта није.

² (Kostičev selektivni auditorni filterski amplifikator: дијагностичко-терапијско-едукативни апарат)

мишеве, конекторе и контролоре, камере високе резолуције. Потом low tech средства, (Big Mack, GO TALK комуникатор³ - Go talk pocket, Go talk 32, At4 , At 26. Express one) лед сијалице за визуелну стимулацију, слушалице са surround системом за аудитивну стимулацију, лаптоп, електричне играчке, као и ране врсте носача и држача. На рачунару са touch screen монитором су инсталирани бројни софтвери и апликације из области АТ и ААК.

Библиотека

Због скученог простора књиге се налазе у просторији директора, ормару у ходнику испред кабинета за вежбе реедукације психомоторике и логопедском кабинету.

Просторије за продужени боравак

су климатизоване, опремљене су намештајем, рачунаром, телевизором, X BOX и школски намештај.

Канцеларије

директора и секретара, стручне службу и рачуноводства опремљене су канцеларијским намештајем, рачунарима, штампачима, скенером. У просторији секретара школе и административног радника налази се и систем за видео надзор.

Школско двориште

Површина школског дворишта, које школа користи је око 800m². Постоји више улаза у двориште школе. На самом улазу у зграду налази се и прилазна рампа за лица са инвалидитетом. Двориште је асфалтирано и оивичено ограђеним и уређеним зеленим површинама.

У ограђеном делу школског дворишта је и летња учионица, простор намењен едукацији, релаксацији и дружењу ученика. У наредном периоду планирано је уређење и опремање ограђеног дела дворишта.

Спортски терени

Иза школе налази се мали терен за кошарку. Школско двориште (испред улаза у школу) није обележено као спортски терен, али се користи у ту сврху.

Школа, поред тоалета за ученике на оба нивоа, има и један тоалет прилагођен особама са телесним инвалидитетом који се налази у приземљу објекта.

Школа поседује гусеничар за ученике са телесним инвалидитетом.

Р.б.	ВРСТА ПРОСТОРА	БРОЈ
1.	Просторија директора и секретара	1

³GoTalk комуникатори изузетно су ефикасни и једноставни за употребу. Припадају групи једноставних комуникатора. Једноставност коришћења и мултифункционалност омогућује њихову широку примену у свакодневном животу особа са говорним сметњама. Користе се за иницирање, односно подстицање комуникације, вежбање говора и артикулације, изражавање личних доживљаја и осећања те као подршка свакодневним активностима.

2.	Просторија стручне службе	1
3.	Рачуноводство	1
4.	Просторија домара	1
5.	Кухиња	1
6.	Трпезарија	1
7.	Логопедски кабинет	1
8.	Просторија за психомоторне вежбе	2
9.	Просторија за индивидуалну наставу - аугментативна и алтернативна комуникација и асистивна технологија	1
10.	Сензорна соба	1
11.	Продужени боравак	2
12.	Учионице	10
13.	Просторије за пресвлачење деце	2
14.	Просторија за физичко васпитање	1
15.	Санитарне просторије	5
16.	Подстаница	1
17.	Летња учионица у дворишту школе	1

Школа поседује већину наставних средстава и помагала. У складу са нашом визијом школе а у циљу модернизовања наставе, одвија се континуирано набавка и опремање новим наставним и дидактичким средствима, рачунарском опремом и асистивном технологијом.

Наставно средство	комада
Рачунари	34
Лаптопови	30
Интерактивне табле	3
Дигитални столови	2
Таблети	20
Радио касетофон са ЦД плејером	2
ТВ пријемници	3
Пројектори	10

Штампачи	14
Фотокопири	1
Скенери	1
Материјали за сензорну стимулацију (тактилни, визуелни, аудитивни)	Материјали и средства за проприоцептивну и вестибуларну стимулацију
- дрвени блокови различитих величина и боја пуњени песком, течношћу и перлицама - Тактилни ваљци - Сензорне табле са навојима, вијци и матице - Звучно тактилне кутије, парови - Тактилне подлошке за стопала - Моторичко тактилна табла - Едуко дискови - Multiform set - Термо реактивна маса - Сензорне лоптице - Тунели - Падобран - Базен са лоптицама - Сензорне лампе - Сензорни панели - Софтвери за аудитивну стимулацију, звуци из околине и сл. - Музичка коцка - Апарат за арома терапију	- Тешки прелук - Тешка змија - Колица - Масажери - Полукрижне лопте - Баланс греда - Стабилна греда - Трамболина - Полукружна љуљашка - Мостић полукружни, дрвени - Столица за окретање - Баланс дискови - Ходалица полукугла - Пилатес лопте, скочко
	Средства за логопедске вежбе
	- Ксафа-М апарат - Дидактички материјал – слагалице, боцкалце, уметаљке, словарице, пазле, тактилне књиге, тактилни ваљци, комплети картица, коцке... - Књиге, сликовнице
Асистивна технологија	
- Clevy тастатуре - Дечије тастатуре - Big Mack - Go Talk pocket - Gotalk 32 - AT 24	- Интерактивни сто - Интерактивни монитори - Специјализовани софтвери - Beamz - Апарат за прављење балончића од сапунице за Switcher - VR

- AT6 - Таблет комуникатори - Телефони комуникатори - Big Track mouse - XBox са софтверима - Express one - Switcheri - жични и бежични са контролорима	- различити носачи, држачи - Camere за бесконтактну контролу рачунара - Бежичне тастатуре - Жичне тастатуре за таблете - Адаптивни мишеви - Џојстик - ААК апликације и софтвери
--	---

Све учионице су климатизоване и опремљене рачунаром који има приступ интернету (АМРЕС) и серверу на који су повезани сви рачунари у школи („Размена“).

2.2. Људски ресурси

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.

У школи раде укупно 52 запослена, од тога 39 наставника (29 дефектолога, 10 предметних наставника) и 13 запослених у ваннастави - 2 спремачице, 1 сервирка, 1 домар (0,47%), 3 медицинске сестре-техничара, 2 стручна сарадника, 1 референт за правне, кадровске и административне послове, 1 дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, 1 секретар, 1 помоћник директора (0,50 %) и 1 директор.

2.3. Ресурси средине

2.3.1. Физичко окружење

Школа Нови Београд налази се на одличном месту на Новом Београду. У њеној близини се налазе Студентски град, Факултет драмских уметности, Хала спортова. Спортски центар „11. април“, ГО Нови Београд, Дом здравља, Општинске организације Црвеног крста као и бројне саобраћајне везе што омогућава сарадњу и повезаност. У близини се налазе и друге основне и средње школе, биоскоп „Фонтана“, Дечије позориште Пинокио, као и Архив града Београда. На ширем подручју Новог Београда се налазе здравствене установе, Центар за смештај инвалидних лица, Дневни боравак за особе са сметњама у развоју „Сунце“, као и друге организације и установе од значаја.

2.3.2. Сарадња са институцијама и организацијама

Наша школа сарађује са: Министарством просвете, Секретаријатом за образовање, Секретаријатом за саобраћај Града Београда, Градском општином Нови Београд, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију (ФАСПЕР), Филозофским факултетом – одсек психологија, Факултетом политичких наука – одсек социјална политика, као и са основним и средњим школама Новог Београда, Друштвом дефектолога, Друштвом психолога Србије.

Сарадња је континуирана и са: Црвеним крстом, Домом здравља Нови Београд, Центром за социјали рад, МУП-ом, основним школама и Предшколском установом „11. април“, Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Интерресорном комисијом Нови Београд.

Сарадња је остварена и са: Уружењем за помоћ ментално недовољно развијеним особама, Удружењем родитеља деце са аутизмом, Пријатељима деце, Зоолошким вртом, Мек Доналдс рестораном, Градским зеленилом, ГСП – ем, различитим медијима, Средњом занатском школом, позориштем „Пинокио“.

На територији града Београда, школа сарађује са основним и средњим школама за образовање ученика са сметњама у развоју, другим средњим школама, различитим предузећима и удружењима који доприносе унапређивању образовно-васпитне делатности школе.

3. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ

Образовно - васпитним радом у нашој школи је обухваћено 87 ученика (школска 2025/2026. године). Ученици наше школе имају различите врсте развојних сметњи (доминантно ментална ометеност, уз различите неуролошке, психијатријске и друге сметње). Већина наших ученика је несамостална у регулисању елементарних хигијенских навика и физиолошких потреба. Известан број деце је са церебралном парализом, потпуно непокретни или ходају уз подршку. Знатан број ученика не остварује комуникацију, један број ученика комуницира уз алтернативне облике комуникације. Социо - емоционална зрелост скоро свих ученика је знатно испод календарског узраста, док су интелектуални капацитети исподпросечни. У школи су и деца са неспецификованим развојним сметњама, из спектра аутизма и других первазивних поремећаја. Међу ученицима су и они са различитим синдромима, генетски узрокованим поремећајима и хроничним болестима.

Школске 2025/2026. године у школи постоји 17 одељења од I до VIII разреда (16 неомбинованих и 1 одељење целодневне наставе). У школи постоје и 3 групе продуженог боравка.

Наставни процес у школи се одвија у 2 смене. Програмски садржаји се реализују из свих предмета / области, ученици раде по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП- у 2). Са ученицима се реализују и индивидуални третмани психомоторне реедукације, логопедске вежбе, корективно – превентивне вежбе, обука за алтернативне облике комуникације и примену асистивне технологије и вежбе музичке стимулације. У овој школској години ученици првог и другог циклуса су обухваћени радом осам секција (музичка, секција енглеског језика, секција италијанског језика, спортска секција, драмска секција, еколошка секција, техничко – креативна секција, секција дечијег стваралаштва).

Школа реализује и посебан облик наставе за ученике на дужем кућном/болничком лечењу, на основу добијених сагласности Министра просвете (у овој школској години за 2 ученика је организован овај облик наставе).

Школа пружа додатну подршку основним и средњим школама са територије ГО Нови Београд, на основу потписаних Протокола о сарадњи и на основу исказаних потреба школа. Додатна подршка се остварује у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2014, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021), које се односе на остваривање права на образовање деце и ученика са сметњама у развоју (инклузивно образовање, додатна подршка, стручни инклузивни тим, индивидуални образовни план) и Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018), препорукама Министарства просвете, принципима и стандардима Стручног тима за инклузивно образовање и мишљењем Интерресорне комисије.

4. ЕВАЛУАЦИЈА

4.1. Самовредновање

Током периода актуелног развојног плана обављена је самовредновање свих области квалитета. Процене остварености стандарда у свим областима квалитета добијене су на основу анализе одговора упитника за наставнике, стручну службу и ненаставни кадар, за родитеље, чланове Савета родитеља и Школског одбора, као и путем анализе релевантне школске и педагошке документације.

Табеларни приказ добијених оцена по областима квалитета

Р.бр.	Област квалитета	Година вредновања	Ниво остварености
1.	Програмирање, планирање, извештавање	2025/2026.	4 (3,97) у потпуности остварен
2.	Настава и учење	2023/2024; 2024/2025.	3 (3,17) у већој мери присутно
3.	Образовна постигнућа ученика	2024/2025.	4 (4) у потпуности остварен
4.	Подршка ученицима	2023/2024.	4 (4) у потпуности остварен
5.	Етос	2023/2024.	4 (3.88) у потпуности остварен
6.	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	2025/2026.	4 (3,66) у потпуности остварен

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање – ниво остварености 4 (3,97)

Чланови тима за самовредновање су на основу анализе документације и кроз дискусију оценили присуство индикатора за све стандарде унутар области Програмирање, планирање и извештавање у складу са актуелним Приручником за самовредновање. Оцена о оставрености стандарда добијена је као просечна оцена на основу процене доказа за сваки индикатор посебно. Донети су следећи закључци и оцене:

Стандард 1.1. програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је процењен као у потпуности остварен са просечном оценом 3,92.

Стандард 1.2. планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је процењен као у потпуности остварен са просечном оценом 4.

Стандард 1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција је процењен као у потпуности остварен са просечном оценом 4. Поједини докази за индикаторе 1.3.3. и 1.3.4. нису присутни (нпр. рад ученичког парламента, анкетирања, изјашњавање ученика у погледу својих интересовања) јер се ради о ученицима са сметњама у развоју који нису у стању да доносе ту врсту одлука, али уз подршку наставника и стручних сарадника они се усмеравају ка остваривању својих потенцијала и интересовања.

Област квалитета 2: Настава и учење

Процене остварености индикатора, односно стандарда квалитета у области Настава и учење вршена је у континуитету, а у првом полугодишту је подразумевало и попуњавање чек листе од стране директора, помоћника директора, психолога и наставника приликом посета наставним часовима (укупно 26).

Стандард Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - На основу добијених оцена индикатора стандарда (3,39) може се закључити да је он остварен у већој мери.

Стандард Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика - На основу добијених оцена индикатора стандарда (3,48) може се закључити да је он остварен у већој мери.

Стандард Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - На основу добијених оцена индикатора стандарда (3) може се закључити да је он остварен у већој мери.

Стандард Поступци вредновања су у функцији даљег учења - На основу добијених оцена индикатора стандарда (2,69) може

се закључити да је он остварен у већој мери.

Стандард Сваки ученик има прилику да буде успешан - На основу добијених оцена индикатора стандарда (3,29) може се закључити да је он остварен у већој мери.

На основу добијених просечних оцена за сваки стандард унутар области (3,17), може се рећи да је квалитет рада установе у овој области на нивоу 3 – остварен у већој мери.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика – ниво остварености 4

Чланови тима за самовредновање су током школске 2024/2025. године извршили анализу резултата у оквиру области Образовна постигнућа ученика, односно резултате пробног завршног и завршног испита. Закључак је да су резултати на оба тестирања за сва три предмета високи (опсег постигнутих поена на пробном завршном испиту на тесту из математике креће се од 16 - 20, из српског језика од 15,50 – 20, из физике од 15 – 20; на завршном испиту на тесту из математике креће се од 17 - 20, из српског језика од 17 – 20, из физике од 16 – 20). Пробном завршном и завршном испиту су приступили сви ученици. У складу са календаром активности за завршни испит одржана је припремна настава и састанци са одељенским старешинама као и са прегледачима тестова на којима је вршена процена квалитета завршних тестова и њихова прилагођеност индивидуалним образовним плановима.

На основу извршене квантитативне и квалитативне анализе постигнућа и напредовања ученика, као и на основу анализе индикатора у области Образовна постигнућа ученика може се закључити да су сви стандарди квалитета у оквиру ове области у потпуности остварени (оцена 4).

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Област квалитета Подршка ученицима се континуирано прати, а школа настоји да сваке године унапреди квалитет и прошири спектар активности у које се ученици укључују. Ученицима се пружа едукативна подршка кроз индивидуалне образовне планове, укључени су у наставу индивидуалне наставе: у реедукацију психомоторике, у логопедске вежбе, у обуку асистивне и аугментативне комуникације, као и у корективно-превентивне вежбе; за 30 ученика организован је продужени боравак, за све ученике школе је организована бесплатна исхрана, а у складу са потребама породице ученика организован је бесплатан превоз. Континуирано се одвија саветодавни рад наставника и стручних сарадника са родитељима ученика и сарадња међу наставницима и стручним сарадницима у вези са праћењем постигнућа ученика, актуелним потребама и проблемима код ученика. Допунска настава се редовно организује у складу са важећим распоредом. Ученици су укључени у рад 8 секција.

Континуирано се анализирају и обезбеђују услови за безбедност ученика за време боравка у школи и безбедног окружења, укључивање стручних сарадника у заједнички рад са ученицима и родитељима, пратиоцима, повезивање са спољашњом мрежом подршке. Представници школе су укључени у иницирање, давање предлога и праћење активности Заједнице школа за ученике са сметњама у развоју која учествује у ревидирању протокола који се односи на заштиту свих актера у образовању и прилагођавање садржаја у складу са потребама овог типа школа.

У школи се одвијају активности програма професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда како би се обезбедио правилан професионални развој и усмерење ученика након основне школе. На основу података у претходне три школске године укупно је осми разред завршило 34 ученика, а 26 је наставило даље школовање (76%). Ученици се укључују у различите врсте активности (спортске, креативне, музичке) кроз учешће школе у пројектима, кроз реализацију амбијенталне наставе, кроз организоване посете у локалној и широј средини и сарадњи са установама и организацијама што за циљ има унапређење свеукупног личног и социјалног развоја ученика. Ученици кроз амбијенталну наставу редовно посећују своје непосредно и шире окружење: продавнице, паркове,

шеталишта, позориште Пинокио, школу „Иван Гундулић“, Халу спортова „Ранко Жеравица“, халу „Пионир“, музеј илузија, Аду Циганлију, Врт добре наде, посете основним школама кроз учешће на манифестацијама, посете средњим школама у оквиру професионалне оријентације итд. Остварује се веома успешна сарадња са ОШ „Иван Гундулић“ кроз заједничке активности ученика чиме је дат значајан допринос развоју инклузивне културе.

Имајући у виду да се све наведене активности одвијају у континуитету и у складу са индивидуалним могућностима, потребама и интересовањима ученика стандарди унутар области Подршка ученицима се могу сматрати у потпуности присутним (ниво 4).

Област квалитета 5: Етос

У оквиру ове области извршена је анализа добијених резултата у области међуљудских односа на основу извршеног испитивања путем гугл упитника који су попуњавали запослени у школи (укупно њих 23). Сви стандарди у оквиру ове области су остварени у већој мери или у потпуност, једино унутар стандарда 5.5. око индикатора који упућују на положај школе као центра иновације и успостављање иновативне праксе на основу акционих истраживања (индикатори 5.5.1. и 5.5.5.) подељена су мишљења и остављен је простор за унапређење овог положаја школе у ужој и широј локалној и стручној заједници.

Такође, чланови тима за самовредновање су извршили процену свих индикатора за све стандарде квалитета унутар области Етос. Сви стандарди квалитета унутар ове области оцењени су највишим оценама, односно индикатори су присутни и стандарди квалитета остварени у потпуности.

Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Анализа присутности индикатора је вршена на основу релевантне документације и на основу усаглашавања мишљења чланова тима.

На основу процене сваког појединачног индикатора за дати стандард добијене су следеће оцене:

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – оцена 3,6 (у потпуности присутан / остварен);

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – оцена 4 (у потпуности присутан / остварен);

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – оцена 4 (у потпуности присутан / остварен);

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – оцена 4 (у потпуности присутан / остварен);

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално – оцена 4 (у потпуности присутан / остварен);

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух – оцена 4 (у потпуности присутан / остварен).

На основу добијених резултате за сваки стандард посебно може се рећи да је област квалитета 6 на високом нивоу остварености (просечна оцена свих оцена стандарда износи 3,93).

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

На основу свих добијених резултата истраживања самовредновања квалитета рада школе и анализе рада тима донете су следеће препоруке тима за унапређење квалитета рада школе:

- Наставити са добром праксом која се односи на област квалитета Програмирање, планирање и извештавање
- у већој мери укључити родитеље у рад актива и тимова и израду нових школских докумената;
- у што још већем проценту укључити родитеље у израду и реализацију садржаја из индивидуалног образовног плана;
- подстицати родитеље да отворено исказују своје мишљење и ставове и укључују се заједно са школом у решавање питања од значаја за безбедан и квалитетан боравак ученика у школи;
- остваривање квалитетније сарадње између тимова и унапређивање тимског рада (равноправно укључивање чланова тима);

5. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Наша школа је једина школа за образовање и васпитање ученика са	Недостатак простора

сметњама у развоју на територији општине Нови Београд Високостручни образовни кадар Квалитетна сарадња са предшколском установом и редовним основним на подручју локалне заједнице Отвореност и спремност за сарадњу са родитељима ученика Спремност наставника и стручних сарадника за стручно усавршавање и примену иновација у настави Слобода у креирању и одлучивању о избору и примени наставних метода и техника у раду са ученицима Праћење савремених приступа у раду са ученицима са сметњама у развоју, примена асистивне технологије у раду, висок степен употребе дигиталне технологије у настави Поштовање и уважавање личности ученика и прилагођавање програма и приступа индивидуалним потребама ученика Професионално усмеравање и праћење ученика по завршетку основне школе Организованост и координисаност рада школе	Недостаје адекватна фискултурна сала (тренутно је то преуређена учионица) са пратећим садржајима, простор за „тиху собу“, простор за рад медицинских сестара. Медијатека и библиотека се налазе на више места у школи због скученог простора. Неопходно континуирано прилагођавање простора специфичним карактеристикама и потребама ученика. Рад са ученицима са изразитим проблемима у понашању који захтевају додатне вештине запослених
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Учешће на конкурсима / у пројектима за унапређење квалитета рада школе Даље опремање савременим наставним средствима и опремом, асистивном технологијом Доступност информационих технологија у раду са ученицима Развијање додатних програма (развој социјалних и других вештине) Доступност разноврсних облика стручног усавршавања у циљу унапређења професионалних компетенцији запослених	- Појава синдрома сагоревања и пада мотивације запослених што се негативно може одразити на квалитет рада у свим сегментима Рад са ученицима са сложеним сметњама у развоју, са придруженим психијатријским сметњама и агресивним испадима - неопходно додатно обучавање и постојање процедура у поступању -Неизвесност у погледу проширивања просторних капацитета школе / реконструкције школске зграде - Непостојање правилника о норми и начину финансирања запослених

Повећање броја запослених у промоцији школе кроз професионални развој (писање и презентација стручних радова, учешће на скуповима и сл.) Већа подршка и укљученост родитеља у живот и рад школе Активније учешће у локалној заједници и промовисање рада школе и права и вештина особа са сметњама у развоју	на пословима пружања додатне подршке деци/ученицима са сметњама у развоју у оквиру редовног система
--	---

6. НАША ВИЗИЈА И МИСИЈА

ВИЗИЈА ШКОЛЕ – Желимо да будемо модерна школа за ученике са различитим развојним сметњама, отворена за пружање подршке свим ученицима са сметњама у развоју.

Школа је место где се деца са сметњама у развоју уче социјалним вештинама, усвајају знања и развијају своје психофизичке капацитете. Тим стручњака различитих професија креира програме и стратегије за рад са децом различитих развојних потешкоћа. Остварује сарадњу са свим васпитно – образовним установама из локалне средине и у сарадњи са стручним тимовима тих установа изналази најбоља решења за превазилажење проблема у одвијању васпитно – образовног процеса са децом и ученицима са развојним сметњама.

Школа остварује подршку у образовању деце са сметњама у развоју и то посебним програмима, асистивном технологијом и професионалним компетенцијама наставника.

МИСИЈА ШКОЛЕ – Подстицање психофизичког развоја, усвајање знања, развој и стимулисање комуникације, социјализације и осамостаљивање ученика са различитим сметњама у развоју.

Школа подстиче лични развој ученика, негује толеранцију, креативност и индивидуалност. Организују се дружења, такмичења, у складу са различитим видовима подршке.

Наставници се, према својим афинитетима, специјализују за поједине области рада кроз разрађен систем стручног усавршавања.

МОТО ШКОЛЕ – ШКОЛА ПО МЕРИ СВАКОГ ДЕТЕТА

7. НОВИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Чланови стручног актива за развојно планирање су донели одлуку да се школски развојни план изради за наредне три године почев од школске 2026/2027. до 2028/2029. године.

Избор кључних области новог развојног плана извршен је на основу:

- евалуације резултата добијених остваривањем акционих планова важећег развојног плана школе,
- добијених резултата самовредновања квалитета рада школе у претходне три године (извршено вредновање квалитета у свим областима),
- редовном анализом података о остваривању образовно васпитног рада у школи од стране наставника, стручних сарадника, помоћника директора и директора школе,
- праћења актуелних тенденција у образовању и васпитању особа са сметњама у развоју, као и актуелних законских прописа.

У наредном периоду посебан акценат ће и даље бити на отварање школе према одрживој међународној сарадњи кроз учешће школе у Еразмус + програму путем аплицирања са својим пројектима и учешћа у пројектима у улози партнерске установе, што ће за циљ имати унапређење свеукупног професионалног развоја запослених и промовисање властитих примера добре праксе.

Усаглашено је да се рад настави на следећим областима квалитета: **Област квалитета 2: Настава и учење, Област квалитета 4: Подршка ученицима и Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Део Развојног плана ће чинити и следеће целине које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. и по коме Развојни план школе садржи и:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.

а. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

Приоритетне области Општи циљ: Унапређење квалитета образовне подршке ученицима, подршке личном, професионалном и социјалном развоју кроз даље развијање сарадње, професионалног развоја запослених и стварање услова за одвијање образовно-васпитног рада на квалитетан и савремен начин.		
Настава и учење	Подршка ученицима	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Специфични развојни циљеви		
Циљ 1: Унапређење квалитета наставе и учења.	Циљ 2: Унапређење квалитета подршке деци/ ученицима са сметњама у развоју који похађају наставу у нашој школи.	Циљ3: Подстицање професионалног развоја запослених и подстицање сарадње
Развојни задаци		
1.1.Обогаћивање извора знања и прилагођавање метода и плана рада са ученицима	2.1. Подстицање личног, емоционалног, социјалног и професионалног развој ученика школе	3.1. Повећање компетенција наставника сталним стручним усавршавањем
1.2.Примена савремених приступа и алата у настави	2.2. Прилагођавање наставе и услова за учење потребама ученика	3.2. Унапређење сарадње и развијање мреже са другим релевантним установама у циљу обезбеђивања квалитета образовно – васпитног рада у школи
	2.3. Унапређење квалитета сарадње са породицом	3.3. Развијање међународне сарадње и учешће у пројектима у циљу јачања

		компетенција за целоживотно учење ученика и наставника
--	--	--

Б. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

7.2.1. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе ученика на завршном испиту

На основу извршене евалуације резултата са завршног испита из српског језика, математике и резултата добијених на комбинованом тесту за ученике предложене су следеће мере:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Обезбеђивање редовности похађања наставе	континуирано	Одељенске старешине, стручни сарадници
Доступност градива у случају дужег одсуствовања	периодично, по потреби	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници
Унапређење квалитета садржаја допунске наставе	континуирано	Одељенске старешине, наставници, стручна већа наст.раз.наст.
Примена иновативних метода наставе у циљу стицања функционалних знања и разумевања наученог	континуирано	Наставници, стручна већа наст.раз.наставе, актив за развој школског програма
Унапређење међупредметне корелације	континуирано	Одељенске старешине, тим за унапређење међупредметних компетенција, тим за самовредновање, стручни сарадници
Коришћење различитих извора знања и дигиталних технологија у настави	континуирано	Наставници, тим за самовредновање, стручни сарадници, директор
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит	Друго полугодиште	Тим за израду тестова
Анализа постигнућа ученика на тестовима	Јун	Тим за израду тестова
Унапређење усклађености тестова са индивид.образ. плановима и предвиђеним исходима	Јун/јул	Тим за израду тестова, тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање, актив за развој школског програма, актив за развојно планирање, стручна већа наст.разр.наставе, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

7.2.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Додатна подршка ученицима има за циљ оптимално укључивање ученика у образовно-васпитни систем, стицање знања и вештина за укључивање у вршњачку групу и континуирано напредовање у овом процесу. Наша школа пружа стручну додатну подршку деци и ученицима ван наше установе са истим циљем, а у складу са важећим правилницима. Подршка деци и ученицима се реализује кроз следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Прилагођавање наставног плана и програма, израда индивидуалног образовног плана	континуирано	Тим за додатну подршку ученику, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке
Укључивање ученика у програме корективно- превентивних и стимулативних вежби	континуирано	Дефектолози, наставници индивидуалне наставе, професори физичке културе
Непосредни рад наставника са дететом / учеником	континуирано	Наставници, тим за пружање додатне подршке
Примена савремених наставних средстава, информационе технологије и специфичног дидактичког материјала	континуирано	Наставници, наставници индивидуалне наставе, тим за пружање додатне подршке
Отклањање просторних баријера / оптимизација простора за ученике са различитим сметњама у развоју	континуирано	Директор, тим за обезбеђивање квалитета, актив за развојно планирање
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	континуирано	Наставници, стручни сарадници
Усмерен рад на социјализацију и овладавање практичним вештинама	континуирано	Наставници, стручни сарадници
Прилагођен начин праћења развоја детета, односно провера постигнућа и оцењивање ученика	континуирано	Наставници стручни сарадници
Стручно усавршавање унутар и ван установе и примена стечених знања у свакодневној пракси	континуирано	Директор, наставници, стручни сарадници
Тимски рад са предшколском установом, основним и средњим школама на пословима пружања додатне подршке деци / ученицима / установама	континуирано	Директор, Тим за пружање додатне подршке, Тим за ИО, Тим за обезбеђивање квалитета у развој школе
Сарадња са интерресорном комисијом	континуирано	Стручни сарадници
Сарадња са ГО Нови Београд	континуирано	Директор

Сарадња са Центром за социјални рад	континуирано	Директор, стручни сарадници
Сарадња са Домом здравља и другим здравственим установама	континуирано	Директор, стручни сарадници
Сарадња са установама културе	континуирано	Директор, стручни сарадници
Сарадња са удружењима грађана	континуирано	Директор, стручни сарадници
Сарадња са Школском управом Београд, Групом за социјалну инклузију	континуирано	Директор, стручни сарадници

7.2.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере превенције насиља реализоваће посебан Тим, у сарадњи са члановима Актива за школско развојно планирање, са ученицима, родитељима и наставницима, који има за циљ да својим стручним знањем и саветодавним радом, обезбеди безбедно одрастање и поштовање права ученика. Програм се реализује у складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Програм обухвата следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Предлагање превентивних мера наставницима	континуирано	Тим за заштиту
Благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика	континуирано	Наставници, стручни сарадници, Тим за заштиту
Припрема за адекватно реаговање уколико се насиље догоди	континуирано	Наставници, Тим за заштиту
Анализа реализације мера превенције и интервенције, односно примене Правилника	тримесечно	Сви запослени, Тим за заштиту
Анализа безбедности ученика за време боравка у школи	континуирано	Наставници, тим за заштиту
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Едукација о правилима понашања ученика у оквиру ЧОС-а	континуирано	Одељенске старешине, стручни сарадници
Унапређење социо – емоционалних вештина ученика	континуирано	Наставници, стручни сарадници
Информисање ученика о реаговањима у ситуацијама насиља	континуирано	Наставници, стручни сарадници, тим за заштиту
Индивидуални разговор са ученицима и тренутна заштита детета	континуирано	Наставници, Тим за заштиту
Обука и оснаживање ученика за правилно реаговање у ситуацијама насиља	континуирано	Наставници, Тим за заштиту
Активно учешће ученика у обележавању значајних датума (Дечија недеља, Међународни дан толеранције, Дан људских права, Међународни дан особа	континуирано	Наставници, стручни сарадници, тим за заштиту

са инвалидитетом, Недеља сећања и заједништва) и промоцији хуманих вредности		
Појачан васпитни рад са ученицима	По потреби	Наставници, стручни сарадници, родитељи
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Превентивни, тематски рад са родитељима на родитељским састанцима и другим скуповима	континуирано	Наставници, стручни сарадници
Информисање родитеља о врстама и облицима насиља	континуирано	Наставници, стручни сарадници
Сарадња са родитељима упреентивним и интервентним активностима	континуирано	Наставници, Тим за заштиту
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Појачано дежурство уз евиденцију	континуирано	Директор, Тим за заштиту
Упознавање наставника са правилницима и едукативним материјалима	континуирано	Тим за заштиту
Активно укључивање у превентивне активности	континуирано	Наставници, Тим за заштиту
Активно укључивање у интервентне активности	По потреби	Наставници, Тим за заштиту
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ		
Наставничким већем	периодично	Директор, тим за заштиту
Саветом родитеља	периодично	Директор, тим за заштиту, Савет
Стручним већима наставника разредне наставе у првом и другом циклусу	периодично	Руководиоци тимова / већа
Тимом за инклузивно образовање	периодично	Руководиоци тимова / већа
Тимом за самовредновање	периодично	Руководиоци тимова / већа
Тимом за маркетинг	периодично	Руководиоци тимова / већа
Тимом за професионални развој запослених	периодично	Руководиоци тимова / већа
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	Тим за заштиту
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља Дома здравља, Школским диспанзером	По потреби	Тим за заштиту
Сарадња са МУП	По потреби	Тим за заштиту
Сарадња са Одељењем за превенцију насиља Министарства просвете	По потреби	Тим за заштиту
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Анализа правила понашања у школи, пружање додатне подршке ученицима у области самопомоћи и самосталности	континуирано	Наставници, Тим за заштиту
Похађање стручних семинара, организовање предавања на тему заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, похађање обука на националној платформи „Чувам те“	периодично	Тим за заштиту, тим за професионални развој запослених, наставници, директор

7.2.4. Мере превенције осипања ученика

У претходним школским годинама није било значајног осипања броја ученика. Повремено изостајање ученика је настајало услед сложених сметњи у развоју и честих здравствених тешкоћа.

Школа сваке школске године настоји да ублажи и/или отклони узроке нередовног похађања наставе и осипања ученика. Израђен је посебан план Социјалне заштите ученика који обухвата превентивне и интервентне мере и активности усмерена на пружање помоћи и подршке ученицима и њиховим породицама који се налазе у стању социјалне потребе у циљу побољшања квалитета и услова живота и рада у школи и породици.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Праћење и анализа редовности похађања наставе	континуирано	Наставници, стручни сарадници
Израда плана активности за превенцију превременог напуштања школе (индивидуални образовни план)	по потреби	Наставници, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање
Унапређење квалитета васпитних садржаја у школи (здравствено васпитање, социјализација, организација слободног времена, развијање навика и стицање вештина за самопомоћ, самопослуживање и бригу о себи у циљу осамостаљивања, усвајање правила понашања на јавним местима)	континуирано	Наставници, стручни сарадници, актив за развој школског програма, тим за инклузивно образовање
укључивање што већег броја ученика у рад постојећих секција у школи	континуирано	Наставници, руководиоци секција
укључивање ученика у различите облике представљања школе, учешће ученика на смотрема, манифестацијама и такмичењима	периодично	Наставници, руководиоци секција
Неговање позитивне климе у школи, међусобно поштовање и поверење између свих актера у образовно-васпитном процесу	континуирано	Запослени, ученици, родитељи
Развијање осећаја припадности заједници кроз активно учешће у тимском раду и заједничким активностима	континуирано	Запослени, ученици, родитељи
Сарадња са родитељима – мотивисање родитеља да активно учествују у животу и раду школе	континуирано	Наставници, стручна служба
Обезбеђивање уџбеника	На почетку школске године	Директор
Давање мишљења и потврда за остваривање права из социјалне заштите	Периодично, по потреби	Секретар
Упознавање и праћење социјалног стања породице ученика	континуирано	Наставници, социјални радник
Обезбеђивање превоза и исхране за ученике	Август/септембар	Директор, социјални радник
Упознавање ученика са дечијим правима и обавезама	Током године	Наставници, стручни сарадници
Реализација часова одељенског старешине	Током године	одељенске старешине

Обележавање значајних датума (Дечија недеља, Међународни дан толеранције, Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан људске солидарности, Недеља сежања и заједништва)	Током године	Тим за заштиту, наставници
Разговор са ученицима и родитељима на различите теме (врсте насиља, трговина људима, промене у пубертету, конструктивно решавање конфликта и сл.)	Периодично	Тим за заштиту, наставници
Обезбеђивање донације новогодишњих пакетића за ученике	Децембар	Директор, социјални радник
Организовање хуманитарних акција	По потреби	Запослени, родитељи, ученици
Сарадња са: - Центром за социјални рад - Интерресорном комисијом - ЦЗОДО Звечанска - Са хуманитарним организацијама и удружењима грађана на локалном и градском нивоу (Црвени крст)	Током године	Директор, стручни сарадници
Организовање излета и здравствено-рекреативног опоравка за ученике	Током године	Директор

7.2.5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради квалитетног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, биће спровођене следеће мере:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Проширивање садржаја рада и слободних активности у складу са интересовањима Ученика	По потреби	Наставници, стручни сарадници
Учешће ученика на спортским и културним смотрима, такмичењима, приредбама...	Повремено	Руководиоци секција
Организовање активности са учешћем других школа	Повремено	Руководиоци секција, наставници
Организовање реалних сусрета у оквиру професионалне оријентације ученика	Повремено	Тим за професионалну оријентацију
Организовање хуманитарних акција	повремено	Запослени, родитељи, ученици
Учешће у пројектним активностима у локалној и широј заједници	Повремено	Директор, посебни тимови

7.2.6. План припреме за завршни испит

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Временска динамика одржавања припремне наставе и полагања завршног испита у складу са Календаром значајних активности школе у одређеној школској години.

Припрема и реализација завршног испита у складу су са Приручником за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања који је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, односно Министарство просвете.

Реализација завршног испита подразумева следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Анализа резултата на пробном завршеном тесту	Март	Тим за израду тестова, ученици, родитељи
Формирање Школске комисије за завршни испит и упис ученика у средњу школу	Јун	Директор
Припремање тестова, услова и материјала за полагање завршног испита	Мај/јун	Тим за израду тестова, чланови Школске комисије
Успостављање сарадње са ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у вези са активностима од значаја за реализацију завршног испита, оцењивања и евалуације процеса завршног тестирања (сарадња са супервизором и члановима комисије за прегледање тестова)	Мај/јун	Школска комисија
Сарадња са родитељима ученика, члановима Савета родитеља, који, у складу са одлуком Савета родитеља, учествују као посматрачи у свим фазама спровођења испита и уписа ученика у средње школе	Јун/јул	Директор, председник Савета родитеља
Пружање подршке родитељима у праћењу Календара уписа ученика у средње школе	Јун - август	Наставници стручни сарадници
Израда мишљења о учениковим способностима и препоруке за упис у одређен профил средње школе	Јун	Тим за инклузивно образовање

7.2.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Учешће у пројектним активностима у локалној заједници у сарадњи са удружењима грађана.	Током године	Посебни тимови, директор
Праћење конкурса и писање пројеката	Током године	Посебни тимови, директор
Учешће у Еразмус + програму	Током године	Пројектни тим

7.2.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Семинари за унапређење компетенције за поучавање и учење.	Током године	Тим за професионални развој запослених
Обуке за унапређење дигиталних компетенција наставника.	Током године	Тим за професионални развој запослених
Стручни семинари из области раног развоја и рада са децом са сметњама у развоју на раном узрасту	Током године	Тим за професионални развој запослених
Обуке из области самовредновања – развијање вештина вредновања своје и туђе праксе (хоризонтално учење, рефлексивна пракса)	Током године	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Други облици стручног усавршавања који су део личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.	Током године	Тим за професионални развој запослених

7.2.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- **Информисање** свих учесника који су директно или индиректно укључени у реализацију образовно-васпитног рада **о значају и потреби** увођења иновација (новина, промена) у наставни процес (активна настава уместо традиционалне)
- **Унапређивање неопходних компетенција** наставника и стручних сарадника за: увођење различитих иновативних приступа и модела рада у настави, организовање активности учења и сазнавања, овладавање различитим облицима ефикасне интеракције у настави и учењу, стварање подстицајне климе за ефикасно учење – (стручно усавршавање запослених похађањем семинара)
- **Обезбеђивање услова** за извођење различитих иновативних метода наставе и учења (простор, извори знања, асистивна технологија, наставна средства, технолошке иновације, софтверска и платформска решења...)
- Одабир, прилагођавање и **примена** адекватних иновативних метода наставе и учења којима ће се на што бољи начин стицати функционална знања, вештине и навике, водећи рачуна о индивидуалним способностима и интересовањима ученика, врсти и садржају градива, повезивању програмских садржаја у оквиру једног или више наставних предмета (који су слични или се међусобно допуњују)
- Континуирано **праћење** и вредновање задовољства и ангажовања ученика на часовима, као и свеукупног напредовања ученика
- **Хоризонтално учење унутар и ван установе** - размена искустава и примера добре праксе и праћење резултата примене различитих иновативних метода наставе, учења и оцењивања (стручно усавршавање у оквиру установе).

7.2.10 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Примена и обогаћивање правилника о бодовању стручног усавршавања унутар установе и праћење његове примене	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за професионални развој запослених, наставничко веће
Подношење захтева заинтересованих наставника за стицање звања и спровођење процедуре за стицање звања	По потреби	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за професионални развој запослених

7.2.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Начин сарадње са родитељима / старатељима ученика предвиђен је Планом сарадње који се сваке школске године унапређује у складу са евалуацијом сарадње са родитељима/старатељима.

Општи циљ је успостављање и остваривање сарадње на што квалитетнији и сврховитији начин који ће бити у најбољем интересу ученика.

Посебни циљеви сарадње родитеља/старатеља и школе су:

- Заштита и остваривање права ученика
- Унапређење услова за хармоничан развој ученика
- Креирање срединских услова за квалитетно учење
- Стварање безбедног окружења и превенција насиља
- Праћење развоја и напредовања ученика
- Пружање образовне, социјалне и здравствене подршке ученицима
- Пружање подршке ученику у избору школе и занимања
- Унапређивање родитељских компетенција и подршка породици у решавању проблема
- Повезивање родитеља и узајамно оснаживање

Начин сарадње: Сарадња ће се одвијати уз уважавање равноправног односа учесника и њихових компетенција.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Иформисање родитеља о актуелним дешавањима у школи (Савет родитеља, путем телефона, огласне табле, фејсбук и инстаграм профила и сајта школе)	континуирано	Родитељи, наставници, стручни сарадници, директор

Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом и препорукама за унапређење	током године	психолог, родитељи
Саветодавни рад	по потреби	наставници, стручни сарадници
Саветодавни рад са родитељима ученика седмог и осмог разреда у оквиру професионалне оријентације ученика и уписа ученика	током године	тим за професионални развој, стручни сарадници
Сарадња са родитељима приликом приказа занимања у оквиру професионалне оријентације ученика – родитељ предавач	током године	родитељ, тим за професионалну оријентацију ученика
Сарадња са родитељима ученика на продуженом кућном и болничком лечењу	континуирано	родитељ, наставници, стручни сарадници
Давање мишљења и потврда за остваривање права из социјалне заштите	континуирано	секретар, наставници, стручни сарадници
Ажурирање медицинске документације ученика и сарадња са здравственим установама	континуирано	родитељ, медицинска сестра
Учешће родитеља у органима и тимовима школе	континуирано	родитељи, чланови органа и тимова
Учешће родитеља у изради, реализацији и евалуацији ИОП-а	континуирано	чланови ИОП тимова
Отворена врата-индивидуални разговори са родитељима	континуирано	наставници
Родитељски састанци	током године	одељенске старешине, родитељи, стручни сарадници
Учешће родитеља у едукативним предавањима, радионицама	током године	Тим за заштиту, стручни сарадници, родитељи
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама	током године	сви запослени, родитељи
Учешће родитеља у обележавању значајних датума и догађаја у школи (Дечија недеља, школска слава Свети Сава, Дан школе)	током године	родитељи, наставници
Здравствено-рекреативни опоравак – родитељи пратиоци, излет ученика	током године	наставници, родитељи

7.2.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Установа	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Предшколска установа „11. април“	- додатна подршка - инклузивне радионице	У току школске године	Директор, наставници, стручна служба
Основне и средње школе на територији ГО Нови Београд	- додатна подршка - заједничке културне / хуманитарне / рекреативне активности - размена искуства, знања, вештина, примера добре праксе	У току школске године	Директор, наставници, стручна служба
ГО Нови Београд	- унапређење положаја особа са сметњама у развоју - учешће у пројектима	Континуирано	Директор
ГО Нови Београд– Интерресорна комисија	- унапређење положаја ученика са сметњама у развоју	Континуирано	Директор, стручни сарадници

	- размена информација о деци/ ученицима са сметњама у развоју на нашој територији		представници школе у Интерресорној комисији
ЦЗОДО Звечанска	- укључивање ученика у образовно-васпитни процес	Континуирано	Директор, стручни сарадници
Центар за социјални рад	- пружање помоћи ученицима	У току школске године	Директор, стручни сарадници
Црвени крст	- учешће у конкурсима, хуманитарним акцијама	У току школске године	Директор, социјални радник
Основне и средње школе за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју	- размена искуства, знања, вештина, примера добре праксе - усмеравање ученика ка појединим школама ради наставка школовања	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
Удружења Дечије срце и Сунце	- Обезбеђивање услуге лични пратилац и превоза ученика	Континуирано	Директор, социјални радник
Друштво дефектолога Србије	Смотра вољеном граду Дани дефектолога	У току школске године	Директор, наставници
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	Одржавање стручне праксе студената, наставно научна база	У току школске године	Директор, наставници, психолог
Шумарски факултет	Стручна предавања дефектолога, уређење школског дворишта	У току школске године	Директор, дефектолог Б.Лазаревић
Секретаријат за образовање и дечију заштиту	- организација образовно-васпитног рада - организација превоза и исхране за ученике	Континуирано	Директор, социјални радник
Школска управа Београд	- организација и унапређење образовно-васпитног рада	Континуирано	Директор
Референтне установе терцијарне заштите	Размена информација о ученицима/праћење здравствено стања – издавање мишљења	По потреби	Родитељ, стручна служба, одељењски старешина

7.2.13. Развој дигиталних компетенци учесника у образовању

У складу са образовним стратегијама Републике Србије у којима се истиче значај и улога дигиталних технологија за унапређење система образовања задатак школе ће бити да унапреди дигиталне компетенције свих актера у образовању, са посебним нагласком на унапређење дигиталних компетенци ученика како би у што већој мери били оспособљени за живот и рад у дигиталном друштву.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Употреба дигиталних уџбеника у складу са могућностима ученика	током године	Наставници, родитељи, ученици
Реализација садржаја наставног предмета Дигитални свет, информатика и рачунарство, техника и технологија	континуирано	Наставници
Употреба апликација, софтвера и платформи у настави и другим облицима рада са ученицима, коришћење вештачке интелигенције	континуирано	Наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници
Оспособљавање ученика за практичну и безбедну употребу интернета	током године	Наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници
Укључивање ученика и родитеља у наставу на даљину путем дигиталних уређаја	током године	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници
Примена ЕС – Дневника	континуирано	директор, наставници, стручни сарадници, родитељи
Похађање он-лајн семинара – стручно усавршавање	континуирано	директор, наставници, стручни сарадници
Заступљено професионални развој запослених у он-лајн окружењу (коришћење дигиталних технологија за неформално стручно усавршавање, размену знања и искуства са колегама, учешће у заједницама знања)	континуирано	директор, наставници, стручни сарадници
Коришћење дигиталних платформи за потребе планирања наставе, праћења ученика, организовања састанака тимова, презентације и сл.	континуирано	директор, наставници, стручни сарадници
Остваривање комуникације и сарадње са родитељима путем дигиталних уређаја	континуирано	директор, наставници, стручни сарадници
Коришћење SELFИ платформе и дигиталних упитника (Google Forms) за потребу самовредновања квалитета рада школе и других истраживања	континуирано	тим за самовредновање квалитета рада школе, наставници, стручни сарадници

7.2.14. Друга питања од значаја за развој школе

У сарадњи са ГО Нови Београд и осталим надлежним институцијама израђен је идејни пројекат за реконструкцију објекта школе. Предвиђено је да објекат школе буде у потпуности реновиран са проширењем капацитета што би у великој мери допринело унапређењу образовно – васпитном раду са ученицима, односно унапредило целокупан квалитет рада школ

8. АКЦИОНИ ПЛАН

Табела бр. 1. План реализације развојног плана школе за период од 2026/2027 – 2028/2029. године.

Општи циљ	Унапређење квалитета образовне подршке ученицима, подршке личном, професионалном и социјалном развоју кроз даље развијање сарадње, професионалног развоја запослених и стварање услова за одвијање образовно-васпитног рада на квалитетан и савремен начин.
Специфични развојни циљеви	Временски период од 2026/2027 – 2028/2029. године
1.	Унапређење квалитета наставе и учења
2.	Унапређење квалитета подршке деци/ ученицима са сметњама у развоју који похађају наставу у нашој школи
3.	Подстицање професионалног развоја запослених, подстицање сарадње и унапређење материјално – техничких ресурса школе

1. Специфични развојни циљ	Унапређење квалитета наставе и учења.				
Задаци	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења / извори доказа

<i>Задатак 1.1.</i> <i>Обогаћивање извора знања и прилагођавање метода и плана рада са ученицима</i>	1.1.1. Унапређење квалитета индивидуалних-образовних планова	континуирано	Наставници, стручни сарадници, чланови актива за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, помоћник директора, директор	ИОП-и су разрађени (детаљан педагошки профил за све области, разрађене активности за сваку област предмета, присутан план активности за области Социјалне и Комуникацијске вештине, Самосталност и брига о себи)	Састанци и записници тимова за подршку ученику, тима за инклузивно образовање, заједничке анализе часова наставника, директора, помоћника директора и психолога школе (евиденција о посећеним часовима)
	1.1.2. Већа мобилност у настави – организовање амбијенталне наставе	континуирано	Наставници, одељенско веће, стручна већа наставника раз.наст. у 1. и 2. циклусу	Повећање броја и систематично испланиран и изведен овај облик наставе	Записници и извештаји са анализама са одељенских и стручних већа, годишњи и месечни планови рада наставника
	1.1.3. Израда посебних дидактичких средстава у складу са ИОП-ом ученика	континуирано	Наставници, сарадник за израду дидактичког материјала	Израђена дидактичка средства и помагала	Извештај сарадника за израду дидактичких средстава и помагала
<i>1.2. Задатак</i> <i>Примена савремених приступа и алата у настави</i>	1.2.1. Примена алата вештачке интелигенције у настави	континуирано	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, тим за професионални развој запослених	Већина наставника примењује АИ алате у наставне сврхе, хоризонталне обуке, планирање и програмирање свог рада	Извештаји, нализа употребе алата, презентације, хоризонтална размена, анкете
	1.2.2. Примена асистивне технологије и аугментативне и алтернативне комуникације у свакодневном раду са ученицима	континуирано	Наставник дефектолог за АТ и ААК, стручна већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу	Већина наставника користи у настави АТ и ААК у свакодневном раду са ученицима	Извештаји и анализе стручних већа

2. Специфични развојни циљ		Унапређење квалитета подршке деци/ ученицима са сметњама у развоју који похађају наставу у нашој школи.			
Задаци	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења / извори доказа
Задатак 2.1. <i>Подстицање личног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика школе и инклузивне културе</i>	2.1.1. Унапређење области у оквиру ИОП-а (социјалне вештине, вештине комуникације, самопомоћ и брига о себи)	континуирано	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, помоћник директора, директор	Заступљене и разрађене наведене области у оквиру ИОП-а	Записници тимова за подршку ученику, тима за инклузивно образовање, заједничке анализе часова наставника, директора, помоћника директора и психолога школе
	2.1.2. Упознавање свих школа за ученике са сметњама у развоју (упознавање са стручним профилима средњих школа) на територији Града Београда	У току школске године	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Родитељи и ученици упознати са свим стручним профилима средњих школа; пружена подршка при упису ученика у средњу школу, већина ученика наставља школовање	Записници тима за професионалну оријентацију, евиденција стручних сарадника, реализација плана транзиције и сарадње са средњим школама
	2.1.3. Извођење излета и посета у локалној заједници (развој социјалних вештина у конкретном контексту) – посета ресторанима, продавници, пијаци и сл.	континуирано	Наставници, лични пратиоци, стручни сарадници	Реализовани излети и посете, ученици напредују у погледу функционисања у различитим социјалним ситуацијама	Извештаји о реализованим излетима и посетама, евалуације ИОП-а, педагошка свеска наставника

	2.1.4. Заједничке креативне радионице са децом из ПУ и ученицима редовних основних и средњих школа	континуирано	Директор, наставници, стручни сарадници	Реализоване креативне радионице	Извештаји организатора
Задатак 2.2. <i>Прилагођавање наставе и услова за учење потребама ученика</i> Задатак 2.3. <i>Унапређење квалитета сарадње са породицом ученика</i>	2.2.1. Уређење учioniчког простора	2026/2027. 2027/2028.	Директор, актив за развојно планирање	Уређене учioniце	Извештај актива
	2.2.2. Уређење ходника (постављање гелендера, сензорног зида, плавих и црвених трака за кретање, мотивационих порука на степеницама, замена плочица)	2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Директор, актив за развојно планирање	Уређен ходник	Извештај актива
	2.2.3. Уређење школског дворишта (постављање игралишта са мобилијаром, постављање клупа у летњој учioniци, хотела за инсекте, путоказа за кретање, кутка са интерактивним музичким инструментима)	2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Директор, актив за развојно планирање	Уређено двориште	Извештај актива
	2.2.4. Обезбеђивање купатила за ученике	2026/2027.	Директор	Оспособљено купатило за лакше одржавање хигијене ученика	Извештај актива
	2.2.5. Формирање мултифункционалног иновативно-развојног центра за наставно особље	2026/2027.	Директор, актив за развојно планирање	Обезбеђен иновативно - развојни центар за запослене	Извештај актива

2.3.1. Организовање радионица са родитељима (у оквиру одељења и ван одељења, мештовите групе)	2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Наставници дефектолози Стручни сарадници	Одржане радионице	Извештај актива Записници са Већа
2.3.2. Организовање Спортског дана на нивоу школе са учешћем родитеља (у оквиру Недеље сећања и заједништва)	2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Директор Савет родитеља Професори физичког васпитања Наставници дефектолози Стручни сарадници	Реализована манифестација	Извештај актива Извештај Савета родитеља Извештаји професора физичког и здравственог васпитања Фотографије

3. Специфични развојни циљ	Подстицање професионалног развоја запослених и подстицање сарадње				
Задаци	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења / извори доказа
Задатак 3.1. <i>Повећање компетенција наставника сталним стручним усавршавањем</i>	3.1.1.Преглед структуре стручног усавршавања	Континуирано, на крају школске године	Тим за професионални развој запослених	Извршена анализа стручног усавршавања у претходном периоду и врсти компетенција које су унапређиване, листа препорука за даљи правац професионалног развоја запослених	Записник и извештај тима за професионални развој запослених
	3.1.2.Промоција примера добре праксе – хоризонтално учење	континуирано	Директор, наставници, стручни сарадници	Обогаћивање садржаја на Размени	Постављени садржаји на Размени, индивидуални извештаји о реализованим облицима хоризонталног учења
	3.1.3. Подстицање наставника и стручних сарадника на писање стручних и научних радова и њихову презентацију на стручним скуповима	континуирано	Директор, Тим за професионални развој запослених	Наставници и стручни сарадници написали и презентовали стручне радове	Евиденција тима за професионални развој запослених, лични план и извештај о стручном усавршавању
Задатак 3.2. <i>Унапређење сарадње и развијање мреже са другим релевантним установама у циљу обезбеђивања квалитета образовно – васпитног рада у школи</i>	3.2.1.Посета другим школама / установама у земљи и иностранству са циљем стицања и примене нових знања	континуирано	Директор, наставници, стручни сарадници	Обављене посете	Евиденција о обављеним посетама са презентацијом стечених знања и искустава у установи
	3.2.2.Потписивање протокола о сарадњи са ФАСПЕР ом (школа – наставна база)	континуирано	Директор	Потписан протокол о сарадњи	Документација

Задатак 3.3. <i>Развијање међународне сарадње и учешће у пројектима у циљу јачања компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</i>	3.3.1. Израда пројекта у оквиру Еразмус + програма	континуирано	Посебан пројектни тим	Израђен пројекат	Пројекат, пројектна документација, промоција у локалној и широј заједници путем презентације, сајта и друштвених мрежа
	3.3.2. Учесће у пројектима у Еразмус + програму у статусу партнера у пројекту	континуирано	Посебан пројектни тим	Учествовање у пројекту у својству партнера	Евиденција о сарадњи и учешћу, сајт школе, промоција на друштвеним мрежама

9. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

9.1. Полазне основе за израду Европског развојног плана школе

- **Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. Године** (фебруар, 2021.) у деловима који се односе на унапређење квалитета образовне и других облика подршке ученицима из осетљивих група, као и професионални развој наставника (посебно истакнуто хоризонтално учење као облик стручног усавршавања), његових компетенција и свеукупног положаја и угледа у друштву.
- **Стратегија Европа 2020**, која говори о учешћу Србије у стварању заједничког европског образовног оквира и дефинише Политике засноване на подацима и учење из искуства других - Отвореност програма Еразмус + за учешће појединаца и установа из партнерских земаља
- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018, -др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- ЗОСОВ члан 49 - Обезбеђење и унапређивање квалитета и члан 50- - Развојни план установе, објашњава концепт развојног плана као стратешког плана установе
- ЗОСОВ члан 151 - Стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручног сарадника и секретара; прописује обавезу стручног усавршавања и стални професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;

• **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021) којим се утврђује начин функционисања система сталног стручног усавршавања у оквиру професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања у установама образовања и васпитања и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања.

• **Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја** („Сл. гл. РС“, бр. 5/2011), који утврђује обавезе наставника да:

- примењује информационо-комуникационе технологије;
- усклађује своју праксу са иновацијама у образовању и васпитању;
- поштује универзалне људске и националне вредности и подстиче ученике да их усвоје, подржавајући међусобно разумевање и поштовање, толеранцију, уважавање различитости, сарадњу и дружење;
- разуме значај целоживотног учења, континуирано се професионално усавршава, иновира и унапређује свој рад;
- служи се бар једним страним језиком;

9.2. Циљ Европског развојног плана

- Интернационализација-успостављање сарадње са релевантним институцијама из области образовања и васпитања деце са сметњама у развоју у међународном контексту
- Модернизација-упознавање и овладавање савременим и иновативним приступима, новим методама и техникама учења
- Континуирано унапређивање дигиталних компетенција (ИКТ)
- Евалуација рада-самоевалуација образовно васпитног рада у ширем контексту образовних установа европске заједнице

9.3. Стратешки циљ Европског развојног плана школе

Европски развојни план односи се на развој европске димензије школе која ће оснажити професионално усавршавање наставника, побољшање њихове стручности и квалитета наставе, размену искуства са колегама из других европских земаља, развој дигиталних компетенција, методику наставе са већом креативношћу и израду квалитетних европских пројеката.

Општи циљ:

Спроводити савремену, интерактивну наставу прилагођену могућностима, потребама и интересовањима ученика, користећи савремена наставна средства, асистивну технологију и мотивисање ученика за активније учешће у наставном процесу и животу школе.

Специфични циљеви:

1. Рад на унапређивању квалитета наставе
2. Рад на унапређењу мотивације ученика за активније учешће у наставном процесу и животу школе
3. Сарадња са социјалним партнерима, родитељима, установама и социјалном заједницом

Потребе

1. Подршка професионалном развоју наставника и стручних сарадника, унапређивање компетенција стечених кроз учење у иностранству.
2. Унапређење наставног процеса активним укључивањем наставника и ученика у европске пројекте – међународна димензија установе.

АКЦИОНИ ПЛАН						
ПОТРЕБА	Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Динамика мерења	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Подршка професионалном развоју наставника и стручних сарадника, унапређивање компетенција стечених кроз учење у иностранству	Учествовање у обукама (курsevима) у партнерској установи у иностранству	Конкурсати за пројекте чији су циљеви професионални развој наставника и стручних сарадника	Наставници, стручни сарадници, директор, запослени у партнерским установама, ученици	Годишњи извештаји	Повећан број партнерских установа ван државе, број пројеката за који се аплицира, број обука и број наставника и стручних сарадника који су учествовали у обукама, појачан менторски рад наставника у примени нових технологија у настави	Извештаји, портфолиа
		Повезивање са новим установама у иностранству				
		Сачинити планове установе за активности које се односе на европску мобилност и сарадњу				
		Учешће у обукама (ИКТ у настави...)				
		Примена стечених знања-менторски рад наставника у установи и ван ње (на интерном и екстерном нивоу)				

		Вођење евиденције наставника (портфолиа, евиденција активности на међународном нивоу)				
	„Посматрање на радном месту“ (job shadowing)	Организовати посете установама, школама, у циљу размене искустава	Наставници, стручни сарадници, директор, запослени у партнерским установама	Годишњи извештаји	Број пројеката за који се аплицира, број обука и број наставника и стручних сарадника који су учествовали у обукама, појачан менторски рад наставника у примени нових технологија у настави	Извештаји, портфолиа
		Писање извештаја				
		Примена стечених искустава на унапређење наставе и учења (планирање и реализација угледних активности)				
	Унапређење инклузивног образовања	Даљи рад на унапређењу постигнућа ученика који имају потешкоћа у праћењу наставних садржаја у редовним школама кроз рад тима за додатну подршку наше школе	Наставници, стручни сарадници, директори школа	Годишњи извештаји	Повећан број протокола између наше школе и редовних школа којима је потребна подршка	Анкете, извештаји

2. Унапређење наставног процеса активним укључивањем наставника и ученика у европске пројекте-међународна димензија установе	Конкурисање за пројекте на међународном нивоу	Регистрација запослених школе на платформу e-Twinning	Чланови Пројектног тима, Актив за ШРП, наставници, ученици , родитељи, локална заједница	Годишњи извештаји	Број пројеката за који се конкурисало, продужени периоди одрживости пројеката у установи, побољшане компетенције наставника	Извештаји
		Проналажење партнера преко платформе e-Twinning				
		Конкурисање за пројекте (Erasmus+. ..)				
		Активности Тима за пројекте				
		Евалуација, писање извештаја				
		Коришћење e-Twinning портала-имплементирати реализоване пројекте (e-Twinning, веб страница школе)				

	Присуство на међународним конференцијама	Праћење значајних међународних конференција и присуствовање на истим	Наставници, стручни сарадници, директор	Годишњи извештаји	Број конференција, број наставника / стручних сарадника – учесника	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања
		Писање извештаја и презентација				
		Коришћење e-Twinning портала				